

PATVIRTINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. sausio 12 d.

įsakymu V-10

PRITARTA

Mokyklos Darbo tarybos 2024-01- 11 posėdžio
protokolas Nr.1

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Ši sistema parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

2.1. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, pareigybės lygio, profesinio darbo patirties, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga, taip pat galimos priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų premijos pinginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas:

2.2. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

2.3. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

2.4. priemokos už papildomą darbo krūvį, pavadavimą ar papildomų funkcijų ar užduočių vykdymą;

2.5. kintamoji dalis atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą pagal DAĮ nustatytą tvarką.

2.6. priemokos skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

3. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetą yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

4. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir

sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

5. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

6. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

7. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

8. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

9. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: darbininkas, budėtojas, valytojas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

10. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sutarus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

11. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

12. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

13. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 12 ir 13 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

14. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

15. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

16. Darbo laiko apskaita tvarkoma Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

17. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

18. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

19. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Mokyklos buhalteriu paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

20. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

21. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

22. Dėl darbo funkcijų sujungimo darbuotojams, turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas, atostogos gali būti suteikiamos kartu arba atskirai šalių susitartu būdu ir atitinkamai apmokamos.

23. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai, už atliktą darbą, nustatytą šalių susitarimu, ar mokama pagal darbo teisės normas, ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą, yra įprastinė darbo užmokesčio dalis įtraukiama apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

V SKIRSNIS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, PRIEMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

25. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojas gali būti skatinamas DAĮ nustatyta tvarka:

25.1. įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

25.1.1. padėka;

25.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendinant uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

25.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

25.1.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

25.2. Prie 25.1.2-25.1.4. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

25.3. Įstaigos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejų, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

26. Priemokos:

26.1. darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

26.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas

26.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastinis darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

26.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama darbo laiko nustatyta darbo laiko trukmė;

26.2. Kiekviena priemoka nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

27. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

27.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos ar užsiėmimų priešmokyklinio/ ikimokyklinio ugdymo grupėje, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas);

27.2. apmokėjimo suma už dirbtą laiką gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų (ar mokymo namuose) valandų skaičiaus

27.3. valandos įkainis skaičiuojamas naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times 1785,4 \text{ eurai}) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia V- valandos įkainis, K - mokytojui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, M - vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius. 7,2 - pilno etato darbo dienos valandų skaičius). Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

27.4. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 26.2 punktu;

27.5. mokytojams vaduojant kolegų pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ½ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną, jei Mokykla turi lėšų;

28. Priemokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

29. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

30. Materialinės pašalpos:

30.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai

30.2. Mirus įstaigos darbuotojui, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

30.3. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

31. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

32. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per aštuonias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

33. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

34. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

35. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

36. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

37. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

37.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

37.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

37.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

37.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

37.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

37.6. mokant profesinės sąjungos nario mokesčių esant rašytiniam darbuotojo prašymui.

38. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

39. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa sudaro 80 proc. pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

40. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

41. Mokyklos direktorius, nustatydamas koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.

42. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

43. Mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

44. Mokykloje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

44.1. Mokyklos direktorius:

44.1.1. Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

44.1.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

44.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

44.2.1. mokyklos direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

44.2.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių įstaigoje ir veiklos sudėtingumą;

44.3. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis šios sistemos 1 priedu, kuris parengtas pagal LR DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1d.), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis mokamas:

44.3.1. kimokylonės grupės mokytojui

44.3.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

44.3.3. pradinių klasių mokytojui;

44.3.4. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

44.3.5. anglų kalbos mokytojui;

44.3.6. vokiečių kalbos mokytojui;

44.3.7. rusų kalbos mokytojui;

44.3.8. matematikos mokytojui;

44.3.9. informacinių technologijų mokytojui;

44.3.10. istorijos mokytojui;

44.3.11. geografijos mokytojui;

44.3.12. fizikos mokytojui;

44.3.13. biologijos mokytojui;

44.3.14. chemijos mokytojui;

44.3.15. dailės mokytojui;

44.3.16. muzikos mokytojui;

44.3.17. tikybos mokytojui;

44.3.18. etikos mokytojui;

44.3.19. fizinio ugdymo mokytojui;

44.3.20. technologijų mokytojui;

44.3.21. gyvenimo įgūdžių programos mokytojui;

44.3.22. neformaliojo švietimo mokytojui;

44.3.23. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

44.4. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis mokamas:

44.4.1. socialiniam pedagogui;

44.4.2. psichologui, psichologo asistentui;

44.4.3. specialiajam pedagogui;

44.4.4. logopedui;

44.4.5. karjeros specialistui.

44.5. pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į švietimo pagalbai skiriamas mokymo lėšas, kurių naudojimo tvarką nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba;

44.6. Mokyklos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas, mokamas:

46.6.1. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

46.6.2. vyr. buhalteriu;

46.6.3. buhalteriu;

46.6.4. bibliotekininkui;

46.6.5. sekretoriui;

46.6.6. informacinių komunikacinių technologijų specialistui;

46.6.7. laborantui;

46.6.8. mokytojo padėjėjui;

46.6.9. priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui.

46.7. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

46.7.1. statinių priežiūros darbininkui;

46.7.2. budėtojui;

46.7.3. valytojui;

47. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

48. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

49. Vertinama biudžetinių įstaigų vadovų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų (nacionalinių ir valstybinių kultūros ir meno įstaigų atlikėjų – mėnesio (mėnesių)) veikla.

50. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, Mokyklos specialistams (A2 ir B lygio), mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas:

50.1. švietimo įstaigos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos kultūros ministro, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų ir švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

50.2. darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines

užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

50.3. metinės užduotys, susijusios su darbo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, įstaigos darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžia arba perkėlimo į kitas pareigas data yra ne vėlesnė nei spalio 1 d. arba grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – einamaisiais metais per mėnesį nuo darbo įstaigoje pradžios, perkėlimo arba grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios arba perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė nei spalio 1 d. metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.;

50.4. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

50.5. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

- 1) labai gerai;
- 2) gerai;
- 3) patenkinamai;
- 4) nepatenkinamai.

51. Darbuotojų tiesioginis vadovas, kartu su įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs biudžetinės įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

51.1. labai gerai, teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal šios sistemos 26 punkte nurodytą tvarką. Didesnis nei 15 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydis gali būti nustatomas darbuotojui, kurio veikla įvertinta labai gerai ir kuris atliko dvi arba daugiau užduočių / veiklų kurios nebuvo planuotos, bet įvykdytos ir turėjo poveikį progimnazijos veiklai;

51.2. gerai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti iki kito įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Didesnis nei 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydis gali būti nustatomas darbuotojui, kurio veikla įvertinta gerai ir kuris atliko dvi arba daugiau užduočių / veiklų kurios nebuvo planuotos, bet įvykdytos ir turėjo poveikį progimnazijos veiklai;

51.3. patenkinamai, teikia vertinimo išvadą biudžetinės įstaigos vadovui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas;

51.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu iki kito kasmetinės veiklos vertinimo darbuotojui, išskyrus mokyklos vadovo pavaduotoją ugdymui, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu DAĮ 1, 2, 3 ir 4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar

pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

53. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

54. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

55. Mokyklos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami dokumentų valdymo sistemoje "Kontora" ir elektroniniu paštu bei dokumentą paskelbiant įstaigos interneto svetainėje.

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS KOEFICIENTAI

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara

1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo programas:

2.1. 3 %. didinami mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.2. 3% didinama, kai klasėse mokomi 1–2 mokiniai turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius

2.3. 4% didinama, kai klasėse mokomi 3–4 mokiniai turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius

2.4. 5% didinama, kai klasėse mokomi 5–6 mokiniai turintys didelius specialiuosius ugdymosi poreikius

2.5. 3 % didinama mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

2.6. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 4 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. (Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl

veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 2 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, detalizuojami biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje.)

3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento pagal 4 punkte nurodytus kriterijus didinimo procentas derinamas su Mokyklos Vaiko gerovės komisija. Mokytojo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra **36 valandos**.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

5.1. Kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei;

5.2. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

6. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

7. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

8. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

9. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal

profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

10. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

11. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal šios tvarkos 1 ir 2 priedą, ugdymo plane nustatytas valandas, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

2. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara.

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai

12.1. didinami 5%:

12.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

12.1.3. kurio grupėje ugdoma mokinių pagal priešmokyklinio ugdymo programą (dirbančiam jungtinėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje pagal mokyklos savininko nustatytą

modelį);

12.2. didinami 10 %:

12.2.1. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

12.2.2. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

12.2.3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 12 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento pagal 4 punkte nurodytus kriterijus didinimo procentas derinamas su Mokyklos Vaiko gerovės komisija. Mokytojo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

14. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išskyrus nurodytus šio priedo 22 punkte, darbo laikas per savaitę yra **36 valandos**, iš jų 31 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

3. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

15.1. didinami 5%:

15.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

15.1.3. kurio grupėje ugdoma mokinių pagal ikimokyklinio ugdymo programą (dirbančiam jungtinėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje pagal mokyklos savininko nustatytą modelį);

15.2. didinami 10 %:

15.2.1. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

15.2.2. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.2.3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 15 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento pagal 4 punkte nurodytus kriterijus didinimo procentas derinamas su Mokyklos Vaiko gerovės komisija. Mokytojo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

17. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, išskyrus nurodytus šio priedo 22 punkte, darbo laikas per savaitę yra **36 valandos**, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

4. Specialiųjų pedagogų, logopedų karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
vyresnysis, vyresnysis karjeros specialistas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, karjeros specialistas metodininkas.			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, karjeros specialistas ekspertas.			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

18. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į švietimo pagalbai skiriamas lėšas, kurių naudojimo tvarką nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba;

19. Specialiajam pedagogui, logopedui didinami pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo

19.1. didinami 1–15 % dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

19.2. 5 % teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

20. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

21. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, – **35 valandos**, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręsti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

22. Karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – **36 valandos**. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama

netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

5. Psichologų asistentų, psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, psichologas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

23. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į švietimo pagalbai skiriamas lėšas, kurių naudojimo tvarką nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba;

24. Socialiniam pedagogui didinami pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo 5 procentais dirbantiems su vienu ir daugiau

mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui.

25. Mokyklose socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra **36 valandos**. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

6. Auklėtojų (pailgintos grupės) pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7369		0,7437	0,7494
Vyresnysis auklėtojas	0,7552		0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas	0,7746		0,7805	0,7873
Auklėtojas ekspertas	0,7999		0,8091	0,8297

26. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5% procentų auklėtojams, dirbantiems grupėje kur ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

27. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose, darbo laikas per savaitę yra **36 valandos**, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

7. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

30. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

30.1. didinamas 5 % pavaduotojui ugdymui atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

30.2. didinamas 5 % pavaduotojui ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

8. Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos koeficientas.

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis A		
	profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
(50 ir mažiau pareigybių)	1,04	1,04	1,04

10. Vyriausiojo buhalterio pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A	1,09	1,11	1,13	1,15

11. Buhalterio pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
A	0,75	0,8	0,85	0,9

12. Sekretoriaus pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
B	0,68	0,72	0,76	0,8

12. Bibliotekininko pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
B	0,64	0,67	0,70	0,73

13. Laboranto pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
B	0,69	0,72	0,76	0,80

14. Mokytojų padėjėjų pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai profesinio darbo patirtis (metais)			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
C	0,59	0,6	0,61	0,62

15. Kompiuterių sistemų specialisto pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
C	0,60	0,65	0,70	0,75

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE, ETATO SUDĖTIES SKAIČIAVIMO TVARKA

Šia tvarka nustatomas Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos (toliau Mokyklos) mokytojų etato formavimas (skaičiavimas).

Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, LR Seimo 2018 m. birželio 29 d. įstatymu Nr. XIII-1395 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas“ (ŠMSM įsakymas 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186, galiojanti redakcija). „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašas“ (ŠMSM įsakymas 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-184, galiojanti redakcija). „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosios nuostatos“ (ŠMSM įsakymas 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-187, galiojanti redakcija). Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo galiojančia sistema.

ETATO SUDĖTIS

1. Valandos, skirtos pamokoms, pasiruošimui, mokinių pasiekimų vertinimui, vadovavimui klasei.
2. Valandos, skirtos veikloms mokyklos bendruomenei.
Etatų skaičius, naudojamų valandų skaičius, skirtos lėšos nurodomos SMM ŠVIS sistemoje pagal pateiktą mokinių skaičių.

VALANDŲ, SKIRTŲ PAMOKOMS, PASIRUOŠIMUI, MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMUI, VADOVAVIMUI KLASEI. SKAIČIAVIMAS

1. Darbuotojas ir administracija sutaria dėl savaitinių valandų pagal mokyklos ugdymo planą.
2. Savaitės valandos dauginamos iš einamų mokslo metų ugdymo savaitių skaičiaus:
 - 2.1. 1–4 klasių mokslo metų trukmė 35 savaitės,
 - 2.2. 5–10 klasių mokslo metų trukmė 37 savaitės.
3. Pvz. 5–10 klasėje dirbančiam mokytojui: $18 \times 37 = 666$ val.
4. Pvz. 1–4 klasėje dirbančiam mokytojui: $18 \times 35 = 630$ val.
5. Valandos skirtos pasiruošimui, mokinių pasiekimų vertinimui skaičiuojamas savaitės pamokų skaičių dauginamas iš mokymo savaitių skaičiaus ir iš pasiruošimo pamokai bei darbų taisymui procento, kuris nustatomas pagal mokinių skaičių, dalyką (priedas Nr.3).
6. Pvz.: 8 klasėje (30 mokinių) dirbančiam lietuvių kalbos mokytojui $18 \times 37 \times 0,6 = 399,6$ val.
7. Valandos skirtos klasių auklėtojams nustatomos pagal auklėtinių skaičių (priedas Nr.3)

MOKYTOJO FUNKCIJŲ SUSIJUSIŲ SU VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI NUSTATYMAS

Valandos, susijusios su mokytojo veikla mokyklos bendruomenei, skirstomos į privalomas etatui 102 val. (priedas Nr. 4) (Jeigu mokytojas turi tik dalį etato, proporcingai vykdomoms veikloms paskirstomos valandos bendruomenei) ir valandas skiriamas atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, turimą etatų skaičių, lėšas, mokyklos veiklos planą, mokytojo pageidavimus. Kitos valandos, skirtos bendruomenės poreikiams tenkinti, suderinamos su darbo ir mokytojų tarybomis. Valandos skiriamos einamų mokslo metų 42 savaitėms (priedas Nr. 5)

Privalomos skirti valandos priklausomai nuo etato dydžio skiriamos taip: valandos skirtos pamokoms (kontaktinės valandos su valandomis, skirtomis pasiruošimui pamokoms ir darbų taisymui) su valandomis klasės auklėtoju dauginamos iš 102 ir rezultatas dalinamas iš 1410.

Pavyzdys: $1250 \times 102 / 1410 = 90,4$

ETATO SKAIČIAVIMAS

Etatas skaičiuojamas sudedant kontaktines valandas su valandomis, skirtomis pasiruošimui pamokoms ir darbų taisymui, valandomis, skirtomis bendruomenei šią sumą padalinant iš 1512 (valandos, patvirtintos 1 etatui).

Pvz.: $(666 + 378 + 430) / 1512 = 1474 / 1512 = 0,975$ etato.

ATLYGINIMO SKAIČIAVIMAS

Atlyginimas mokamas pagal apskaičiuotą etato dydį, dauginant iš pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ir iš bazinės mėnesinės algos dydžio, vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VALANDINIO ĮKAINIO SKAIČIAVIMAS

Valandinio įkainio skaičiavimo formulė:

Vienos valandos įkainis = pastoviosios dalies koeficientas x bazinis dydis: vidutinis darbo valandų skaičius.

**VALANDOS SKIRTOS PASIRENGIMUI, VERTINIMUI,
UŽ VADOVAVIMĄ KLASEI**

Valandos pasirengimui, vertinimui skaičiuojamos procentais nuo metinių kontaktinių valandų pagal šią lentelę procentais:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje			mokinių skaičius klasėje		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi	70	7	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas	62	6	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas	74	7	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	7	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	7	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės	65	6	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis	65	6	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	6	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	6	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo	62	6	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	6 0	64	40	42	44

*įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma (mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose).

**Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais arba 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

***Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025

mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

****mokytojui mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.“

Klasės auklėtojų valandos diferencijuojamos pagal klasės mokinių skaičių.

	Mokinių skaičius klasėje iki 11	Mokinių skaičius klasėje nuo 12 - 20	Mokinių skaičius klasėje nuo 21 ir daugiau
Klasių auklėtojų valandos	152	180	210

*mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

**MOKYTOJO FUNKCIJŲ SUSIJUSIŲ SU VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI
DETALIZAVIMAS IR VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU VEIKLA MOKYKLOS
BENDRUOMENEI, PASKIRSTYMAS**

Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (4 punktas) (ŠMSM 2019 03 01 įsakymas Nr. V-184)			
Veiklų aprašymas	Detalizuotos veiklos	Valandų skaičius	Pastabos
4.1. Tėvų (globėjų rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	Konsultacijų tėvams tvarkaraštyje numatoma konsultacinė valanda informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui.	<i>vienam etatui 102 val.</i>	
4.2. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	Veiklos tikslinėse grupėse.		
4.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	Mokytojų tarybos posėdžiai		
	Metodinės grupės posėdžiai		

**Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju
individualiai (6 punktas) (ŠMSM 2019 03 01 įsakymas Nr. V-186)**

Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių s augumui užtikrinti (6.1.)

Veiklų aprašymas	Detalizuotos veiklos	Valandų skaičius	Pastabos
6.1.1 Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Veikla VGK	iki 42 val.	Nuo 10 iki 42 val. sekretoriui (pagal vykstančių posėdžių skaičių)
	Veikla krizių valdymo komandoje	iki 10 val.	
	Veikla atestacijos komisijoje	iki 3 val.	
	Veikla kokybės įsivertinimo grupėje	iki 42 val.	
6.1.2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Veikla mokyklos taryboje	iki 10val.	
	Veikla darbo taryboje	iki 10 val.	
	Veikla metodinėje taryboje	iki 21 val.	
6.1.3. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.	Renginių organizavimas ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas (nurodant konkrečius renginius).	iki 10 val.	Už vieną renginį ar edukacinę veiklą
6.1.4. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese koordinavimas.	Įvardijamos koordinuojamos veiklos, diegiamos inovacijos (dalykas, klasė).	iki 21 val.	
6.1.5. Veiklos pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti.	Mokyklos renginių fotografavimas.	42-84 val.	
	Elektroninio dienyno administratorius	42 val.	
	Mokyklos tinklalapio tvarkymas	42-84 val.	

	Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas ir apskaita	42-63 val	
	Mokyklos muziejaus kuratorius	42 val.	
	Vaisių arba pieno programos vykdymas ir apskaita	42-63 val.	
	Kabinetų priežiūra	iki 21 val.	
6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos			
6.2.1. Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	Vadovavimas metodinei ir kitoms grupėms.	iki 21 val.	
6.2.2. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulių programų rengimas	Programos pavadinimas, klasės.	iki 20 val.	
6.2.3. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	Vadovavimas projektui	iki 42 val.	
	Projekto vykdymas (Nurodomas projektas, dalyvaujančių projekte mokinių ir mokytojų skaičius.)	iki 21 val.	
6.2.4. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas.	Vadovavimas projektui Projekto vykdymas. Nurodomas projektas, dalyvaujančių projekte mokinių ir mokytojų skaičius.	iki 42 val.	
6.2.5. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo srityje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas.	Įvardijamos konkrečios koordinuojamos veiklos (dalyviai, klasės ir pan.)	iki 21 val.	
6.2.6. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Mokymo priemonių kūrimas (įvardijamos planuojamos sukurti ugdymo priemonės).	iki 10 val.	
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos			

6.3.1. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Kolegialus bendradarbiavimas (nurodoma koku būdu ir kokiomis formomis veikla bus vykdoma, temos, laikas ir pan.).	iki 6 val.	
6.3.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	Įvardijama, kokios programos bus parengtos ir įgyvendintos (kuriai tikslinei grupei, kurių kompetencijų tobulinimui ir kurį mėnesį įgyvendinama).	iki 21 val.	

6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos

6.4.1. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių pasiekimų vertinimas.	Dalyvavimas NMPP vertinime.	iki 20 val.	
6.4.2. Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.	Nurodoma kokios užduotys (dalykas, klasės) ir koku tikslu	iki 10 val.	
6.4.3. Mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas	Veikla tiksliai įvardijama	iki 5 val.	

6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos

6.5.1. Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose.	Nurodoma dalykas ir klasės.	iki 21 val.	
6.5.2. Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas, mokinių darbų vertinimas.	Nurodoma dalykas ir klasės kurioms bus rengiamos ir vertinamos užduotys.	iki 10 val.	
6.5.3. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Mokinių konsultavimas Dalyvavimas sportinėse varžybose.	iki 21 val.	
		iki 42 val.	
6.5.4. Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	Ugdymo karjerai programos koordinavimas.	iki 42 val.	

6.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų

Įvardijamos veiklos, jų vykdymo terminai, dalyviai.	Įvardijamos veiklos, vykdymo terminai,	Iki 10 val.	
---	--	-------------	--

	dalyviai.		
--	-----------	--	--

VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIU TOBULĖJIMU, PASKIRSTYMAS
(ŠMSM 2019 03 01 įsakymas Nr. V-184)

Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti	Veiklų detalizavimas	Valandų skaičius	Pastabos
Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.	Organizuos X atviras pamokas ir jas aptars su kolegomis Stebės X kolegų pamokas ir jas aptars su kolegomis	iki 5 val.	Atsižvelgiant Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą (ne mažiau 30 val.)
Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose , konferencijose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	Seminarai, stažuotėse, konferencijose, projektai.	iki 30 val.	
Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	Įvardijamos tobulinamos kompetencijos	iki 5 val.	
Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.		iki 5 val.	