

PATVIRTINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktorius 2023 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. V-315

MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. TSP-257, patvirtintu „Tauragės rajono savivaldybės mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu“.

2. Mokyklinio autobuso naudojimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja mokyklai priklausančių mokyklinių M2 klasės autobusų „Volkswagen Crafter“ valstybinis Nr. JHU 325, „Mercedes Benz“ Valstybinis Nr. LPZ324, „Volkswagen Crafter“ Valstybinis Nr. KRA398, „Mercedes Benz“ Valstybinis Nr. FNG859, „Iveco“ Valstybinis Nr. ENS765 (toliau – autobusų) naudojimą.

3. Už mokyklinių autobusų tinkamą saugojimą, saugią eksploataciją bei kitas su transportu bei mokinių vežimu susijusias prievoles atsakingas UAB “Tauragės autobusų parkas“ pagal paslaugų sutartį Nr.B3-32, pasirašytą 2023 m. rugpjūčio 31d. tarp Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos ir UAB “Tauragės autobusų parko“.

4. Autobusas įsigyjamas, perduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais norminiais aktais.

II. MOKINIŲ VEŽIOJIMAS MOKYKLINIU AUTOBUSU

5. Mokyklinis autobusas naudojamas:

5.1. mokyklos mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos vežioti į (iš) mokyklą pagal Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovo ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingo asmens patvirtintus maršrutus;

5.2. mokiniams nuvežti (parvežti) į varžybas, konkursus, egzaminus, ekskursijas ir kitus rajone ar už jo ribų organizuojamus mokinių saviraiškos renginius;

5.3. vežti mokytojus, įstaigos darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo renginius, vykstančius rajone ir respublikoje;

5.4. mokyklos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;

5.5. savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų tarpusavio rašytiniu susitarimu mokykliniu autobusu gali būti pavežami į (iš) mokyklą, konkursus, egzaminus, ekskursijas ir kitus rajone ar už jo ribų organizuojamus renginius ir atgal kitos mokyklos mokiniai;

5.6. ūkio dalies bei buhalterijos reikmėms;

6. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos parengtomis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, numato optimalius ir užtikrinančius kuo efektyvesnį turimų transporto priemonių panaudojimą maršrutus, prireikus juos koreguoja.

III. MOKYKLINIO AUTOBUSO IŠLAIKYMAS IR NAUDOJIMASIS KITOMS MOKYKLOS REIKMĖMS

7. Išlaidos, skirtos autobuso išlaikymui (kurui, einamajam remontui, atsarginėms dalims, transporto draudimui ir kt.), mokiniams vežioti/pavežti, apmokamos iš rajono savivaldybės biudžete įstaigai patvirtintų asignavimų.

8. Lėšas, skirtas vežti mokinius į mokyklą ir iš jos į namus administruoja mokyklos direktorius.

9. Lėšas, skirtas vežti mokinius į (iš) pažintinės veiklos renginius, mokykla skiria iš savo mokyklos mokinio krepšelio (gali būti naudojami ir kiti lėšų šaltiniai).

10. Už suteiktas paslaugas mokykla su mokinių vežimo paslaugos tiekėju atsiskaito pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą prie kurios prideda mėnesio važiavimų ataskaitą. Mokyklos direktorius su paslaugos tiekėju pasirašo paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

11. Kiekvienais mokslo metais mokyklos vadovas nustato autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas (autobuso sustojimo vietas parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, arba vietas, kurių neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi kelio puses ir nedraudžia Kelių eismo taisyklės), įvertina maršruto ilgį (km) ir sudaro pavežamų mokinių sąrašus. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose sustojimo vietose.

12. Mokinių vežiojimo autobusu į mokyklą ir iš jos grafikus, kuriuose nurodomas autobuso maršrutas, kilometrai, autobuso sustojimo laikas ir vieta, autobusu važinėjančių mokinių

skaičius ir vardinis mokinių sąrašas, derina mokyklos vadovas ir mokinių vežimo paslaugas teikianti įmonė.

13. Mokinių vežiojimo mokykliniais autobusais maršrutus, skirtus vežti mokinius į saviraiškos ir pažintinę veiklą skatinančius renginius, kuriuose nurodomas kelionės maršrutas, data, kilometrai, maršruto tikslas, išvykimo / grįžimo laikas, derina mokyklos direktorius ir veimo paslaugas teikianti įmonė.

14. Mokyklos vadovas autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomas už kelionę atsakingas asmuo, vykstančių asmenų skaičius ir vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas.

IV. SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

15. Už saugų mokinių vežimo organizavimą mokykloje atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

16. Sugedus autobusui kelyje, vairuotojas nedelsiant informuoja mokyklos direktorių ar pavaduotoją ūkio reikalams, pasirūpina mokinių (keleivių) saugumu.

17. Atsitikus eismo įvykiui, vairuotojas nedelsiant praneša apie įvykį policijai, kuo skubiau informuoja mokyklos direktorių.

18. Ekskursijų, išvykų metu už mokinių saugumą atsako asmenys paskirti direktoriaus įsakymu.

19. Mokyklinio autobuso vairuotojas apie mokinių saugos užtikrinimą instruktuojamas mokslo metų pradžioje.

20. Mokiniams saugos instruktažai pravedami pirmąją mokslo metų savaitę. Mokiniai pasirašo Mokinių saugos ir sveikatos registre.

21. Klasių auklėtojai iki rugsėjo penktos dienos pateikia direktoriui duomenis apie mokinių poreikį važiuoti mokykliniu autobusu.

22. Prieš ekskursijas, išvykas mokinius instruktuoja ekskursiją, išvyką organizuojantis asmuo.

23. Naudodamiesi mokyklinio autobuso paslaugomis mokiniai privalo:

23.1. Laukti mokyklinio autobuso tik tam skirtose vietose;

23.2. Įlipti į mokyklinį autobusą tik vairuotojui leidus;

23.3. Išlipti iš mokyklinio autobuso tik jam sustojus ir vairuotojui leidus;

23.4. Klausyti vairuotojų pastabų ir nurodymų, nekalbinti vairuotojo be reikalo;

23.5. Autobusui važiuojant sėdėti, segėti saugos diržus, elgtis mandagiai, nešiukšlinti ir netriukšmauti;

23.6. Pasikeitus mokinio kelionės maršrutui informuoti mokyklos direktorių .

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams.