

SUDERINTA

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d. Nr. 5-549

PATVIRTINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V- 209

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023–2024 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų Tauragės Jovarų pagrindinės bendrieji ugdymo planai (toliau – Mokyklos ugdymo planai) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Mokyklos ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Mokyklos ugdymo planų uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. Kitos Mokyklos ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.;

8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

8.4. Atostogų dienų skaičius ir mokymosi dienos trimestruose.

	09	10	11	I tr.	12	01	02	03	II tr.	03	04	05	06	III tr.
Atostogų dienos		2	3	5	3	5	5		13		4			4
Mokymosi dienos 1-4	21	20	19	60	16	18	15	10	59	10	17	22	6	56 (iš jų 2 d. intensyvinamos)
Mokymosi dienos 5-10	21	20	19	60	16	18	15	10	59	10	17	22	17	66 (iš jų 5 d. intensyvinamos)
Trimestro pabaiga				11 30					03 15					1-4 kl. birželio 6 d. (vietoj birželio 10 d.) 5-10 kl. birželio 18 d. (vietoj birželio 26 d.)

8.5. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus: trimestrus.

	I trimestras	II trimestras	III trimestras	Atostogų pradžia
1-4 klasės	rugsėjo 1d.- lapkričio 30 d.	gruodžio 1 d.- kovo 15 d.	kovo 18 d.- birželio 7 d.	pagal direktoriaus įsakymą 2024 birželio 7 d. (ne 11d.)
5-10	rugsėjo 1d.- lapkričio 30 d.	gruodžio 1 d.- kovo 15 d.	kovo 18 d.- birželio 18 d.	pagal direktoriaus įsakymą 2024 birželio 19 d. (ne 27d.)

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2023–2024 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos nevalstybinės, savivaldybės ir valstybinės – biudžetinės ir viešosios įstaigos – savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo), kitų mokyklų – savininko ar mokyklos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokykla vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia Mokyklos ugdymo planą vieneriems 2023 – 2024 m. m. Planą rengia direktoriaus patvirtinta rengimo grupė.

Direktorės 2023 m. gegužės 29 d. įsakymas Nr. V-175. Derina su Tauragės rajono savivaldybės administracija, mokyklos taryba 2023 m. birželio 21 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2.

12. Mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

13. Rengdama Mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

14. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 mokslo metais:

14.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

14.1.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7, 9 klasėse, fizika ir chemija 8 klasėje;

14.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 10 klasėse;

15. Mokykla siūlo užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus

15.1. II užsienio kalbą rinktis iš rusų kalbos, prancūzų kalbos, vokiečių kalbos;

15.2. pasirenkamus dalykus: karjeros ugdymas, programavimas, finansinis raštingumas;

15.3. neformaliojo švietimo užsiėmimai 7 priede.

16. Mokyklos vadovo patvirtintas ugdymo planas iki mokslo metų pradžios gali būti koreguojamas ir papildomas.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpiau trunkančius mokymosi periodus: trimestrus ir pusmečius: technologijų ir gyvenimo įgūdžių dalykams, kurių dėstymas yra intensyvinamas.

18. Mokymosi trukmė apibrėžiama 7-8 pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma 5-10 klasėse, mokymosi trukmė apibrėžiama 5-6 pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma 1-4 klasėse .

19. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

20. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas 1-4 klasių, 5-10 klasių pamokų tvarkaraštis, tvirtinamas mokyklos direktorės iki rugsėjo 1 d. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

22. Pamokos trukmė 1 klasėje 35 min., 2–10 klasėse pamokos trukmė 45 min.(priedas 7)

23. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas.

24. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus dėl dorinio ugdymo, užsienio kalbų ar IT ugdymo.

25. Mokiniai kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – gali užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną yra dvi (20 ir 25 min.) trukmės pertraukos, skirtos fiziškai aktyvioms veikloms.

26. Užsiėmimus organizuoja fizinio ugdymo mokytojai kartu su pradinį klasių mokytojais per pertrauką po 4 pamokų.

27. Mokykla intensyviną ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių:

27.1. 1-4 klasių mokiniams intensyvinamos 2 dienos, 5-10 klasių mokiniams -5 dienos: pamokos vykty šestadieniais, sekmadieniais, po pamokų dalyvaujant įvairiose edukacinėse veiklose, ekskursijose. Klasių vadovai rašo programą, kurioje atsispindi, kokios dienos ir kokios pamokos intensyvinamos. Dalykų mokytojai prisideda prie programos ruošimo ir įgyvendinimo pateikdami atitinkamo dalyko užduotis (5 priedas).

27.2. Neformaliojo švietimo užsiėmimai gali būti intensyvinami pagal poreikį, gali užsiėmimai vykty ir mokinių atostogų metu.

28. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28.1. Atsiskaitomųjų darbų skyrimo, atleidimo nuo dalykų lankymo tvarka aprašyta ugdymo planų 3 priede.

28.2. Dėl namų darbų skyrimo, užduočių diferencijavimo tariasi klasėje dirbantys mokytojai, atsižvelgdami į mokinių ugdymo(si) poreikius.

29. Teikiant mokymosi pagalbą:

29.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

29.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis:

29.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

29.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu mokykloje;

29.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

30. Konsultacijų laikas pažymėtas tvarkaraščiuose, bet mokiniai gali gauti savalaikę pagalbą ir pertraukų metu ir individualiai, konsultacijos gali būti teikiamos ir nuotoliniu būdu, su mokiniams susitartu laiku. .

31. Mokymosi pagalbos teikimas apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją yra 8 priede.

31.1. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

32.2.Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

33. Dėl diferencijavimo ir mokymuisi individualizuoti:

33. individualus ugdymo planas (dalykas, dalykui skirtų pamokų skaičius, tvarkaraštis) sudaromas mokiniui, kuris:

33.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

33.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

33.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių (planas aptariamasis VGK);

34. Laikinosios grupės sudaromos:

34.1. užsienio kalboms mokyt, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokinys – pagal pagrindinio ugdymo programas (72 punktas ir 4 priedas);

34.2. dėl 1–10 klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Pamokos klasių grupėms nurodytos 72 punkto lentelė ir 4 priede.

35. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Ugdymas kitose aplinkose planuojamas ilgalaikiuose planuose ir fiksuojamas Tamo dienyne.

36. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau –integruota ugdymo veikla) 2023–2024 mokslo metais įgyvendinama 9 mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

36.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Integruoto ugdymo dienos: amatų ir menų diena kovo 5 d., sporto, turizmo ir pilietiškumo ugdymo diena birželio 3 d. 1-4 klasėms, birželio 13 d. 5-10 klasėms; patyriminė STEAM diena (Žalioji Tauragė) birželio 4 d. 1-4 klasėms, birželio 14 d. 5-10 klasėms.

Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje;

36.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

36.3. dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

36.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

36.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose mokykla suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos).

37. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies ar visų pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Tokiu atveju privalu pateikti:

37.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

37.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo;

37.3. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese) priima dalyko mokytojas, suderinęs su mokiniu ir jo tėvais.

38. Mokinys gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.

39. Jei mokinys atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla suteikia laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Įskaitymas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

40. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau tėvų prašymu. Leidimas atvykti ar išvykti tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

41. Asmeniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

42. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

43. Pagalbos teikimas mokykloje 9 priede.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMO SI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

44. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

45. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas .

46. Mokiniui, kuris mokosi namie:

46.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

46.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

46.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

46.2.1. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma:

46.2.2. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

46.2.3. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

46.2.4. 9–10 klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

47. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

48. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Tvarkaraštis sudaromas savaitei ir galioja visą ugdymui skirtą laiką.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

49. 2023–2024 mokslo metais 1, 3, 5, 7, 9 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos ir chemijos bei fizikos 8 klasėje. 2, 4, 6, 8, 10 klasėse – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio bendrosios programos.

50. Pasirengimą įgyvendinti 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja suburta UTA grupė.

51. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

52. Ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos, koordinuoja metodinė taryba.

53. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pakeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

54. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pakeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas, panaudojant 30%.

55. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu: skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokykloje susitarta dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius (Mokyklos metodinės tarybos 2023 m. gegužės 17 d. protokoliniu nutarimu Nr.3).

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

56. Pamokų skaičius 2023–2024 mokslo metais per mokslo metus ir per savaitę:

56.1. 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms 2,4 klasėse:

Klasė / dalykai	2a, 2b, 2c klasės	2 klasė Gaurės ir Lauksargių skyriai	4a,4b klasės	4 klasė Gaurės ir Lauksargių skyriai	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas: Katalikų tikyba	35(1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	175 (5) J; 70 (2) G; 70 (2) L; 315 (9)
Evangelikų tikyba	35(1)				
Etika	35(1)		35(1)		
Kalbinis ugdymas					

Lietuvių kalba	245 (7)	245 (7) G 245(7) L	245 (7)	245 (7)G 245 (7) L	1225 (35) J; 490 (14) G; 490(14) L; 2205 (63)
Užsienio kalba pirmoji (anglų)	70 (2) / 70 (2)	70 (2) G 70 (2) L	70(2) /70 (2)	70 (2) G 70 (2) L	700 (20) J; 140 (4) G; 140 (4) L; 980(28)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2) G 70 (2) L	70 (2)	70 (2) G 70(2) L	350 (10) J; 140 (4) G; 140 (4) L; 630 (180)
Matematika	175 (5)	175 (5) G 175 (5) L	175 (5)	175 (5) G 175 (5) L	875 (25) J; 350 (10) G; 350 (10)L; 1575 (45)
Meninis ugdymas					
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2) G 70(2) L	70 (2)	70 (2) G 70(2) L	350 (10) J; 140 (4) G; 140 (4) L; 630 (180)
Muzika	70 (2)	70 (2) G 70(2) L	70 (2)	70 (2) G 70(2) L	350 (10) J; 140 (4) G; 140 (4) L; 630 (180)
Šokis	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	175 (5) J; 70 (2) G; 70 (2) L; 315 (9)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3) G 105 (3) L	105 (3)	105(3) G 105 (3) L	525 (15) J; 210 (6) G; 210 (6) L; 945 (27)
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	875 (25)	875 (25) G 875 (25) L	875 (25)	875 (25)G 875 (25) L	4375 (125) J; 1750 (50) G; 1750 (50) L; 7875 (225)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	175 (5) J; 70 (2) G; 70 (2) L; 315 (9)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	1050 (30)	1050 (30) G 1050 (30) L	1050 (30)	1050(30)G 1050(30)L	5250 (150) J; 2100 (60) G; 2100 (60) L; 9450 (270)
Neformalusis vaikų švietimas	70(2)	70 (2) G 70 (2) L	70(2)	70 (2) G 70 (2) L	350 (10) J; 140 (4) G; 140 (4) L; 630 (180).

56.2. 2022 m. Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti 1,3 klasėse:

Klasė / dalykai	1a, 1b, 1c klasės	1 klasė Gaurės ir Lauksargių skyriai	3a,3b,3c klasės	3 klasė Gaurės ir Lauksargių skyriai	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas: katalikų tikyba	35(1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	210 (6) J; 70 (2) G; 70 (2)L; 350(10)
evangelikų tikyba	35(1)				
etika	35(1)		35(1)		
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	280 (8) G 280 (8) L	245 (7)	245 (7) G 245 (7) L	1575 (45) J; 520 (15) G; 520 (15) L; 2615 (75)
Užsienio kalba (anglų k. pirmoji)	-	-	70 (2)/70 (2) 70 (2)	70 (2) G 70(2) L	350 (10) J; 70 (2) G; 70 (2) L; 490 (14)
Visuomeninis ugdymas					

Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	210 (6) J; 70 (2) G; 70 (2)L; 350 (10)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	210 (6) J; 70 (2) G; 70 (2)L; 350 (10)
Matematika	140 (4)	140 (4) G 140 (4) L	175 (5)	175 (5) G 175 (5) L	945 (27) J; 315 (9) G; 315 (9) L; 1575 (45)
Technologijos	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	210 (6) J; 70 (2) G; 70 (2)L; 350 (10)
Meninis ugdymas					
Dailė	35(1)	35 (1) G 35 (1) L	35(1)	35 (1) G 35 (1) L	210 (6) J; 70 (2) G; 70 (2)L; 350 (10)
Muzika	70 (2)	70 (2) G 70 (2) L	70 (2)	70 (2) G 70 (2) L	350 (10) J; 140 (4) G; 140 (4) L; 630 (18)
Šokis**	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	210 (6) J; 70 (2) G; 70 (2)L; 350 (10)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas ****	105(3)	105(3) G 105 (3) L	105 (3)	105(3) G 105 (3) L	630 (18) J; 210 (6) G; 210 (6) L; 1050 (30)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	805 (23) G 805 (23) L	875 (25)	875(25)G 875(25)L	5045 (144) J; 1680 (48) G; 1680 (48) L; 8400 (240)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	35 (1)	35 (1) G 35 (1) L	35 (1)	35(1) G 35 (1) L	210 (6) J; 70 (2) G; 70 (2)L; 350 (10)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	875 (25) G 875 (25) L	1050 (30)	1050(30)G 1050 (30) L	5775 (165) J; 1925 (55) G; 1925 (55) L; 9625 (275)
Neformalusis vaikų švietimas	70 (2)	70 (2) G 70 (2) L	70 (2)	70 (2) G 70 (2) L	420 (12) J; 140 (4) G; 140 (4) L; 700 (20)

Pastabos:

** mokyklos nuožiūra pasirenkamas šokio dalykas

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus

**** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

- Klasės valandėlės įskaičiuojamos į privalomą mokinio savaitės pamokų skaičių.

56.3. Jungtinėms klasėms Gaurės ir Lauksargių skyriuose valandos ugdymui organizuoti paskirstomos pagal 44-48 p.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

57. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

57.1. dorinis ugdymas:

57.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą;

57.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

57.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

57.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma (si) antraisiais pradinio ugdymo programos metais.

57.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

57.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

57.3.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

57.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

57.4. fizinis ugdymas:

57.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

57.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

57.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

57.5.1. meniniam ugdymui 2 ir 4 klasėje 2023–2024 mokslo metais skiriamos valandos 56.1. lentelėje;

57.5.2. 2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

57.6. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

57.7. informacinės technologijos / informatika: skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti naudoja per visus dalykus ugdymo procese;

57.8. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

58. Mokykloje sudarant jungtines klases mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujamosi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

59. Jungtinės klasės:

59.1. Lauksargių skyriuje jungiamos 1 ir 3 klasės, 2 ir 4 klasės. Gaurės skyriuje jungiamos 1 ir 2 klasės.

59.2. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus nemažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 78 punkte.

60. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

61. Mokiniam sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

62. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMUI

63. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8, 10 klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokyklos pamokų skaičius 4 priede).

64. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7, 9 klasėse 2023–2024 mokslo metais, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokyklos pamokų skaičius 4 priede).

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

65. Mokiniai, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 3 savaičių adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptavosi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinami.

66. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokosi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų, turi galimybę pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, o besimokantysis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį gali pasirinkti pasirenkamuosius dalykus (priedas 4) ir dalykų modulius, kurių programas rengia mokykla ir tvirtina mokyklos vadovas; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

67. Mokiniai sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandas), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

68. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

68.1. 6, 8, 10 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

68.2. 5, 7, 9 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

69. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

69.1. mokyklos pasiūlytos veiklos;

69.2. klasės vadovo organizuojama veikla;

69.3. mokiniai gali veiklas atlikti savarankiškai,

70. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

71. Projektinės veiklos:

71.1. 5–8 klasėse organizuojamos vadovaujantis mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema;

71.2. 9–10 klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

72. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

72.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

72.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats;

72.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje, pateikus argumentuotą prašymą.

72.2. užsienio kalba:

72.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų,) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

72.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

72.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renka antrąją užsienio kalbą;

72.2.4. užtikrinant tęstinumą 9 klasėje sudarydama mažesnes laikinas grupes iš tiek mokinių, kiek jų yra, todėl jungiamos 9 ir 10 klasė.

72.2.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

72.2.5.1. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

72.3. gamtos mokslai:

72.3.1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

72.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

72.4. technologijos: mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, siūloma rinktis mokytojo parengtas ir mokyklos direktoriaus patvirtintas technologines programas: konstrukcinės medžiagos, tekstilė, mityba;

72.5. meninis ugdymas:

72.5.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

72.5.2. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

72.6. fizinis ugdymas:

72.6.1. ugdymas specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

72.6.2. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla .

72.6.3. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

73. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis pasirašytinai informuojant tėvus žinute Tamo dienyne.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

74. Mokykla užtikrina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą remiantis teisės aktais.

75. Ugdymo procese vadovaujama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

75. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

75.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

75.2. formaliojo švietimo programą;

75.3. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

76. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, atsižvelgiant į PPT tarnybos rekomendacijas. Planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

76.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrosios programos ugdymo dalykams skirtomis ugdymo valandomis.

77. Sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planu. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

77. 1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

78. Įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas:

78.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinyms, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją.

78.2. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numato mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.).

78.3. ugdomosios veiklos metu daromos fizinio aktyvumo pertraukos, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

78.4. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba ;

79. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

80. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

81. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinyms, kaip

bus mokoma (si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo (si) priemonėmis bus naudojamosi.

82. Mokinui, kuriam PPT rekomendavo ugdymą pagal pritaikytą ar individualizuotą dalyką (ų) Bendrojo ugdymo programą, pasibaigus trimestrai dalyko mokytojas rašo ugdymo pasiekimų ir pažangos aprašą, pagal sudarytą formą.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, TEIKIMAS

83. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomas mokinio individualiame pagalbos plane.

84. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

85. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo (si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant ištraukti iš ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

86. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: specialiosios pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose;

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

87. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

87. Mokinui, kuris mokosi pagal:

87.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

87.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

87.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

87.2. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokins, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokins nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

88. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokins mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

89. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 49 punktu:

89.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

89.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per

savaite), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

89.3. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms,

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

90. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

91. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Ugdymo planų prieduose pateikiama:

92.1. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas (1 priedas);

92.2. Pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas);

92.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (3 priedas);

92.4. 5-10 klasių ugdymo lentelė (4 priedas);

92.5. Ugdymo proceso intensyvinimo tvarka (5 priedas);

92.6. Neformaliojo švietimo lentelė (6 priedas);

92.7. Pamokų tvarkaraščiai (7 priedas);

92.8. Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos gerinimo priemonių planas (8 priedas);

92.9. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose (9 priedas).

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokinui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradedamus konkrečioje ugdymo programoje, mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2023–2024 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose.

II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

4. Mokinui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planu.

4.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

4.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

4.3. dalį formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama organizuoti su bendrųjų klasių mokiniais;

4.4. neformalųjį vaikų švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

4.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

4.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

5.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

5.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

5.3. planuojamos specialiosios pamokos;

5.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

5.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

5.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

5.7. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

5.8. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

5.9. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse galima skirti iki 37 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas: besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti;

7. Ugdymas veiklomis organizuojamas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo, pagal 9 punkto lentelėje nurodytą pamokų skaičių.

8. Mokiniui, dėl cerebrinio paralyžiaus turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), gydomosios kūno kultūros specialiosioms pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus.

9. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniais ir komunikaciniais gebėjimams ugdyti.

2023–2024 m. m. Mokyklos ugdymo planų
2 priedas

**PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU
AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10, klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, ar jos įgaliotu asmeniu,

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla vadovaujasi priimta tvarka:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-130, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), Lietuvos respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 įsakymu Nr. V-1269 „Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų aprašu“, mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas - nuolatinis mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas, informacijos kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas, naudojamas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai - mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

4. Vertinimo būdai ir metodai:

Kontrolinis darbas - ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu\ žodžiu - 15–20 minučių darbas raštu ar žodžiu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinti kitą pamoką.

Atsiskaitymas žodžiu - tai kalbėjimas monologais ir dialogais, skirtas patikrinti

žinias ir gebėjimus taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

Savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga.

Laboratorinis ir praktikos darbas - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

Testas - tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

Projektas - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

Diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programa, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

Norminis vertinimas - sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

Kriterinis vertinimas - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

Formalusis vertinimas - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

Neformalusis vertinimas - vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

5.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

5.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

5.4. mokyklų vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

5.5. mokyklų savininkams: teikti pagalbą mokytojams ir mokykloms, siekiant mokinių mokymosi geresnių pasiekimų ir pažangos;

5.6. švietimo politikos formuotojams: vertinimo informaciją naudoti stebėsenos, nacionalinės pažangos rodikliams, visos švietimo sistemos būklei vertinti ir prognozuoti, kaitai inicijuoti.

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

6.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

6.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

6.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

6.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

6.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

6.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

7. Įgyvendinant bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

7.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

7.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

7.4. įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę užtikrina mokytojų ir mokyklų vadovų atsakomybė, įtrauki mokyklos vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas.

8. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis visais mokymosi etapais. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir

mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose.

9. Bendrosiose programose pateikta pasiekimų raida mokytojui rodo nacionalinius siekinius. Mokiniai mokosi skirtingu tempu, skiriasi ir jų išmokimo kokybė. Pasiekimų lygiai yra gairės mokytojui, planuojant ugdymo procesą, numatant aukštesnius lūkesčius visiems mokiniams, ne tik tiems, kurių didelis mokymosi potencialas, taip pat teikiant veiksmingą pagalbą pagrindinio lygio nepasiekiantiems mokiniams.

10. Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose.

11. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

12. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami, priešmokykliniame ir pradiniame ugdyme parengiant aprašą, o pagrindiniame ir viduriniame – parašant pažymį. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

13. Baigus ugdymo programos dalį ir įvertinus mokinių pasiekimus, vertinimo rezultatai tampa naujo mokymosi etapo pagrindu, svarbia informacija apie mokinių įgytus kompetencijų pasiekimus, jiems pasiekti taikytų mokymo ir mokymosi būdų veiksmingumo įrodymu.

14. Vertinimas leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba. Tai svarbu ir dėl didelio mokymosi potencialo mokinių optimalaus gebėjimų augimo, ir dėl visų mokinių, kuriems reikalinga papildoma pagalba, siekiant suteikti ją laiku, kad visų mokinių pasiekimai gerėtų.

15. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

16. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (toliau – PUPP). NMPP, PUPP organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

17. Mokinių pasiekimų išoriniu vertinimu siekiama:

17.1. užtikrinti patikimą, duomenimis grįstą ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį visos šalies mastu – informuoti mokyklų vadovus, mokytojus, vaiko atstovus pagal įstatymą, visuomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų;

17.2. padėti mokykloms sukurti mokiniams kokybiškas ugdymo sąlygas;

17.3. surinkti pagrįstą ir patikimą informaciją apie ugdymo kokybę šalies mastu;

17.4. įvertinti bendrųjų programų įgyvendinimo kokybę ugdymo praktikoje;

17.5. suteikti vertingos informacijos apie švietimo prieinamumą (lygias galimybes įgyti kokybišką išsilavinimą);

17.6. kryptingai rengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir pedagogų rengimo programas;

17.7. plėsti švietimo pagalbos galimybes.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

18. Mokiniai vertinami remiantis mokinių pasiekimų lygių požymiais, nurodytais bendrosiose programose.

19. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

20. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamos humaniškumo ir individualizmo nuostatomis. Vertinimas turi skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, netradicinių problemų sprendimų paieškas, stiprinti mokymosi motyvaciją. Vertinimas neturi tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

21. Vertinimo principai:

- tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);
- informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

IV. VERTINIMO TIPAI

22. Bendrosios programos yra pagrindinis visų vertinimo dalių orientyras – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, tikslinant ugdymą. Įgyvendinant bendrąsias programas, naudojami šie vertinimo tipai:

- formuojamasis vertinimas,
- įsivertinimas,
- apibendrinamasis vertinimas.

Formuojamasis vertinimas. Jo paskirtis – siekiant pagerinti mokinio pasiekimus padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį. Ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų. Kartu ieškoma būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

Įsivertinimas. Paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

Apibendrinamasis vertinimas. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui formaliai apibendrinami ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pavyzdžiui, trimestro, pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus/ rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais. Jie turi būti žinomi besimokančiajam.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

23. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

23.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota individualia dalyko vertinimo tvarka.

23.2. vertinimas detalizuojamas bei aptariamasis su mokiniais pradedant nagrinėti

etapą, ciklą, skyrių, temą;

23.3. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

23.4. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Mokomojo dalyko vertinimo tvarkos aprašas bei pradinio ugdymo vertinimo skalė viešai skelbiama kabinete.

VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

24. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu, raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas. Pradinio ugdymo atnaujintose bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai.

25. Formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu.

26. Diagnostinis vertinimas remiasi kasdieniu mokinių stebėjimu, namų darbų, kontrolinių, savarankiškų, kūrybinių darbų rezultatais. Naudojamas ideografinis vertinimas, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas.

27. Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus trimestrai ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne.

28. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

29. Dorinio ugdymo: „p.p“ arba „n.p“.

30. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, visi mokomieji dalykai vertinami kaip padaryta pažanga, į dienyne įrašant „p.p.“ arba „n.p“.

31. Baigus pradinio ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, dėstysiančiais 5 –oje klasėje.

32. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

33. Pasiekimų ir pažangos vertinimas įrašomas elektroniniame dienyne (www.tamo.lt)

34. individuali kiekvieno mokinio daroma pažanga „Trikampio“ metodu (mokinys – mokytojas – tėvai) aptariama mažiausiai du kartus per mokslo metus gyvai ir/arba nuotoliniu būdu;

35. Ketvirtų klasių NMMP rezultatai aptariami su mokytoju, mokiniu, tėvais.

VII. 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

36. 5–10 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

37. Mokinių mokymosi motyvacijai skatinti mokytojai naudoja ir kaupiamąjį arba suminį vertinimą. Šie vertinimo būdai aprašomi individualioje vertinimo tvarkoje.

38. Mokomųjų dalykų vertinimo kriterijai, formos ir metodai mokslo metų pradžioje pristatomi mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

39. Trimestro įvertinimas yra per tą trimestrą gautų įvertinimų aritmetinis vidurkis

(Pvz. 7,5 – 8, 7,4 – 7).

40. Metinių pasiekimų įvertinimas yra visų trijų trimestrų įvertinimų vidurkis.

41. Jei mokiniui skiriami papildomi darbai, tai papildomų darbų įvertinimas yra laikomas metiniu įvertinimu;

42. Pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

42.1. Pagal neatnaujintas bendrąsias programas:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai	1 (vienas)	
	Pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuotas	

42.2. Pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis		10 (dešimt)	Įskaityta
		9 (devyni)	
Pagrindinis		8 (aštuoni)	
		7 (septyni)	
Patenkinamas		6 (šeši)	
		5 (penki)	

Slenkstinis		4 (keturi)	
Nepatenkinamas		3 (trys) 2 (du) 1 (vienas) Neatestuotas	Neįskaityta

43. 5–10 klasių mokinių pasiekimai bei atsiskaitymai ugdomojo laikotarpio metu pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“ per dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų, projektų, dalykų ilgalaikių konsultacijų, neintegruojamų į dalyką, pamokas. Galutinis įvertinimas vedamas pagal gautų įvertinimų vidurkį.

44. Projektiniai darbai vertinami kaupiamuoju balu iš atitinkamo dalyko, pagal mokytojo pateiktus vertinimo kriterijus. Projekto veiklos fiksuojamos e-dienyne. Įvertinimas „įskaityta“/ „neįskaityta“.

VIII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

45. Darbai vertinami laikantis bendrų susitarimų:

45.1. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

PASIEKIMŲ LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
AUKŠTESNYSIS	100–95	10
	94-85	9
PAGRINDINIS	84-74	8
	73–62	7
	61-50	6
PATENKINAMAS	49-40	5
	39-30	4
NEPATENKINAMAS	29-20	3

	19-0	2
	Neatliko mokyklos vertinimo užduoties	1

45.2. neįskaitomai parašytas tekstas ar atsakymai nevertinami arba rašoma 0 taškų;

46. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo kūno kultūros pamokų mokslo metų ar trimestro laikotarpiui;

47. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

48. Praleidęs trečdalį pamokų per trimestrą, mokinys privalo atsiskaityti pamokų ar kitu laiku arba turi laikyti įskaitą iki trimestro pabaigos. Neatsiskaitęs už praleistą programos dalį mokinys neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų.

49. Praleidęs 50 % ar daugiau pamokų per trimestrą be pateisinamos priežasties, moksleivis neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų. Per kitą trimestrą pagal mokytojo parengtą individualų planą mokinys turi atsiskaityti už savarankiškai išmoktą praleisto laikotarpio dalyko turinį; atsiskaitymo įvertinimas laikomas neatestuoto trimestro įvertinimu.

50. Jei pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, moksleivis turi teisę atsiskaityti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki trimestro pabaigos.

51. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Rekomenduojamas minimalus vertinimo dažnumas per trimestrą (savaitinių pamokų skaičius + 2):

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per trimestrą (ne mažiau)
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

52. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

53. Vertinimo kriterijai besimokantiems pagal individualizuotas programas aptariami individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą

teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai.

54. Mokiniai, lankantys sporto, dailės ir muzikos mokyklas, jų tėvams sutinkant, direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo šių dalykų pamokų, o jų trimestro ir metiniai pasiekimai vertinami el. dienyne įrašant „įskaityta“, („įsk.“).

55. Mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną, nurodant pažymio tipą „Mokymas sanatorijoje ar gydymo įstaigoje“.

IX.KONTROLINIŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

56. Mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, kaupiamaisiais balais ar kt.).

57. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

58. Vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

59. Kontrolinių darbų skyrimas:

59.1. per dieną gali būti rašomas tik vienas kontrolinis darbas;

59.2 kontroliniai darbai nerašomi po ligos, po šventinių dienų, paskutinę trimestro dieną, dieną prieš ir dieną po atostogų;

59.3.5-10 klasėms dėstantis mokytojas kontrolinius darbų datas derina bei fiksuoja e-dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

59.4 mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

59.5. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku;

59.6. kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių;

60. Kontrolinių darbų vertinimas:

60.1. mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas;

60.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

60.3. jei 50 % ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyną nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką;

60.4. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju.

60. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

60.1. savarankiškas darbas, apklausa vykdoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

60.2. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu mokiniai—gali būti neinformuojami;

60.3. savarankiškas darbas registruojamas e-dienyne. Per dieną gali vykti vienas savarankiškas darbas;

60.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik

dalies mokinių darbai.

X. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

61. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/metinis vertinimas (pažymys arba įskaita):

61.1. vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtujų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai);

61.2. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neatestuota, skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

61.3 Neatsiskaičius papildomų darbų skiriamas vasaros darbas. Apie kėlimą į kitą klasę sprendžia mokytojų taryba.

62. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinį pusmečio ar mokslo metų dieną.

XI. ADAPTACINIS PERIODAS

63. Penktų klasių mokiniams skiriamas 3 savaitių adaptacinis periodas:

63.1. rugsėjo mėnesį pažymiai visai nerašomi, mokiniai mokomi įsivertinti;

63.2. nuo spalio mėnesio vertinami visais dešimtbalės sistemos pažymiais.

63. Naujai atvykusių mokinių pasiekimai pirmas dvi savaites pažymiais nevertinami.

64. Visą adaptacinį laikotarpį mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui.

65. 1, 5 ir 9 klasių mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami metodinės grupės bei mokytojų tarybos posėdžiuose lapkričio mėnesį.

66. Per mokslo metus naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu jiems nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

67. Mokiniai, per mokslo metus atvykusiems iš kitos mokyklos, trimestro ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie gautus mokinio vertinimus einamaisiais mokslo metais.

68. Atvykusių iš užsienio mokyklų mokinių trimestro bei metiniai vertinimai vedami atsižvelgiant į gebėjimus pagal Bendrąsias dalyko programas. Atskirais atvejais gali būti laikoma įskaita ar sudaroma speciali komisija gebėjimams vertinti jei mokiny atvyko baigiantis trimestrui ar mokslo metams, atsižvelgiant į vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

XII. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

69. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas balais, taškais ar ženklais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

70. Per trimestrą mokiny gali sukaupti ne mažiau, kaip vieną 10 balų įvertinimą, kuris yra sudėtinis mokinio veiklos įvertinimas pagal keletą kriterijų, kuriuos įvardija kiekvienas dalyko mokytojas individualiai pagal dėstomo dalyko specifiką.

XIII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

71. Apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą

pažangą ir ugdymo(si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

- 71.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;
- 71.2. elektroniniame dienyne, kuriame pažymius surašo dalyko mokytojai;
- 71.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu spausdintose elektroninio dienyno mėnesio ataskaitose;
- 71.4. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 3 kartus per metus;
- 71.5. konsultacijų tėvams metu (pagal sudarytą grafiką) ir Tėvų dienos metu;
- 71.6. individualių specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;
- 71.7. mokyklos internetinėje svetainėje <https://jovarai.taurage.lm.lt/> mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susipažinti su mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

XIV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

72. Mokiniai:

- 72.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;
- 72.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

73. Mokytojai:

- 73.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
- 73.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;
- 73.3. vertinimą, pastabas, pagyrimus fiksuoja e-dienyne;
- 73.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus;
- 73.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja mokinių mokymą(si); rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

74. Klasės auklėtojai:

- 74.1. nuolat stebi mokinių rezultatus, rūpinasi, kad mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;
- 74.2. trimestro ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

75. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

- 75.1. remdamiesi klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų trimestro (metinio) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose;
- 75.2. pagal poreikį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

XV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO

OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

76. Nagrinėjami tik rašto darbų įvertinimai.

77. Gavus įvertinimą, per tris dienas turi būti pateikiamas tėvų (globėjų) prašymas mokyklos direktoriui kartu su rašto darbu;

78. Sudaroma komisija iš trijų narių: administracijos atstovo, dėstančio mokytojo ir to paties dalyko kito mokytojo ar tos pačios metodinės grupės nario;

79. Per penkias darbo dienas darbo įvertinimas išnagrinėjamas ir pateikiamas

galutinis įvertinimas.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka mokslo metų pabaigoje gali būti koreguojama.

81. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema įgyvendinama nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinama arba keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jų reglamentuojančius dokumentus.

82. Dalykų mokytojų metodinės grupės susitaria dėl konkrečių vertinimo metodų, kriterijų ir dalyko vertinimo nuostatų aprašus aprobuoja metodinėje taryboje.

83. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus .

		(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(2)	(2)			
	Žmogaus sauga												37 (1)	37 (1)	37 (1)		
Pamokos skirtos ug. poreikiams tenkinti	Ilgalaikės kons.	481 (13)															
	Trumpalaikės kons.	555(15)											148 (4)				
	Moduliai													148(4)			
	Projektai																
	Min pamokų skaičius	26	26	26	29	29	29	31	31	31	31	31	31,5	32			
	Maksimalus pamokų skaičius																
Privalomos kons		37(1)P											37(1)P				
Rezervas		370(10)											222(6)				
NŠ		851(23)											148(4)				

- Rezervas gali būti panaudotas kitų dalykų/rūšių konsultacijoms arba lietuvių kalbos papildomam iš užsienio grįžusių mokinių ugdymui.

- Klasės valandėlė mokiniui įskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.

- Dalyko ilgalaikės konsultacijos. Mokytojai rašo ilgalaikės konsultacijos pavadinimą, ilgalaikį planą pagal dalykui skirtą šabloną. Pasirinkusiems mokiniams ji tampa privaloma. Apskaita vedama Tamo dienyne, žymimos n raidės, jei mokinys nedalyvavo. Vykdomas formuojamasis vertinimas, trimestro ir metinio vertinime rašoma „įsk“/, „neįsk“. Mokytojas su mokiniais gali susitarti, koks pažymys būtų galimas įrašyti į dalyką.

- Modulis. Mokytojai rašo ilgalaikės konsultacijos pavadinimą, ilgalaikį planą pagal dalykui skirtą šabloną. Pasirinkusiems mokiniams jis tampa privalomu. Apskaita vedama Tamo dienyne, žymimos n raidės, jei mokinys nedalyvavo. Vykdomas formuojamasis vertinimas, trimestro ir metinio vertinime rašoma „įsk“/, „neįsk“. Mokytojas su mokiniais gali susitarti, koks pažymys būtų galimas įrašyti į dalyką.

- k- trumpalaikės konsultacijos, kurios vyksta ne tik tvarkaraštyje pažymėtu laiku, bet ir kitu, su mokytoju susirtu laiku. Mokytojas konsultacijas fiksuoja savo nuožiūra. Trimestro pabaigoje mokytojas atsiskaito užpildydamas pateiktą lentelę, kurioje yra grafos: klasė, konsultuotų mokinių skaičius, mokinių padariusių pažangą. Trumpalaikės konsultacijos gali būti teikiamos mokiniams prašant, mokytojui rekomendavus ar iniciavus kuriojamam vadovui sudaryti individualų konsultacijų planą mokiniui dėl spragų likvidavimo ar didelių gebėjimų tobulinimo.

2023–2024 m. m. Mokyklos
ugdymo planų
5 priedas

UGDYMO PROCESO INTENSYVINIMO TVARKA

- 1-4 klasių mokinių mokslo metų pabaigos šventė, paskutinė ugdymo proceso diena -2023- 06-07.
- 5-10 mokinių mokslo metų pabaigos šventė, paskutinė ugdymo proceso diena -2023-06-18.
- Klasių veiklų programos po pamokų, švenčių dienomis , poilsio dienomis ar mokinių atostogų metu (tik suderinus su mokinių tėvais) , kuriamos atsižvelgiant į skirtingų dalykų pamokų skaičių 1-4 klasių mokiniams birželio 10, 11 dienomis, 5-10 klasių mokiniams kuriamos atsižvelgiant į skirtingų dalykų pamokų skaičių birželio 19-26 dienomis.
- Už ugdomųjų veiklų programos kūrimą atsakingi klasių vadovai .
- Programų kūrime ir jos įgyvendinime dalyvauja klasės vadovas ir klasėje dėstantys mokytojai.
- Klasės vadovas teikia programas kuruojančiam vadovui derinti ir tvirtinti mokyklos direktoriaus įsakymu.
- Programa rengiama ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki programos vykdymo pagal formą:

Mokyklos ir klasės pavadinimas, klasės vadovas				
Programos įgyvendinimo data				
Tikslai				
Uždaviniai bendrosioms ir dalykinėms kompetencijoms ugdyti				
Sąrašas pamokų, kurios įskaitomos į dalyko įgyvendinamą ugdymo planą .				
Eil.Nr.	Veiklos rūšis	Laikas	Atsakingas	Pastabos

Programa suderinta

Kuruojantis vadovas

2023–2024 m. m. Mokyklos
ugdymo planų
6 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO LENTELĖS

2023–2024 m. m. Mokyklos
ugdymo planų
7 priedas

TVARKARAŠČIAI

2023-2024 m. m. Mokyklos
ugdymo planų
8 priedas

**TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS
GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2023-2024 MOKSLO METAI**

Tikslas – numatyti priemones, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnius ugdymo(si), NMPP, PUPP, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi, vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Mokinių parengimas ir dalyvavimas NMPP, PUPP, nacionaliniuose ir tarptautiniuose tyrimuose.	Pagal pateiktą grafiką	A.Pocienė, V.Meilienė, mokytojai	Mokytojai parengs buvusių NMPP, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų užduočių paketus, juos analizuos su mokiniais, nepasiekusiais patenkinamo pasiekimų lygio NMPP ir PUPP, privalomų konsultacijų metu, analizuos užduočių atlikimo sėkmes ir nesėkmes, koreguos ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi poreikius.
2.	NMPP, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų ataskaitų analizavimas metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose. Rekomendacijų dėl mokinių pasiekimų gerinimo teikimas. Mokinių pasiekimų pokyčių analizė.	Gavus ataskaitas	A.Pocienė, V.Meilienė metodinė taryba, metodinės grupės	Mokytojų tarybos posėdyje bus aptarti mokinių pasiekimų rezultatai, siekiant mokinių pasiekimų pažangos bus koreguojamas ugdymo turinys, mokiniams teikiama mokymosi pagalba pamokų ir konsultacijų metu.

3.	Mokinių dalyvavimo NMPP, nacionaliniuose ir tarptautiniuose tyrimuose ataskaitų sklaida (tėvams individualiai; mokyklos ataskaita internetinėje svetainėje).	Gavus ataskaitas	A.Pocienė, V.Meilienė klasių vadovai	Mokinio tėvai (globėjai) susipažins su vaiko pasiekimais, stebės jo pažangą. Neformaliai dalyvaus ugdymo procese. Mokinių tėvai galės stebėti mokyklos mokinių pasiekimus, jų pokyčius.
4.	Skaitymo ir rašymo įgūdžių ugdymas visų dalykų pamokose.	Nuolat	A.Pocienė, V.Meilienė metodinė taryba, mokytojai	Mokytojų profesinis tobulėjimas
5.	Bendrųjų kalbos ugdymo reikalavimų laikymasis. Mokinių raštingumo ir kalbos kultūros stebėjimas per visų dalykų pamokas, rašybos ir dalykinių klaidų taisymas mokinių rašto darbuose.	Gegužės mėn. Nuolat	J.Butkienė, V.Meilienė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų metodinė grupė, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokytojai ir mokiniai laikysis bendrų kalbos ugdymo reikalavimų per visų dalykų pamokas, bus ugdomas mokinių raštingumas. Mokinių rašto darbuose bus pažymimos klaidingos vietos, mokiniai skatinami patys taisyti klaidas, taisyklingai, rišliai reikšti mintis žodžiu ir raštu.
6.	Mokinių informacinių įgūdžių ugdymas. Skaitmeninių išteklių panaudojimas pamokose.	Pagal poreikį	A.Pocienė, V.Meilienė, dalykų mokytojai	Mokytojai seminaruose (vebinaruose) įgis naudos mokymosi skaitmeninėmis platformomis įgūdžius. Pamokose pateikdami ugdymo turinį ir vykdydami mokinių išmoktos medžiagos grįžtamąjį ryšį naudos ir skaitmeninius išteklius. Stiprės mokinių mokymosi motyvacija
7.	Pamokų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščių sudarymas atsižvelgiant į mokinių poreikius.	Rugsėjo, sausio mėn.	J.Butkienė, A.Pocienė, V.Meilienė, neformaliojo švietimo programų vadovai	Bus vykdoma mokinių poreikių apklausa, vykdomos mokiniams patrauklios, jų bendrąsias ir dalykines kompetencijas tobulinančios neformaliojo švietimo programos. Atsižvelgiant į mokinių poreikius

				sudaromi mokiniams patogūs, higienos normas atitinkantys tvarkaraščiai.
8.	Mokinių mokymo(si) mokytis kompetencijos ugdymas. Rekomendacijų ir siūlymų, kaip mokytis įvairių dalykų, ruošimas,	Rugsėjo mėn., nuolat	Mokytojų metodikos grupių pirmininkai, V.Meilienė, metodinės grupės, mokytojai, klasių vadovai	Kiekvienas mokytojas mokslo metų pradžioje pateiks mokiniams rekomendacijas, kaip mokytis dalyko (atmintinės pamokose, stenduose). Kiekvienam mokiniui bus padedama išmokti mokytis.
9.	Visų dalykų olimpiadų, konkursų, varžybų mokyklos etapo organizavimas.	Pagal grafiką	Mokytojų metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Mokiniai bus atsakingai ruošiami olimpiadoms, konkursams, varžyboms. Kiekvienas gabus ir turintis mokymosi potencialo mokinys skatinamas dalyvauti bent 1 konkurse, olimpiadoje. Į rajono etapą (kiekvieno dalyko) parengiami ir nukreipiami 2-3 mokiniai.
10.	Bibliotekos ir skaityklos fondų atnaujinimas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius. Mobiliųjų bibliotekų pradinio ugdymo klasėse organizavimas.	Pagal poreikį	Bibliotekininkė, mokytojai	Vykdomos mokytojų metodinių grupių apklausos, išsigyjama naujos grožinės ir informacinės literatūros. Klasių erdvės praturtinamos mokiniams patrauklia grožine ir informacine literatūra. Pradinių klasių, kalbų, socialinių ir kt. mokslų mokytojai organizuos literatūros skaitymus ir aptarimus klasėse.
11.	Pagalbos mokiniui organizavimas.	Mokslo metų eigoje. Kiekvieną dieną	A.Pocienė, V.Meilienė Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	Mokinio mokymosi nesėkmės bus aptarimos su juo, mokinio tėvais, dalykų mokytojais, numatoma pagalba, konsultacijos.

12.	Mokinių pasiekimų ir pažangos įšivertinimas. Mokinio atsakomybės dėl gerų mokymosi rezultatų, pažangos skatinimas.	Mėnesio pirma savaitė	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Klasės valandėlės metu mokiniai analizuos savo mokymosi pokyčius, aptars su klasės vadovu, tėvais. Numatys spragų likvidavimo priemones. Klasės vadovas bendradarbiaus su dalykų mokytojais dėl pagalbos mokiniui teikimo.
13.	Mokinių skatinimas. Metų mokinio rinkimai (geriausiai besimokančio, padariusio didžiausią pažangą, pasiekusio aukščiausių pasiekimų olimpiadose ir konkursuose, nepraleidusio pamokų, daugiausia ir prasmingiausių socialinių veiklų atlikusių).	Pasibaigus mokslo metams	Metodinė taryba	Mokiniai bus apdovanoti Padėkos raštais
14.	Mokinių apibendrinamųjų darbų kaupimas.	Nuolat	Mokytojai	Mokiniai kaups kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus, juos taisys, parodys savo tėvams (globėjams). Bus stebimi mokinio pasiekimų pokyčiai.
15.	Dažniausiai vartojamų sąvokų, terminų mokymasis per visų dalykų pamokas.	Nuolat	Dalykų mokytojai	Mokiniai kartą per savaitę reflektuos išmoktas sąvokas ir terminus.
16.	Pamokų pavadavimo užtikrinimas.	Pagal poreikį	A.Pocienė, V.Meilienė mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Nesant mokytojui direktorius pavaduotojas ugdymui organizuos mokytojų pavadavimą (tos pačios ar artimos specialybės).
17.	Ugdymo turinio koregavimas.	Pagal poreikį	A.Pocienė, V.Meilienė	Atsižvelgiant į mokinių kontrolinių darbų rezultatus

	Grižimas prie neišmuktų dalykų.		mokytojai, specialieji pedagogai	organizuojamas neišmuktų dalykų kartojimas. Jei daugiau nei trečdalis klasės mokinių atlikdami kontrolinius (apibendrinamuosius) darbus nepasiekia patenkinamo pasiekimų lygio, neišmoktas turinys kartojamas, kontrolinis darbas perrašomas.
18.	Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas.	Nuolat	Mokytojai, specialieji pedagogai	Mokiniui, atsižvelgiant į jo poreikius, pritaikomas ugdymo turinys, metodai,
19.	Tėvų švietimas. Tėvų konsultavimas. Tėvų dienų organizavimas. Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklas.	Mokslo metų eigoje	A.Pocienė, V.Meilienė mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Teikiamos rekomendacijos mokinių tėvams (globėjams), kaip padėti vaikui mokytis, kaip įnorinti jį mokytis, tėvai konsultuojami ir skatinami sukurti vaikams tinkamą ugdymosi aplinką. Kartą per mokslo metus organizuojamos tėvų dienos.
20.	Mokinių mokymosi krūvių stebėseną ir reguliavimas.	Mokslo metų eigoje	A.Pocienė, V.Meilienė metodikos grupės	Mokiniam per savaitę mokymosi krūvis paskirstomas proporcingai. Skatinamas mokytojų, metodinių grupių bendradarbiavimas, ugdymo turinio integravimas. Per dieną mokiniams skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš savaitę. Atliekamos apklausos dėl mokinių krūvio, 1 kartą per mokslo metus organizuojamas mokinių krūvio aptarimas organizuojant metodinę valandą, aptariamą ugdymo turinio koregavimo galimybes.

21.	Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimas, siekiant ugdyti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	Pagal Ugdymo planą	J.Butkienė A.Pocienė, V.Meilienė, klasių vadovai, mokytojai	Planingai organizuojamas mokinių ugdymas ne tik mokykloje, bet ir muziejuose, gamtoje, virtualioje aplinkoje, išvykose ir kt. Organizuojama mokinių ilgalaikė projektinė veikla.
22.	Neformaliojo švietimo organizavimas.	Mokslo metų eigoje	J.Butkienė, klasių ir būrelių vadovai	Mokiniam siūlomos jų poreikius atitinkančios veiklos, jos organizuojamos patraukliose ir saugiose aplinkose. 80 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose. Skatinama tiriamoji, kūrybinė saviraiška.
23.	Mokytojų darbo ir mokinių ugdymosi sąlygų gerinimas. Ugdymosi aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.	Nuolat	Pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems reikalams, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Atsižvelgiant į bendruomenės poreikius bus įsigyjama naujų baldų, kompiuterių, interaktyvių ir kt. mokymosi priemonių. Suteikiama daugiau galimybių mokinių tiriamajai veiklai. Edukacinėse erdvėse eksponuojami mokinių darbai. Mokytojai kurs saugias, kūrybiškas mokymosi aplinkas.
24.	Mokinių mokymosi nesėkmių priežasčių tyrimas. Mokinių apklausa.	1 kartą per m. m. (pasibaigus trimestrai)	A.Pocienė, V.Meilienė	Pasibaigus trimestrai bus apklausti mokiniai, turintys nepatenkinamą įvertinimą, siekiant nustatyti mokymosi nesėkmių priežastis. Priežastys aptariamos metodinės tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, numatomos pagalbos mokiniui priemonės.
25.	Mokinių pamokų lankomumo užtikrinimas.	Nuolat	Klasės vadovai, socialinė pedagogė,	Klasių vadovai kiekvieną dieną, socialinė pedagogė kartą per mėnesį peržiūrės el.

			Vaiko gerovės komisijos nariai	dienyno įrašus dėl mokinių nebuvimo pamokose. Vyks individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) dėl pamokų nelankymo, aptariamos priežastys, stebimi lankomumo pokyčiai.
27.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas. Pagalba jiems.	Nuolat	J.Butkienė A.Pocienė, V.Meilienė, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, VGK	Nuolat stebimi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimai. Koreguojamas ir pritaikomas šiems mokiniams ugdymo turinys, metodai vertinimas. Teikiama reikiama pagalba (socialinė, psichologinė, dalyko), stebima pažanga).
28.	Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo procesas. Pedagoginė stebėseną.	1 kartą per m. m. pagal Veiklos ir mėnesio planus	A.Pocienė, V.Meilienė, darbo grupė	Vykdomas planingas įšivertinimo procesas, teikiami pasiūlymai dėl mokinių ugdymosi organizavimo, siekiant aukštesnių pasiekimų.
29.	Tikslingas mokyklos vadovų ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.	Nuolat	J.Pukelienė J.Butkienė A.Pocienė, V.Meilienė	Atsižvelgiant į mokyklos prioritetus ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų poreikius bus organizuojami seminarai. Mokytojai vyks tobulintis į seminarus ir kursus šalyje. Dalyvaus tarptautinėje projektinėje veikloje.

2023-2024 m. m.
Mokyklos ugdymo planų
9 priedas

**INDIVIDUALUS PAGALBOS TEIKIMO PLANAS MOKINIAMS,
NEPASIEKUSIEMS NMPP PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGIO**

Klasė	Dalykas	Mokinių skaičius	Konsultacijos	Temų sritys	Valandos	Viso valandų	Siekiamas rezultatas
5	Matematika	5	Grupinės	Žinios ir supratimas	3	20	Pažangus mokymasis.
				Taikymas	5		
				Statistika	3		
				Komunikavimas ir problemų sprendimo strategijos	6		

Klasė	Dalykas	Mokinių skaičius	Konsultacijos	Temų sritys	Valandos	Viso valandų	Siekiamas rezultatas
9	Matematika	4	Grupinės	Taikymas	5	20	Pažangus mokymasis.