

PATVIRTINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-161

SUDERINTA

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus
vyr. specialistės Danguolės Petkienės
2022 m. rugpjūčio 31 d.

**TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
BENDRIEJI UGDYMO PLANAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (toliau – Bendrieji ugdymo planai) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos miesto, Gaurės ir Lauksargių skyriuose.

2. Bendrųjų ugdymo planų tikslas – apibrėžti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtiną kompetencijų.

3. Bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:

3.1. aprašyti ugdymo proceso organizavimą mokykloje, atsižvelgiant į mokyklos strateginius ir metinius planus, bei įgyvendinant kokybės krepšelio projektą, kurio tikslas: asmenybių auginimas ugdymo procesą organizuojant pagal mokinių poreikius.

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Mokyklos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-876 ir 2021 m. gegužė 3 d. įsakymo Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, pagrindinį ugdymą, neformalųjį švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos strateginiu planu.

6. Mokykloje ugdymo programoms vykdyti rengiamas Mokyklos ugdymo planas vieneriems metams.

UGDYMO PLANŲ 2021-2022 M.M. ĮGYVENDINIMAS

7. 2021–2022 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo įsivertinimas:

7.1. Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje:

7.1.1 Mokykla, garantuodama minimalų mokymosi krūvį, mokiniams sudarė sąlygas pagal mokinių ugdymosi poreikį, tėvams pritarus, gilinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, fizikos ilgalaikėse konsultacijose, moduliuose, pasirenkamuosiuose dalykuose – 97,2% arba daugiau, nei praėjusiais metais. Bent vieną trumpalaikę konsultaciją gavo visi mokiniai. Trumpalaikės konsultacijos ir pagalbos ruošiant namų darbus buvo suteiktos 100 % mokinių 1–4 klasėse. 100 % 5–10 klasės mokinių dalyvavo bent vienoje konsultacijoje. 9–10 klasėje dalykų moduliuose dalyvavo 100 % mokinių.

7.1.2. Lauksargių skyriuje visi moksleiviai 100 % gavo bent vieną trumpalaikę konsultaciją. Pagal mokinių ugdymosi poreikį, tėvams pritarus, sudarė sąlygas gilinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, chemijos, biologijos ilgalaikėse konsultacijose.

7.1.3 Gaurės skyriuje visi moksleiviai 100 % gavo bent vieną trumpalaikę konsultaciją. Pagal mokinių ugdymosi poreikį, tėvams pritarus, buvo sudarytos sąlygos gilinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, fizikos, informacinių technologijų, chemijos, biologijos ilgalaikėse konsultacijose, moduluose.

8.Neformaliajame švietime dalyvavo:

8.1. Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje 88,2 % 1–10 klasės mokinių.

8.2. Lauksargių skyriaus 91,7 % 1-10 klasių mokinių

8.3. Gaurės skyriaus 85,7 % 1-8 klasių mokinių.

9. Mokinių pažangumas:

9.1. Jovarų pagrindinės mokyklos (su skyriais) mokinių pažangumo procentas 1-10 klasėse 91,8; kokybės - 47,2. 1-4 klasėse mokinių pažangumo procentas 86, kokybės - 54,7. Praleistų pamokų skaičius 1-4 klasėse vienam mokiniui 75,08. Nepateisintų vienam mokiniui tenka 0,04. 1-10 klasėse vienam mokiniui praleistų pamokų per metus tenka 80,73. Nepateisintų pamokų vienam mokiniui - 2,66.

9.2. Jovarų pagrindinėje mokykloje (su skyriais) stebėta atvirų pamokų 151, pravesta 98. Pravesta pamokų netradicinėje aplinkoje 403. Dalyvauta 188 olimpiadose ir konkursuose. Laimėtos 105 prizinės vietos rajone, respublikoje. Dalyvauta 136 projektuose.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

10. Dalykų ilgalaikiai planai, neformaliojo švietimo programos, klasių vadovų planai rengiami vieneriems metams.

11. Dalykų ilgalaikiai planai, dalykų modulių, konsultacijų (išskyrus trumpalaikių), pasirenkamųjų dalykų planai parengiami iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. (Priedas Nr. 9)

12. Neformaliojo švietimo programos parengiamos iki 2022 m. rugsėjo 10 d. (Priedas Nr.8)

13. Klasių auklėtojų planai parengiami iki 2022 m. rugsėjo 10 d. (Priedas Nr.7)

14.Ugdymo turinio dokumentacija:

Programos, ilgalaikiai planai	Rengia	Pritaria	Tvirtina arba suderina

Dalykų ilgalaikiai planai	Dalykų mokytojai	Mokyklos metodinės grupės	Kuruojantis vadovas
Dalykų modulių, konsultacijų planai	Dalykų mokytojai	Mokyklos metodinės grupės	Kuruojantis vadovas
Pasirenkamosios programos	Dalykų mokytojai	Mokyklos metodinės grupės	Kuruojantis vadovas
Neformaliojo švietimo programos	Būrelių vadovai	Mokyklos metodinės grupės	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Klasių vadovų planai	Klasių vadovai		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

15. Mokslo metų pradžia – 2022 rugsėjo 1 d., pabaiga – 2023 metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

15. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

15.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

15.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175, 5–10 klasių mokiniams – 185.

15.3. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

16. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus: trimestrus.

16.1. Mokslo metų skirstymas trimestrais:

	I trimestras	II trimestras	III trimestras	Vasaros atostogų pradžia
1-4 klasės	rugsėjo 1d.- lapkričio 30 d.	gruodžio 1 d.- kovo 17 d.	kovo 20 d.- birželio 2 d.	2023-06-05
5-10	rugsėjo 1d.- lapkričio 30 d.	gruodžio 1 d.- kovo 17 d.	kovo 20 d.- birželio 16 d.	2023-06-19

16.2. Technologijų, žmogaus saugai, dalyko moduliui ir kt., kurių programai skirta 0,5 savaitinės pamokos, dalykų mokymas intensyvinamas pusmečiais.

	I pusmetis	II pusmetis	Vasaros atostogų pradžia
1-4 klasės	rugsėjo 1d.- sausio 20 d.	sausio 23 d.- birželio 2 d.	2023-06-05
5-10	rugsėjo 1d.- sausio 20 d.	sausio 23 d.- birželio 16 d.	2023-06-19

17. Vasaros atostogų 1–10 klasių mokiniams pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Mokykla intensyviai ugdomo procesą po pamokų, savaitgaliais, švenčių dienomis, išimtiniais atvejais atostogų metu, suderinus su tėvais, ir programos patvirtintos direktoriaus įsakymu, vasaros atostogos prasideda anksčiau 4 dienomis. Jos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Ugdomo procesas intensyvinamas pagal nustatytą tvarką (ugdymo plano Priedas Nr.10)

18. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę, ugdomo procesas vykdomas pamokų forma, išskyrus neformaliojo švietimo veikloms įgyvendinti, integruotų, patyriminių veiklų, projektų įgyvendinimui įgyvendinimui. Veiklų programos, vykdomos ne pagal tvarkaraštį, tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

19.1-4 klasėse integralus, patyriminis ugdymas bus vykdomas spalio 28 dieną, vasario 10 dieną, gegužės 31 d., birželio 1d.

19.1. 1-4 klasių mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (neskaidytą į atskirus dalykus), numato, kokius dalykus integruos, kiek valandų skirs konkrečiai sričiai iš 4 val. per dieną.

19.2. Dienyne į tos dienos pamokas mokytojai rašo direktoriaus įsakymo numerį ir kokios veiklos buvo vykdomos.

20. Pamokos trukmė 1 klasėje 35 min., 2–10 klasėse pamokos trukmė 45 min.

21. Pamokų laikas:

21.1. Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje :

21.1.1. 1 klasės mokiniams:

1. 8.00 – 8.35
2. 8.55 – 9.30
3. 9.50 – 10.25
4. 11.00 – 11.35
5. 12.05 – 12.40
6. 13.00-13.35
7. 13.55-14.40

21.1.2.Gaurės skyriuje:

1. 8.20-8.55
2. 9.15-9.50
3. 10.10-10.45
4. 11.20-11.55
5. 12.25-13.00
6. 13.20-13.55
7. 14.10-14.45

21.1.3. Lauksargių skyriuje:

1. 8.00 – 8.35
2. 8.55 – 9.30
3. 9.50 – 10.25
4. 11.00 – 11.35
5. 12.05 – 12.40
6. 13.00-13.35
7. 13.55-14.40

21.2. Pamokų laikas 2–10 klasių mokiniams:

21.2.1.Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35

4. 11.00 – 11.45

5. 12.05 – 12.50

6. 13.00 – 13.45

7. 13.55– 14.40

8.14.50- 15.35

21.2.2.Lauksargių skyriuje 2-4 kl.:

1. 8.00 – 8.45

2. 8.55 – 9.40

3. 9.50 – 10.35

4. 11.00 – 11.45

5. 12.00 – 12.45

6. 12.55 – 13.40

7. 13.45– 14.30

21.2.3.Gaurės skyriuje 2-10 kl.:

1. 8.20-9.05

2. 9.15-10.00

3. 10.10-10.55

4. 11.20-12.05

5. 12.25-13.10

6. 13.20-14.05

7. 14.10-14.55

22. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau - pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ugdymo proceso dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitoms ugdomosioms veikloms. Mokyklos numatytos veiklos:

1-4 KLASĖMS

Nr.	Pavadinimas	Data	Ugdymas
1.	Mokslo metų pradžios diena 1-10 klasių mokiniams.	Rugsėjo 1 d.	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas

2.	Klasės vadovo diena (klasės veiklų planavimo, kiekvieno mokinio asmeninių tikslų, uždavinių ir lūkesčiai, mokyklos planų pristatymas mokiniams).	Rugsėjo 2 d.	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas
3	Šv. Kalėdų šventė 1-10 kl	Gruodžio 23	Kūrybiškumo ugdymas
4	Amatų, menų diena	Kovo mėn.	Kūrybiškumo ugdymo
5	Mokyklos sporto diena	1	Socialinių, komunikavimo, sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymas
6	„Šok į tėvų klumpes“	Birželio mėn. 10 d.	Karjeros ugdymas
7	Pažintinės edukacinės išvykos-ekskursijos)	2029-09-02/ 2023 06 20	Pažintinė, kūrybinė, socialinė veikla.
8	Mokslo metų pabaigos diena	Birželio 8 d. 1-4 klasių mokiniams; birželio 22 d. 5-10 klasių mokiniams	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas

5-6 KLASĖMS

Nr.	Pavadinimas	Data	Ugdymas
2.	Mokslo metų pradžios diena 1-10 klasių mokiniams, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams.	Rugsėjo 1 d.	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas
3.	Klasės vadovo diena (klasės veiklų planavimo, kiekvieno mokinio asmeninių tikslų, uždavinių ir lūkesčiai, mokyklos planų pristatymas mokiniams).	Rugsėjo 2 d.	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas
3	Kalėdų šv Kalėdų šventė 1-10 kl	Gruodžio 23	Kūrybiškumo ugdymas
4	Amatų, menų diena	Kovo mėn.	Kūrybiškumo ugdymo
5	Mokyklos sporto diena	Birželio 1	Socialinių, komunikavimo, sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymas

6	„Šok į tėvų klumpes”	Birželio mėn. 10	Karjeros ugdymas
7	Pažintinės edukacinės išvykos- ekskursijos)	2029-09-02/ 2023 06 20	Pažintinė, kūrybinė, socialinė veikla.
8	Mokslo metų pabaigos diena	Birželio 8 d. 1-4 klasių mokiniam; birželio 22 d. 5-10 klasių mokiniam	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas

7-8 KLASĖMS

Nr.	Pavadinimas	Data	Ugdymas
3.	Mokslo metų pradžios diena 1-10 klasių mokiniam, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams.	Rugsėjo 1 d.	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas
4.	Klasės vadovo diena (klasės veiklų planavimo, kiekvieno mokinio asmeninių tikslų, uždavinių ir lūkesčiai, mokyklos planų pristatymas mokiniam).	Rugsėjo 2 d.	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas
3	Kalėdų šv Kalėdų šventė 1-10 kl	Gruodžio 23 d.	Kūrybiškumo ugdymas
4	Amatų, menų diena	Kovo mėn.	Kūrybiškumo ugdymo
5	Mokyklos sporto diena	1	Socialinių, komunikavimo, sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymas
6	„Šok į tėvų klumpes”	Birželio mėn. 10 d.	Karjeros ugdymas
7	Pažintinės edukacinės išvykos- ekskursijos)	2029-09-02/ 2023 06 20	Pažintinė, kūrybinė, socialinė veikla.
8	Mokslo metų pabaigos diena	Birželio 8 d. 1-4 klasių mokiniam; birželio 22 d.	Socialinių, komunikavimo kompetencijų ugdymas

		5-10 klasių mokiniam	
--	--	-------------------------	--

22.1. Veiklos vykdomos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas programas, kurias ruošia atsakingi mokytojai.

22.2. Veiklos fiksuojamos:

22.2.1. dalykų mokytojai, turintys pamokas dieną, kai vykdoma neformaliojo švietimo veikla, el. dienyne įrašo direktoriaus įsakymo numerį.

22.2.2. klasių vadovai el. dienyne daro įrašą „klasės veiklose“.

23. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. (Priedas Nr.2)

24. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu. (Priedas Nr.2)

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

25. Mokyklos ugdymo planą, kuriame aprašomas mokykloje vykdomų programų per vieneriems mokslo metams, rengia mokyklos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2022-05-03 įsakymu Nr. V-86 parengė mokyklos ugdymo plano projektą, kuris, suderintas su mokyklos taryba 2022-06-22 prot. Nr. Grupės darbui vadovauja mokyklos vadovas. Mokyklos ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios.

26. Įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programos, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius, įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo

valandos / pamokos trukmė – 45 min.), numatytas Bendrųjų ugdymo planų 75, 109, 129 punktuose. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

27. Mokykla vykdydama pradinio ir pagrindinio ugdymo programą 1-10 klasėse vadovaujasi pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

28. Mokymosi formos ir mokymosi organizavimas vykdomas pagal Mokymosi formų ir Mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir Mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Mokykla Sveikatos, prevencinių, SLURŠ (atsakingas - socialinis pedagogas), karjeros ugdymo (atsakingas - karjeros ugdymo specialistas) programų įgyvendinimą integruoja į ugdymo turinį, neformalųjį švietimą (atsakingas - neformaliojo švietimo vadovas), klasės valandėles (atsakingas - klasės auklėtojas), projektinę veiklą (atsakingas - projektinės veiklos vadovas). Mokykla dalyvauja Sveikatą stiprinančios mokyklos projekte (atsakingas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

30. Mokykla integruoja nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo ir kitas aktualias temas į mokomųjų dalykų turinį. Atsakingas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Etninės kultūros ugdymas:

31.1. pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas ir neformalųjį švietimą. Atsakingas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31.2. pagrindinio ugdymo programoje etninę kultūrinę veiklą įgyvendinama integruojant į ugdymo turinį, neformalųjį švietimą vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“. Atsakingas - direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose gali būti organizuotos už mokyklos ribų ir tam skiriama ne mažiau 10 % ugdymo proceso laiko per mokslo metus. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis

ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę. Perskaičiavimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

33. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniai gali atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

34. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Veiklai skiriama ne trumpesnė kaip 20 min. pertrauka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

35. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą:

35.1. mokiniui, kuris:

35.1.2. atvykęs mokytis iš užsienio;

35.1.3. mokomas namie;

35.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

35.2. mokiniui, kurio:

35.2.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

35.2.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

36. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis Mokykloje priimta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. (Priedas Nr.3)

37. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio - trimestro) įvertinimą.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

38. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

39. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiamos visos mokyklos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai). Tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis mažinti mokymo(si) turinio apimtį, sutelkti ugdymo proceso dalyvius bei numatyti jų funkcijas mokinių mokymosi krūviui reguliuoti:

39.1. organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu;

39.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

39.3. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

39.4. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

39.5. vykdo pamokų tvarkaraščio sudarymo reikalavimus;

40. Mokytojas:

40.1. planuodamas ir įgyvendindamas ugdymo turinį pritaiko jį pagal mokinių gebėjimus, amžių ir poreikius;

40.2. vykdo tarpdalykinę integraciją;

40.3. individualizuoja ir diferencijuoja užduotis;

40.4. skirdamas namų darbus vykdo Higienos normų reikalavimus, derina juos su mokiniais ir individualizuoja, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais;

40.5. kontrolinius darbus iš anksto planuoja ir derina su kitais mokytojais; neviršija numatytos jų normos (1 darbas per dieną);

40.6. vertinimo informaciją naudoja mokinių poreikiams nustatyti ir tolesniam mokymui(si) planuoti;

40.7. mokinių mokymosi rezultatus ir reikalingą pagalbą aptaria su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu; esant būtinybei su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu;

40.8. pagal galimybes ir poreikius teikia individualias ilgalaikes ir trumpalaikes konsultacijas mokiniams;

40.9. bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų atsiskaitomųjų darbų skaičių bei namų darbų krūvius.

41. Tvarkaraščio sudarymas:

41.1. per dieną 1–4 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 6 pamokos;

41.2. per dieną 5–10 klasių mokiniams ne daugiau kaip 7 pamokos;

41.3. penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

41.4. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje yra ne daugiau kaip trys „langai“;

41.5. siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes 5-10 klasių mokiniams skiriamos paeiliui 2 pamokos tų pačių mokomųjų dalykų, išskyrus fizinį ugdymą.

42. Mokymosi krūvis per savaitę:

42.1. 1–4 klasių mokinių mokymosi krūvis per savaitę ne daugiau kaip 26 pamokos;

42.2. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę negali būti didesnis nei 10 procentų nuo minimalaus mokiniui skiriamų pamokų skaičiaus, nurodyto Bendrųjų ugdymo planų 123 punkte;

42.3. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės konsultacijos, jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

42.4. Klasės valandėlės įrašomos į tvarkaraštį įskaičiuojamos į mokymosi krūvį.

42. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:

42.1. mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

42.2. kontroliniai darbai neskiriami:

42.2.1. pirmąją pamoką grįžus po ligos,

42.2.2. pirmą dieną po atostogų.

43. Namų darbų skyrimo principai:

43.1. mokslo metų pradžioje aptariama su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai;

43.2. namų darbai skiriami pamokoje ir įrašomi į elektroninio dienyno skiltį. Namų darbų užduotis privalo būti suprantama, tikslinga, atitinkanti mokinių amžių ir gebėjimus. Visi namų darbai privalo būti aptarti.

43.3. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

43.4. Mokiniais skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip:

43.4.1. 3–4 klasių mokiniams – 5 valandos per savaitę;

43.4.2. 5–6 klasių mokiniams – 8 valandos per savaitę;

43.4.3. 7–8 klasių mokiniams – 10 valandų per savaitę;

43.4.4. 9–10 klasių mokiniams – 13 valandų per savaitę.

43.4.5. Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.

44. LL3 projekto „Vaikui. Kaip išsaugoti norą mokytis“ 5 ir 6 klasės mokiniams nuostatos įgyvendinamos mokytojo nuožiūra.

45. Vadovaujantis mokykloje patvirtintais susitarimais:

45.1. mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas ir susitariama dėl individualaus atsiskaitymo. Susitarimai įforminami direktoriaus įsakymu;

45.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių. Susitarimai įforminami direktoriaus įsakymu;

46. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

46.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

46.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

47. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, mokyklos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki mokyklos nustatytos datos.

48. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo

programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinyš atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

49. Dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniam ugdyme) sprendimą priima dalyko mokytojas.

50. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus el dienyno žinute.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL** **PRADINIO / PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

51. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

51.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam (mažiausiai 5 pamokas) konsultacijos tampa privalomos.

51.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

51.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

51.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio/ Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

51.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

51.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

51.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

51.8. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais (VGK sprendimu).

52. Mokykla ugdymo procese laiku užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

53. Mokykloje už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

**ASMENU, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS
PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR
PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

54. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

54.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

54.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

54.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

54.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

54.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais), švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos

54.6. informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ar nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą);

54.7. prieš pradėdam mokiniui mokytis mokykloje, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas poreikis tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numatoma tolesnio mokymosi perspektyva, švietimo pagalbos poreikis:

54.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane numatomas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 75, 109, 129 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

54.7.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, V GK konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis.

54.7.3.

55. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

56. Mokykla, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

56.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją individualiai ar per Tamo dieną.

56.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

56.3. skiriamas klasės vadovas padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

56.4. parengiama atmintinė, kaip klasės vadovas, mokytojai turi dirbti su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

57. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar silpnai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

57.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), priklausomai nuo to, kiek mokinių atvyksta mokytis. Mokiniai, kurie mokosi išlyginamojoje klasėje, priskiriami konkrečiai klasei pagal amžių ir kad kitų dalykų jie mokosi kartu su bendraamžiais pagal individualų planą.

57.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

57.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

57.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). (24 pamokų per savaitę). Neformaliojo vaikų švietimo pamokų (arba veiklų), skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skaičius neturi viršyti 175 pamokų per metus (5 pamokų per savaitę);

57.4. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, klasės ar grupės ugdymo plane numatoma, kad per mokslo metus pamokų skaičius neviršytų 1 036 pamokų, neformaliojo

švietimo veikloms (arba / ir veikloms), skirtoms mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, per mokslo metus neviršytų 370 pamokų.

58. Ugdymo procese taikomas formuojamasis vertinimas.

59. Lietuvių kalbos mokoma vadovaujantis Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216 „Dėl Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programos patvirtinimo“.

DEVINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

60. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje ne mažesnis nei 10 mokinių ir ne didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Vokiečių kalbos- ne mažesnis nei 7 mokiniai (9-10 klasėje-5 mokiniai) Gaurės ir Lauksargių skyriuje minimalus mokinių skaičius 8.

61. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

61.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

60.1.1.Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje: katalikų, evangelikų liuteronų 1-4, 5-6, 7-10; etikos :1-4, 5-10

61.1.2.Lauksargių skyriuje 1-4 klasių mokiniams doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę katalikų ir evangelikų liuteronų tikybą, ir etiką;

61.1.3.Gaurės skyriuje doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą (katalikų ar evangelikų liuteronų), ir etiką;

61.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma: Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje informacinių technologijų, technologijoms mokytis.Gaurės skyriuje - technologijoms.

61.3. užsienio kalboms - Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje: anglų ir rusų kalboms mokytis.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE

62. Mokykloje sudarant jungtines klases vadovujamasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

63. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama mokyklos ugdymo planą, numato, kurių dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuos vienu metu, o kuriais atvejais – atskirai ar tik dalį kartu, o dalį atskirai. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už Bendrųjų ugdymo planų 75 ir 109 punktuose nurodytą minimalų privalomą pamokų skaičių atitinkamos klasės mokiniui. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

64. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

65. Mokiniai mokomi namie, savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

66. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus .

67. Mokiniais, kurie mokosi namie:

68.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

68.1.1. 1-3 klasėje skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėje 385 pamokos (11 pamokų per metus);

68.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

68.2.1. 5 -6 klasėje skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę); 7 -8 klasėje skiriamos 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę); 9-10 klasėje skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

69. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

70. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO
UGDYMO PROGRAMAS

71. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10 klasių iki 30 procentų.

72. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

73. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų. Mokykla gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 64 punkte.

III SKYRIUS
UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

Meninis ugdyimas (muzika)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	
Fizinis ugdyimas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805(23)	805(23)	805(23)	875(25)	875(25)	840(24)	840(24)	875(25)	875(25)	875(25)	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti- trumpalaikės konsultacijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	
Maksimalus pamokų skaičius per savaitę	25	25	25	27	27	26	26	27	27	27	
Neformalusis švietimas	700										

74.2.Lauksargių skyriuje:

Dalykai	Metinis valandų skaičius				
	1 kl. (5 mok.)	2 kl. (12 mok.)	3 kl. (7 mok.)	4 kl. (3 mok.)	Pradinio ugdymo programa 1-4 kl.
Dorinis ugd.(tikyba)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Dorinis ugd.			1 mok.		

(evangelikų t.)					
Dorinis ugd.(etika)	1 mok.				
Lietuvių k. (gimtoji)	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	1015(29)
Užsienio k. (anglų)	-	70(2)	70(2)	70(2)	210(6)
Matematika	140(4)	175(5)	140(4)	175(5)	630(18)
Pasaulio pažinimas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Meninis ugdymas (dailė ir technolog.)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Meninis ugdymas (muzika)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Meninis ugdymas (šokis)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	420(12)
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	175(4)
Privalomų pamokų (valandų) skaičius per metus	805(23)	875(25)	840(24)	875(25)	3395(97)
Maksimalus pamokų skaičius per savaitę	875(25)	945(27)	910(26)	945(27)	3684(105)

Neformalusis ugdymas:	70(2)	70(2)	140(4)
-----------------------	-------	-------	--------

* jungtos klasės (1-2, 3-4 kl.)

72.3.Gaurės skyriuje:

Dalykai	Metinis valandų skaičius				
	1 kl. (7 mok.)	2 kl. (14 mok.)	3 kl. (9 mok.)	4 kl. (9 mok.)	Pradinio ugdymo programa 1-4 kl.
Dorinis ugd.(tikyba)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Dorinis ugd.(etika)		35(1)(3 mok.)			35(1)
Lietuvių k. (gimtoji)	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	1015(29)
Užsienio k. (anglų)	0	70(2)	70(2)	70(2)	210(6)
Matematika	140(4)	175(5)	140(4)	175(5)	630(18)
Pasaulio pažinimas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Meninis ugdymas (dailė ir technolog.)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Meninis ugdymas (muzika)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280(8)
Meninis ugdymas (šokis)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)

Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	420(12)
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	175 (panaud.140)
Privalomų pamokų (valandų) skaičius per metus	805(23)	875(25)	840(24)	875(25)	3395(97)
Neformalusis švietimas:	70(2)		140(4)		210(6)

75. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas;

76. Mokykla, įgyvendina pradinio ugdymo turinį pamokomis 5 dienas per savaitę, o pasirinktomis dienomis vykdo integralų ugdymą (1-4 klasėse integralus, patyriminis ugdymas bus vykdomas spalio 28 dieną, vasario 10 dieną, birželio 6, 7 dienomis). Ugdymo veiklų laikas 8.00 val. iki 12.00 val.

76.1. mokytojas, formuodamas integralų ugdymo turinį (nesuskaidytą į atskirus dalykus):

76.1.1. numato integracinius jungiamuosius ugdymo turinio elementus: Bendrosiose programose ugdymo(si) pasiekimus, kompetencijas, aktualias temas, problemas, iškelia ugdymo tikslus ir kt.;

76.1.2 pasirenka įvairius ugdymo turinio integravimo būdus, kai integruojami visi ar keli Bendrųjų programų ugdymo dalykai;

76.2. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

76.3. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

76.4. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

76.5. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);

76.6. mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

76.7. Ugdymo procesui už mokyklos ribų organizuoti per mokslo metus skiriama ne mažiau 8 dienų, atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrųjų programų numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius. Veikla organizuojama kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.

ANTRASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

77.Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas:

77.1. Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje 1-4 kl.(700 val), 5-8 kl. (518 val.) ir 9-10 kl. (148 val.). Iš viso 2022-2023 m. m. skirta 1366 val. (bus patikslinta tik tada, kai bus aiškus pradinių klasių komplektų skaičius)

Klasė	Komplektų sk.	Val. per savaitę vienai klasei	Val. per savaitę koncentru	Val. per mokslo metus koncentru
1–4 klasės				
1-okai	3	2	6	210
2-okai	2	2	4	140

3-čiokai	2	2	4	140
4-okai	3	2	6	210
			20	700
<u>5–8 klasės</u>				
5-okai	2	2	4	148
6-okai	2	2	4	148
7-okai	2	2	4	148
8-okai	2	1	2	74
			14	518
9–10 klasės				
9-okai	1	2	2	74
10-okai	1	2	2	74
			4	148
1–10 klasių mokiniam			38	1366

iš viso skirta				
----------------	--	--	--	--

77.2.Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas Lauksargių skyriuje 1-4 klasių mokiniams (140 val.(4):

Eil.Nr.	Valandų per savaitę	Valandų per metus
1-4 klasės	4 val.	140 val.
Viso:	4 val.	140 val.

77.3.Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas Gaurės skyriuje 1-9 klasių mokiniams (**12 val.**):

Eil.Nr.	Valandų per savaitę	Valandų per metus
1-4 klasės	6 val.	210 val.
5-9 kl.	6 val.	222 val.
Viso:	12 val.	432 val.

78. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus atliktą mokinių apklausą dėl mokinių poreikių, mokytojų pasiūlą, atsižvelgiant į mokyklos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Dalis pamokų skiriama mokymosi pagalbai teikti.

78.1. Neformaliojo mokinių švietimo organizavimas. Prioritetas teikiamas meninei, pilietinei saviraiškai bei sveikatinimui.

78.2. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

78.3. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre. (10 mokinių Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje, Lauksargių skyriuje - 8, Gaurės skyriuje - 8). Mokinių grupės sudėtis per mokslo gali kisti.

78.4. Direktorius pavaduotojas ugdymui, siekdamas išsiaiškinti ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, kiekvienų mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.) atlieka mokinių apklausą. Atsižvelgus į mokinių pageidavimus ir mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas, 2–9 klasių mokiniai iki gegužės 31 d. išreiškia savo pasirinkimą. Prireikus poreikiai ir galimybės tikslinami mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdami į juos, mokytojai siūlo parengtas neformaliojo švietimo programas.

78.5. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir teikia jį direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 10 d. Mokytojai užsiėmimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

78.6. Atsižvelgus į veiklos pobūdį, neformaliojo švietimo veiklos gali būti intensyvinamos, užsiėmimai gali vykti nuotoliniu būdu, mokinių atostogų metu.

78.7. Mokyklos neformalusis švietimas koncertine, sportine bei kita veikla turi būti pristatomas mokyklos bendruomenei.

TREČIASIS SKIRSNIS **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

79. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

79.1. dorinis ugdymas:

79.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

79.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

79.2. kalbinis ugdymas:

79.2.1. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

79.2.4. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

79.2.4.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma(si) antraisiais pradinio ugdymo programos metais.

79.3. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

79.3.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

79.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti rekomenduojama dalį (ne mažiau kaip vieną ketvirtąją) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.);

79.4. fizinis ugdymas:

79.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

79.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

79.4.1.3. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje, pagal tėvų raštišką prašymą.

79.4.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu kiekvieną dieną per ilgąją pertrauką (po keturių pamokų) organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos;

79.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

79.5.2. kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

79.5.3. šokiui skiriama 1 pamoka per savaitę.

79.6. informacinės technologijos:

79.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

79.6.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

80. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, evangelikų liuteronų tikyba, kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas, meninis ugdymas: dailė, muzika, šokis, teatras, informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

81. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, siūlo mokiniams rinktis:

82. Projektines veiklas, kurios 5–8 klasėse organizuojamos pagal mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo sistemą ir priimtus sprendimus dėl jų organizavimo ir vertinimo.

83. Mokykla nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir naujai atvykusiems mokiniams 1 mėnesį. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga, bet mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinami.

84. Mokiniui, kuris mokosi prancūzų kalbos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios individualios, skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus, t.y., 11 pamokų.

ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

85. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi patys. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–10 klasės).

86. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

86.1. siūlo mokiniams rinktis pasirenkamuosius dalykus lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai „Kalbos labirintai“ 6 klasė, „Žaidžiu ir mokausi lietuvių kalbos“, ilgalaikės konsultacijos 5,6,7,8 klasėse.

86.2. integruojama į istorijos , lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą ,pilietiškumo pagrindų mokymą, bei neformalųjį švietimą laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų.

86.3. vykdydama ugdymo turinio integraciją, 5-6 klasėse organizuoja integruoto turinio dienas (priedas).

87. Užsienio kalba:

87.1. užsienio kalbos- anglų, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

87.2. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių .

87.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

87.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

87.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

87.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu;

87.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

88. Gamtos mokslai:

88.1. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, kurioje mokosi mokinys, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

88.2. mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, 7–8 klasėse moko atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

88.3. mokykla sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

89. Technologijos:

89.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

89.2. mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Užsiėmimai organizuojami taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis, pagal galimybes būtų užtikrinta mokinio praktinė veikla;

89.3. mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi kurią nors privalomą technologijų programą. Mokinių pasirinkimas tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Mokiniai, pasirinkę programą, jos keisti negali .

90. Informacinės technologijos:

9–10 informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulių renkasi mokinys.

90. Socialiniai mokslai:

90.1. mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, 9–10 klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

90.2. laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas; (priedas Nr.4)

90.3. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijas, aptariant su mokiniams nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai,

metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas;

94. Fizinis ugdymas:

94.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas 7 ir 8 klasėse sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš gretimų klasių mokinių Jovarų mokykloje.

94.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai:

94.2.1. dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

94.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

94.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

94.4. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą : stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pamokose nedalyvauja, jei pagal tvarkaraštį tai yra pirmoji arba paskutinė pamoka.

95. Projektinės veiklos įgyvendinimas 9 arba 10 klasėse : mokykla siūlo finansinį raštingumą. gamtamokslinį projektą, mokiniai renkasi metų trukmės projektą. Projekto veiklą vertinimas ir fiksavimas vykdomas pagal mokykloje priimtą tvarką.

Projektiniam darbui atlikti skiriama 37 pamokos, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti .

96. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

96.1. Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos miesto skyriuje 2022-2023 m. m. (valandos per savaitę : 1 savaitinė, tai 37 metinės pamokos)

Dalykas		5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b	9	10	5-8	9-10
---------	--	----	----	----	----	----	----	----	----	---	----	-----	------

Matematika		148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)		
Informacinės technologijos		37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)			37 (1)	37 (1)		
		37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)			37 (1)	37 (1)		
Gamta ir žmogus		70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)								
Biologija						70 (2)	70 (2)	37 (1)	37 (1)	70 (2)	37 (1)		
Gamtamokslinis ugdymas													
Fizika						37 (1)	37 (1)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)		
Chemija								70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)		
Istorija		70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)		
Pilietiškumo pagrindai										37 (1)	37 (1)		
Geografija				70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	37 (1)		

Ekonomika ir verslumas										37 (1)			
Dailė		37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)		
Muzika		37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)		
Technologijos		70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	37 (1)	37 (1)	0,5 0,5			
Technologijos (konstrukcinės medžiagos)										37 (1)	18,5 (0,5)		
Technologijos (tekstilė)										37 (1)	18,5 (0,5)		
Fizinis ugdymas		3	3	3	3	3	3	3	3	2	2		
Žmogaus sauga		37 (1)	37 (1)	-	-	-	-	37 (1)	37 (1)	-	0,5		
Iš viso privalomų pamokų		26	26	29	29	30	30	31	31	32	31		
Gali viršyti minimalų krūvį.		1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2		

Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikiyba)	74 (1; 1)	74 (1; 1)	148	74 (1; 1)	222
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5; 5)	370 (5; 5)	740	333 (4; 5)	1 073
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)*	370 (5; 5)	370 (5; 5)	740	296 (4; 4)	1 036
Užsienio kalba (1-oji)	222 (3; 3)	222 (3; 3)	444	222 (3; 3)	666
Užsienio kalba (2-oji)	74 (0; 2)	148 (2; 2)	222	148 (2; 2)	370
Matematika ir informacinės technologijos					
Matematika	296 (4; 4)	296 (4; 4)	592	296 (4; 4)	888
Informacinės technologijos	74 (1; 1)	37 (1; 0)	111	74 (1; 1)	185
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamta ir žmogus	148 (2; 2)	–	148	–	148
Biologija	–	111 (2; 1)	111	111 (2; 1)	222
Chemija	–	74 (0; 2)	74	148 (2; 2)	222
Fizika	–	111 (1; 2)	111	148 (2; 2)	259
Gamtos mokslai**	148	296	444		444
Socialinis ugdymas					
Istorija	148 (2; 2)	148 (2; 2)	296	148 (2; 2)	444
Pilietiškumo pagrindai	–	–	–	74 (1; 1)	74
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40	20	60
Geografija	74 (0; 2)	148 (2; 2)	222	111 (2; 1)	333

Ekonomika ir verslumas	–		–		–		37 (1; 0)	37	
Meninis ugdymas									
Dailė	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148		74 (1; 1)	222	
Muzika	74 (1; 1)		74 (1;1)		148		74 (1; 1)	222	
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga									
Technologijos (...)	148 (2; 2)		111 (2; 1)		259		92,5 (1; 1,5)	351,5	
Fizinis ugdymas***	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444		148 (2; 2)	592	
Žmogaus sauga	37 (1; 0)		37 (0; 1)		74		18,5 (0; 0,5)	92,5	
Projektinė veikla (...)							37	37	
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla projektinė veikla (...); ...(pasirenkamasis); ...(dalyko modulis)									
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26;	29;	30;	31;			32;	31;	179;
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962;	1 073;	1 110;	1 147;			1 184;	1 147;	6 623;
Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti (...)									
	5–8 klasėse				9–10 klasėse				
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444				444		518;		962;
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259				259		148		407

96.3. Dalykų pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per metus 2022-2023 m.m. Gaurės skyriuje:

Klasė (mok.sk.) Dalykas	5 kl. (8)	6kl. (5)	7kl (7)	8kl (13)	Pagr. ugd. programa pirmoji dalis (5-8 kl.)	9 kl. (10)	10 kl. (nesufo rm.)	
Tikyba	37(1)	37(1)	37(1)	37(1)	148	37(1)	-	
Etika	-	-	-	-	(0)	-	-	
Lietuvių k.	185(5)	185(5)	185(5)	185(5)	740	148(4)	-	
Užsienio k. 1-oji (anglų)	111(3)	111(3)	111(3)	111(3)	444	111(3)	-	
Užsienio k. 2-oji (rusų)	-	74(2)	74(2)	74(2)	222	74(2)	-	
Matematika	148(4)	148(4)	148(4)	148(4)	592	148(4)	-	
Informacinės technolog.	37(1)	37(1)	37(1)	-	111	37(1)	-	
Gamta ir žmogus	74(2)	74(2)	-	-	148	-	-	

Biologija	-	-	74(2)	37(1)	111(111)	74(2)	-	
Fizika	-	-	37(1)	74(2)	111(111)	74(2)	-	
Chemija	-	-	-	74(2)	74	74(2)	-	
Istorija	74(2)		74(2)	74(2)	296	74(2)	-	
Pilietiškumo pagrindai						37(1)	-	
Geografija	-	74(2)	74(2)	74(2)	222	74(2)	-	
Ekonomika						37(1)	-	
Dailė	37(1)		37(1)	37(1)	148	37(1)	-	
Muzika	37(1)		37(1)	37(1)	148	37(1)	-	
Technologijos	74(2)		74(2)	37(1)	259	37(1)	-	
Fizinis ugdymas	111(3)		111(3)	111(3)	444	74(2)	-	
Žmogaus sauga	37(1)	-	-	37(1)	74	-	-	

Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti per metus:					444	259		
Lietuvių k. pasirenkamasis				37(1)		37(1)	-	
Anglų k. pasirenkamasis	37(1)	37(1)				-	-	
Matematika pasirenkamasis				37(1)		37(1)	-	
Minimalus privalomų pamokų skaičius	962 (26)	1073 (29)	1110 (30)	1147 (31)	4292	1184; (32)	-	
Neformalusis ugdymas	74(2)	74(2)	74(2)	74(2)	296 (Panaud.)	74(2)	-	

**VI SKYRIUS
UGDYMO TURINIO INTEGRACIJA**

97. Mokykla, įgyvendindama kokybės krepšelio projektą, vykdo ugdymo turinio integraciją (UTI):

97.1. 2022-2023 m.m. UTI vykdoma 5-6 klasėse rugsėjo - gegužės mėn.:

I tema	II tema	III tema	IV tema	V tema	VI tema
09 05 - 09 30	10 10 - 10 28	11 21 - 12 16	01 23 - 02 10	03 06 – 03 31	04 24 – 05 19

97.2. Parengiamas UTI 4 savaitių planas pagal tarpdalykinės integracijos 6 temas ir pasirinktą kiekvienos temos potemę. (Priedas Nr.5):

I tema „Kas mes esame?“ potemė „Žmogaus santykiai, įskaitant šeimas, draugus, bendruomenes ir kultūrą“;

II tema „Kur mes esame vietos ir laiko prasme?“ potemė „Orientacija vietoje ir laike“;

III tema „Kaip mes išreiškiame save?“ potemė „Kaip mes išreiškiame savo jausmus ir idėjas“

IV tema „Kaip veikia pasaulis?“ potemė „Gamtos pasaulio(fizinio ir biologinio) ir žmonių bendrijų sąveika“

V tema „Kaip mes organizuojame savo gyvenimą?“ potemė „Ekonominė veikla ir jos poveikis žmonijai ir jos aplinkai“

VI tema „Dalijimasis mūsų planeta“ potemė „Taika ir konfliktų sprendimas“ ;

101.3. Parengiamas išsamus integruotos dienos planas, sudaromas 4 integruotų dienų tvarkaraštis, vykdoma tarpdalykinė integracija (Priedas Nr.6)

VII SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

98. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą (logopedo. specialiojo pedagogo), vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

99. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis, atsižvelgia į:

- 99.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
 - 99.2. formaliojo švietimo programą;
 - 99.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
 - 99.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.
100. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

101. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

101.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

101.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kurią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

101.3. formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

102. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75, 109, 129 punktuose nurodytų pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

102.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažinat nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

102.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui.

102.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

102.4. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, ir besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ir Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

102.5. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

102.6. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

102.7. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

102.8. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytį – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei ugdyti turinčiam klausos sutrikimą;

102.9. besimokantįjį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytį metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

102.10. besimokančiajam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 109 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

102.11. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai ugdyti;

102.12. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

102.13. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus,

tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytiis lietuvių kalbos ir literatūros.

103. Mokinui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 ir 129 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

103.1. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 ir 129 punktais. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

103.1.1. mokiniui 1–4 klasėse:

103.1.1.1 gydomajam fiziniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

103.1.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žybaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

103.1.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, nurodytos Bendrųjų ugdymo planų 89.4.2 papunktyje, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

103.1.2. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), 5–10 klasėse individualioms gydomosios kūno kultūros pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus;

103.1.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–10 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

103.1.4. 4–8 mokinių grupei gali būti skiriama iki 111 pamokų per metus sveikatą stiprinančiam fiziniam ugdymui;

103.1.5. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 ir 129 punktais:

103.2. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje;

103.3. specialiosios paskirties klasėje besimokančiam mokiniui rekomenduojama įtraukti ir suplanuoti dalykus, kurių mokysis su savo bendraamžiais bendrosios paskirties klasėje;

103.4. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

103.5. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

103.6. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

103.7. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

104. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Mokykloje nėra psichologo, todėl mokytoją konsultuoja mokyklą aptarnaujanti pedagoginė psichologinė tarnyba.

105. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 70 iki 140 pamokų per metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba kito specialisto teikiamai pagalbai, sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

106. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

107. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

108. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai primami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdai užfiksuojami VGK posėdyje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

109. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

110. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio pagalbos plane.

111. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokyns patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

112. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

113. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

113.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

113.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

114. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

115. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

115.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62 ir 75 punktais:

115.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

115.1.3. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

115.1.4. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

115.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 57–62 ir 129 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, o mokiniui, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, papildomai skirti 37–74 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti.

116. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62, 75 ir 109 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

116.1. iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

116.2. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai;

**PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO
INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokinui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradedamus konkrečioje ugdymo programoje, mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) 75, 109, 129 punktuose.

**II SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

4. Mokinui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ugdymo metai, klasė Dalykai / veiklos	1–2 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	3–4 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)

Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700/700 (20/20)	700/700 (20/20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią mokykla gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

4.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

4.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

4.3. dalį formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama organizuoti su bendrųjų klasių mokiniais;

4.4. neformalųjį vaikų švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

4.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

4.6. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus kiekvienam mokiniui;

4.7. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

5.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

5.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

5.3. planuojamos specialiosios pamokos;

5.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

5.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

5.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

5.7. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

5.8. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

5.9. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse galima skirti iki 37 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas: besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, –

vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti;

7. Ugdymas veiklomis organizuojamas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio, žybaus ir labai žybaus intelekto sutrikimo, pagal 9 punkto lentelėje nurodytą pamokų skaičių.

8. Mokiniui, dėl cerebrinio paralyžiaus turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), gydomosios kūno kultūros specialiosioms pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus.

9. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniais ir komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10, klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, ar jos įgaliotu asmeniu,

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla vadovaujasi priimta tvarka (2021-06-:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrujų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendinama ugdymo programos, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2022–2023
bendrujų ugdymo planų
3 priedas

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433,

- „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-130,

- Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija),

- mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas - nuolatinis mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų stebėjimas, informacijos kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas, naudojamas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai - mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

4. Vertinimo būdai ir metodai :

Kontrolinis darbas - ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu\ žodžiu - 15–20 minučių darbas raštu ar žodžiu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinyms geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsisikaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinti kitą pamoką.

Atsiskaitymas žodžiu - tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

Savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga.

Laboratorinis ir praktikos darbas - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

Testas - tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko;

Projektas - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

Diagnostinis vertinimas - vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

Formuojamasis vertinimas - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

Apibendrinamasis vertinimas - vertinimas, naudojamas baigus programa, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

Norminis vertinimas - sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

Kriterinis vertinimas - vertinimas, kurio pagrindas - tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

Formalusis vertinimas - vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

Neformalusis vertinimas - vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Mokiniai vertinami remiantis mokinių pasiekimų lygių požymiais, nurodytais bendrosiose programose.

6. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

7. Vertinimo procedūros ir metodikos grindžiamos humaniško ir individualizmo nuostatomis. Vertinimas turi skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą, netradicinių problemų sprendimų paiešką, stiprinti mokymosi motyvaciją. Vertinimas neturi

tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

8. Vertinimo principai:

- tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);
- informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė.

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

10. Vertinimo uždaviniai:

10.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;

10.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

10.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

10.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatus.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

11.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota individualia dalyko vertinimo tvarka.

11.2. vertinimas detalizuojamas bei aptariamasis su mokiniais pradedant nagrinėti etapą, ciklą, skyrių, temą;

11.3. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

11.4. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Mokomojo dalyko vertinimo tvarkos aprašas bei pradinio ugdymo vertinimo skalė viešai skelbiama kabinete.

V. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE

12. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa
13. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai)
14. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus.
15. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame „Vaiko pasiekimų apraše“, „Vaiko pasiekimų aplanke“;
16. Vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje:
 - 17.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai) per keturias savaites nuo programos pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;
 - 17.2. Įgyvendinus programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pagal 2018 m. vasario 5 d. Nr. V-100 tvarkos aprašo priede nustatytą formą.
18. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą.
19. Su pasiekimais supažindinami būsimi 1 klasių mokytojai

VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

20. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu, raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.
21. Formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, teikiant informaciją žodžiu ir raštu.
22. Diagnostinis vertinimas remiasi kasdieniu mokinių stebėjimu, namų darbų, kontrolinių, savarankiškų, kūrybinių darbų rezultatais. Naudojamas ideografinis vertinimas, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais. Per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas.
23. Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus trimestrai ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne.
24. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
25. Dorinio ugdymo: „p.p“ arba „n.p“.
26. Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, visi mokomieji dalykai vertinami kaip padaryta pažanga, į dienyną įrašant „p.p.“ arba „n.p“.
27. Baigus pradinio ugdymo programą, pasiekimai ir pažanga aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, dėstysiančiais 5 –oje klasėje.
28. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas

metiniu.

29. Pasiekimų ir pažangos vertinimas įrašomas elektroniniame dienyne (www.tamo.lt)

30. individuali kiekvieno mokinio daroma pažanga „Trikampio“ metodu (mokinys – mokytojas – tėvai) aptariama mažiausiai du kartus per mokslo metus gyvai ir/arba nuotoliniu būdu;

31. Ketvirtų klasių NMMP rezultatai aptariami su mokytoju, mokiniu, tėvais.

32. Pradinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai
Pagrindinis	Gerai Pakankamai gerai Vidutiniškai
Patenkinamas	Patenkinamai Silpnai
Nepatenkinamas	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui

VII. 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

33. 5–10 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ką dar turi pasiekti ar tobulinti. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

34. Mokinių mokymosi motyvacijai skatinti mokytojai naudoja ir kaupiamąjį arba suminį vertinimą. Šie vertinimo būdai aprašomi individualioje vertinimo tvarkoje.

35. Mokomųjų dalykų vertinimo kriterijai, formos ir metodai mokslo metų pradžioje pristatomi mokiniams. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

36. Trimestro įvertinimas yra per tą trimestrą gautų įvertinimų aritmetinis vidurkis (Pvz. 7,5 – 8, 7,4 – 7).

37. Metinių pasiekimų įvertinimas yra visų trijų trimestrų įvertinimų vidurkis.

38. Jei mokiniui skiriami papildomi darbai, tai papildomų darbų įvertinimas yra laikomas metiniu įvertinimu;

39. Pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Pasiiekimų lygis	Trumpas apibudinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai	1 (vienas)	
	Pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuotas	

40. 5–10 klasių mokinių pasiekimai bei atsiskaitymai ugdomojo laikotarpio metu pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“ per dorinio ugdymo, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų, projektų, dalykų ilgalaikių konsultacijų, neintegruojamų į dalyką, pamokas. Galutinis įvertinimas vedamas pagal gautų įvertinimų vidurkį.

41. Projektiniai darbai vertinami kaupiamuoju balu iš atitinkamo dalyko, pagal mokytojo pateiktus vertinimo kriterijus. Projekto veiklos fiksuojamos e-dienyne. Įvertinimas „įskaityta“/ „neįskaityta“.

VIII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

42. Darbai vertinami laikantis bendrų susitarimų:

42.1. mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

PASIEKIMŲ LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
AUKŠTESNYSIS	100–95	10
	94-85	9
PAGRINDINIS	84-74	8
	73–62	7
	61-50	6
PATENKINAMAS	49-40	5
	39-30	4
NEPATENKINAMAS	29-20	3
	19-0	2
	Neatliko mokyklos vertinimo užduoties	1

42.2. neįskaitomai parašytas tekstas ar atsakymai nevertinami arba rašoma 0 taškų;

43. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistas nuo kūno kultūros pamokų mokslo metų ar trimestro laikotarpiui;

44. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

45. Praleidęs trečdalią pamokų per trimestrą, mokinys privalo atsiskaityti pamokų ar kitu laiku arba turi laikyti įskaitą iki trimestro pabaigos. Neatsiskaitęs už praleistą programos dalį mokinys neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų.

46. Praleidęs 50 % ar daugiau pamokų per trimestrą be pateisinamos priežasties, moksleivis neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų.

Per kitą trimestrą pagal mokytojo parengtą individualų planą mokinys turi atsiskaityti už savarankiškai išmoktą praleisto laikotarpio dalyko turinį; atsiskaitymo įvertinimas laikomas neatestuoto trimestro įvertinimu.

47. Jei pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, moksleivis turi teisę atsiskaityti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki trimestro pabaigos.

48. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Rekomenduojamas minimalus vertinimo dažnumas per trimestrą (savaitinių pamokų skaičius + 2):

Savaitinių pamokų skaičius	Įvertinimų skaičius per trimestrą (ne mažiau)
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

49. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus; vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

50. Vertinimo kriterijai besimokantiems pagal individualizuotas programas aptariami individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimo būdai.

51. Mokiniai, lankantys sporto, dailės ir muzikos mokyklas, jų tėvams sutinkant, direktoriaus įsakymu gali būti atleisti nuo šių dalykų pamokų, o jų trimestro ir metiniai pasiekimai vertinami el. dienyne įrašant „įskaityta“, („įsk.“).

52. Mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną, nurodant pažymio tipą „Mokymas sanatorijoje ar gydymo įstaigoje“.

IX. KONTROLINIŲ DARBŲ SKELBIMAS IR VERTINIMAS

53. Mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą

programos dalį. Atliktos kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, praktiniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo įgytus gebėjimus ir įgūdžius, yra įvertinami sutartine forma (pažymiais, kaupiamaisiais balais ar kt.).

54. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

55. Vertinimo informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

56. Kontrolinių darbų skyrimas:

56.1. per dieną gali būti rašomas tik vienas kontrolinis darbas;

56.2 kontroliniai darbai nerašomi po ligos, po šventinių dienų, paskutinę trimestro dieną, dieną prieš ir dieną po atostogų;

56.3.5-10 klasėms dėstantis mokytojas kontrolinius darbų datas derina bei fiksuoja e-dienyne ir apie juos informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę;

56.4 mokytojas, susitaręs su mokiniais, dėl objektyvių priežasčių gali kontrolinio darbo laiką keisti;

56.5. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per 2 savaites nuo atėjimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku;

56.6. kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių;

57. Kontrolinių darbų vertinimas:

57.1. mokytojas patikrina kontrolinius darbus ir rezultatus paskelbia per 7 darbo dienas;

57.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

57.3. jei 50 % ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyną nerašomi; mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką;

57.4. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau mokinio kontroliniai darbai iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju.

58. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

58.1. savarankiškas darbas, apklausa vykdoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

58.2. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu mokiniai-gali būti neinformuojami;

58.3. savarankiškas darbas registruojamas e-dienyne. Per dieną gali vykti vienas savarankiškas darbas;

58.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

X. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

59. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis pusmečio/ metinis vertinimas (pažymys arba įskaita):
- 59.1. vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu mokinio naudai);
- 59.2. kai mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas arba neatestuota, skiriamas papildomas darbas, kurio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;
- 59.3 Neatsiskaičius papildomų darbų skiriamas vasaros darbas. Apie kėlimą į kitą klasę sprendžia mokytojų taryba.
60. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinį pusmečio ar mokslo metų dieną.

XI. ADAPTACINIS PERIODAS

61. Penktų klasių mokiniams skiriamas I mėnesio adaptacinis periodas:
- 61.1. rugsėjo mėnesį pažymiai visai nerašomi, mokiniai mokomi įsivertinti;
- 61.2. nuo spalio mėnesio vertinami visais dešimtbalės sistemos pažymiais.
62. Naujai atvykusių mokinių pasiekimai pirmas dvi savaites pažymiais nevertinami.
63. Visą adaptacinį laikotarpį mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui.
64. 1, 5 ir 9 klasių mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami metodinės grupės bei mokytojų tarybos posėdžiuose lapkričio mėnesį.
65. Per mokslo metus naujai atvykusiems mokiniams skiriamas I mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu jiems nerašomi nepatenkinami įvertinimai.
66. Mokiniai, per mokslo metus atvykusiai iš kitos mokyklos, trimestro ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie gautus mokinio vertinimus einamaisiais mokslo metais.
67. Atvykusių iš užsienio mokyklų mokinių trimestro bei metiniai vertinimai vedami atsižvelgiant į gebėjimus pagal Bendrąsias dalyko programas. Atskirais atvejais gali būti laikoma įskaita ar sudaroma speciali komisija gebėjimams vertinti jei mokinys atvyko baigiantis trimestrui ar mokslo metams, atsižvelgiant į vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

XII. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

68. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas balais, taškais ar ženklais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);
69. Per trimestrą mokinys gali sukaupti ne mažiau, kaip vieną 10 balų įvertinimą, kuris yra sudėtinis mokinio veiklos

įvertinimas pagal keletą kriterijų, kuriuos įvardija kiekvienas dalyko mokytojas individualiai pagal dėstomo dalyko specifiką.

XIII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)

INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

70. Apie mokinių ugdymo (si) poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį, daromą pažangą ir ugdymo (si) sunkumus tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami:

70.1. pagal poreikį individualių susitikimų su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju metu;

70.2. elektroniniame dienyne, kuriame pažymius surašo dalyko mokytojai;

70.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu spausdintose elektroninio dienyno mėnesio ataskaitose;

70.4. klasių tėvų susirinkimuose ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

70.5. konsultacijų tėvams metu (pagal sudarytą grafiką) ir Tėvų dienos metu;

70.6. individualių specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo konsultacijų metu;

70.7. mokyklos internetinėje svetainėje <https://jovarai.taurage.lm.lt/> mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali susipažinti su mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

XIV. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

71. Mokiniai:

71.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

71.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

72. Mokytojai:

72.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

72.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

72.3. vertinimą, pastabas, pagyrimus fiksuoja e-dienyne;

72.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus;

72.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja mokinių mokymą(si); rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi

sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

73. Klasės auklėtojai:

73.1. nuolat stebi mokinių rezultatus, rūpinasi, kad mokiniams būtų laiku suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

73.2. trimestro ir metų pabaigoje patikrina elektroniniame dienyne klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

74. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

74.1. remdamiesi klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų trimestro (metinio) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose;

74.2. pagal poreikį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

XV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

75. Nagrinėjami tik rašto darbų įvertinimai.

76. Gavus įvertinimą, per tris dienas turi būti pateikiamas tėvų (globėjų) prašymas mokyklos direktoriui kartu su rašto darbu;

77. Sudaroma komisija iš trijų narių: administracijos atstovo, dėstančio mokytojo ir to paties dalyko kito mokytojo ar tos pačios metodinės grupės nario;

78. Per penkias darbo dienas darbo įvertinimas išnagrinėjamas ir pateikiamas galutinis įvertinimas.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka mokslo metų pabaigoje gali būti koreguojama.

80. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema įgyvendinama nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinama arba keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

81. Dalykų mokytojų metodinės grupės susitaria dėl konkrečių vertinimo metodų, kriterijų ir dalyko vertinimo nuostatų aprašus aprobuoja metodinėje taryboje.

82. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus

2022-2023 m.m.

bendrojo ugdymo planos

5 priedas

TARPDALYKINIO TYRIMO PLANAS

Pirmas žingsnis	Antras žingsnis	Trečias žingsnis
Pirma integruotojo mokymo diena (tyrimo pristatymas)	Užduotys atskirų dalykų pamokose (trumpi tyrimai, susiję su pagrindine tyrimo formuluote, žvelgiant iš konkretaus dalyko perspektyvos)	Integruotojo mokymo (IM) dienos (tolesnis pagrindinės tyrimo formulotės (PTF) tyrinėjimas naudojant įžvalgas, gautas tarpdalykinių užduočių dalykų pamokose atlikimo)

		metu)
--	--	-------

<p>Pradinis tyrinėjimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagrindinė tyrimo formuluotė (PTF) arba esminis tyrimo klausimas: 	<p>Tarpdalykinės užduotys atskirų dalykų pamokose:</p> <p>1 savaitė</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 dalykas (pvz., <i>technologijos</i>): 	<p>1 IM dienos planas (žr. <i>pirmą žingsnį ir lentelę kitame puslapyje</i>)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> · 2 dalykas: 	<p>2 IM dienos planas</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tyrimo klausimai (faktiniai, konceptualūs, diskutuoti): 	<ul style="list-style-type: none"> · N dalykas: <p>2 savaitė</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 dalykas: · 2 dalykas: 	<p>3 IM dienos planas</p> <p>4 IM dienos planas (<i>tyrimo apibendrinimas</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Svečias: 	<ul style="list-style-type: none"> · N dalykas: <p>3 savaitė</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 dalykas: · 2 dalykas: · N dalykas: 	
	<p>4 savaitė</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 dalykas: · 2 dalykas: · N dalykas: 	

2022-2023 m.m.
bendrojo ugdymo plano
6 priedas

INTEGRUOTOJO MOKYMO(SI) DIENOS PLANAS

Tarpdalykinė tema	
Medžiaga (kur rasti?)	
Pagrindinė tyrimo formuluotė (PTF)	
Visuotinis (globalus) kontekstas	<i>(Pasirinkite vieną iš pagrindinių šešių tarpdalykinių temų sąrašo.)</i>
Pagrindinės / susijusios sąvokos, kurias reikės pristatyti mokiniams	Pagrindinės: Susijusios:

<p>Tyrimo klausimai</p> <p><i>Faktiniai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kas / kiek / kur / kada? <p><i>Konceptualūs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kaip ? ○ Kodėl ? <p><i>Diskutuotini:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ar ? Kaip ? Kodėl ? 	<p>Veiklos (IM dienos planas):</p>
<p>Dalykų sąsajos</p>	<p><i>(mokomieji dalykai, kurių turinys yra integruojamas)</i></p>

2022-2023 m.m.
bendrojo ugdymo plano
7 priedas

Planas patvirtintas:

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

_____ klasė

Klasės auklėtojo _____

KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS PLANAS

2022- 2023 m. m.

Mokyklos veiklos 2022 -2023 m. m. tikslai ir uždaviniai:

Mokyklos veiklos tikslai:

- 1.
- 2.

Klasės vadovo veiklos tikslai ir uždaviniai:

- 1.
- 2.

Trumpa klasės charakteristika:

Pirmoje klasėje mokosi mokinių, mergaitės ir berniukai.

Ugdymo problemos, pasiekimai, motyvacija, tarpusavio santykiai, pokyčiai:

VEIKLOS PLANAS

DARBO KRYPTYS					
Mėn.	Renginiai su mokiniais		Žalingų įpročių prevencija Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendroji programa	Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais	Dokumentacijos tvarkymas
	Organizuojame	Dalyvaujame			
09	Klasės valandėlės: Friends programa.		(SLURŠ)		
10	Klasės valandėlės: (A.Ž.) Friends programa.		Antro žingsnio (AŽ) programa.		

<i>11</i>	Klasēs valandēlēs: Friends programma.		Fizinis aktyvums. (SLURŠ)		
<i>12</i>	Klasēs valandēlēs: Friends programma.		AŽ programma		

01	Klasēs valandēlēs: Friends programa.		(SLURŠ)		
02	Klasēs valandēlēs: Friends programa.		(SLURŠ).		
03	Klasēs valandēlēs: Friends programa		AŽ programa		

04	Klasės valandėlės: Friends programa.		(SLURŠ)		
05	Klasės valandėlės: Friends programa.		AŽ programa (SLURŠ)		
06	Patyriminio ugdymo projekto diena. Friends programos apibendrinimas.		AŽ programa Saugus elgesys vasaros atostogų metu.		

Auklėtojos veiklos planas gali būti keičiamas.
auklėtoja

Klasės

2022-2023 m.m.

bendrojo ugdymo plano
8 priedas

PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus

2022 m. _____ d.

įsakymu Nr. _____

SUDERINTA _____

Metodinio būrelio susirinkime

_____ Nr. _____

JOVARŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA

2022-2023 mokslo metai

Vadovas _____

I.PROGRAMOS TURINYS

I.1. Būrelio pavadinimas

I.2. Valandų skaičius (per savaitę) _____**I.3. Tikslai : _____****I.4. Uždaviniai : I.5. Darbo būdai, metodai, priemonės****I.6. Sėkmės kriterijai(kaip bus patikrinti pasiekimai, gebėjimai. Patikrinimo būdai, formos ir kt.) I.7. Laukiamas rezultatas****I.8. Atsiskaitymo formos (būrelyje, mokykloje, už jos ribų) I.9. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą II. DUOMENYS APIE MOKINIUS****II.1. Mokinių skaičius _____****II.2. Klasė(nurodyti iš kokių klasių ir skaičių) _____****II.3. Berniukų skaičius _____, mergaičių skaičius _____**

Būrelio vadovas_

III. VEIKLOS PROGRAMA

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Skirta val.	Darbo metodai, būdai	Papildomos priemonės(audio, video, vaizdinė ir pan.)	Atsiskaitymas
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

20.					
21.					
22.					
23.					

2022-2023 m.m.

bendrojo ugdymo plano

9 priedas

SUDERINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos

direktoriaus pavaduotoja

ugdymui

PATVIRTINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos

direktoriaus įsakymu 2022-09-10 Nr. V-

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

.....
Dalyko pavadinimas

ILGALAIKIS PLANAS

2022- 2023 m. m.

.....
Klasė

PARENGĖ.....

Pavardė, vardas, kvalifikacinė kategorija

Tikslai

Uždaviniai

Mokymo ištekliai

Vertinimas

Mokymo ir mokymosi turinys

Eil. Nr.	Ciklo, etapo (skyriaus) pavadinimas	Valandos (nuo-iki)	Mokinių gebėjimai	Tarpdalykinė integracija	Vertinimas	Diferencijavimas ir individualizavimas	Pastabos dėl plano koregavimo
Rezervinės pamokos.... 4 val.							
Iš viso valandų per ... metus val.							

APTARTA IR SUDERINTA tikslųjų ir gamtos mokslų metodinėje grupėje

2022-08-..., protokolo Nr. .

.Metodinės grupės vadovas

(Vardas , pavardė)

.....

(parašas)

2022-2023 m. m.
bendrojo ugdymo plano
10 priedas

Ugdymo proceso intensyvinimo dėl vasaros atostogų ilginimo tvarka

1. 1-4 klasių mokinių mokslo metų pabaigos šventė, paskutinė ugdymo proceso diena
-2023- 06-02 .
 2. 5-10 mokinių mokslo metų pabaigos šventė, paskutinė ugdymo proceso diena
-2023-06-16.
 3. Klasių veiklų programos po pamokų, švenčių dienomis , poilsio dienomis ar mokinių atostogų metu (tik suderinus su mokinių tėvais) , kuriamos atsižvelgiant į skirtingų dalykų pamokų skaičių 1-4 klasių mokiniams birželio 5- 8 dienomis, 5-10 klasių mokiniams kuriamos atsižvelgiant į skirtingų dalykų pamokų skaičių birželio 19-22 dienomis.
 4. Už ugdomųjų veiklų programos kūrimą atsakingi klasių vadovai .
 5. Programų kūrime ir jos įgyvendinime dalyvauja klasės vadovas ir klasėje dėstantys mokytojai.
 6. Klasės vadovas teikia programas tvirtinti mokyklos direktoriui.
7. Programa rengiama pagal formą:

Mokyklos ir klasės pavadinimas , klasės vadovas				
Programos įgyvendinimo data				
Tikslai				
Uždaviniai bendrosioms ir dalykinėms kompetencijoms ugdyti				
Eil.Nr.	Veiklos rūšis	Laikas	Atsakingas	Pastabos