

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLA
DIREKTORĖS
JANINOS PUKELIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02- Nr.

I SKYRIUS
METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykla strateginį planą ruoš 2023 metais, o 2021 – 2022 m.m. vadovavosi prieš tai buvusio Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Tauragės rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2019 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 101-19 ir 2021-2022 m.m. veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

Misija: Suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, ugdyti tautinį sąmoningumą.

Vizija: Bendruomenės ir asmens ugdymo(si) sėkmės siekianti mokykla.

Vertybės: pagarba, tolerancija, bendruomeniškumas, pilietiškumas, bendrų susitarimų laikymasis, kūrybiškumas

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. **Tikslas.** Organizuoti ugdymą, grindžiamą visuminiu požiūriu į mokinį.
 - 1.1. Ugdymo proceso tobulinimas, vykdant teminę ir tarpdisciplininę integraciją.
 - 1.2. 2022- 2023 m. m. pasiruošimas dirbti pagal atnaujintas programas.
 - 1.3. Moksleivių motyvacijos kėlimas per Edukacinių centrų-„Mokymosi HUB“ų“ įveiklinimą integruotam ir/arba patyriminiam ugdymui
 - 1.4. Plėtoti veiksmingą ugdymo(si) individualizavimą, personalizavimą ir diferencijavimą.

2. **Tikslas.** Užtikrinti efektyvios pagalbos teikimą, įgyvendinant įtraukijį ugdymą.
 - 2.1. Vykdyti socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programas.
 - 2.2. Tęsti ir kurti naujas veiklas, tradicijas, gerinančias socialinį emocinį klimatą.
 - 2.3. Įgyvendinti karjeros ugdymo programą.
 - 2.4. Tobulinti kompetenciją atpažinti ir ugdyti didelį potencialą turinčius mokinius – toks vienas iš TŪM projekto uždavinių

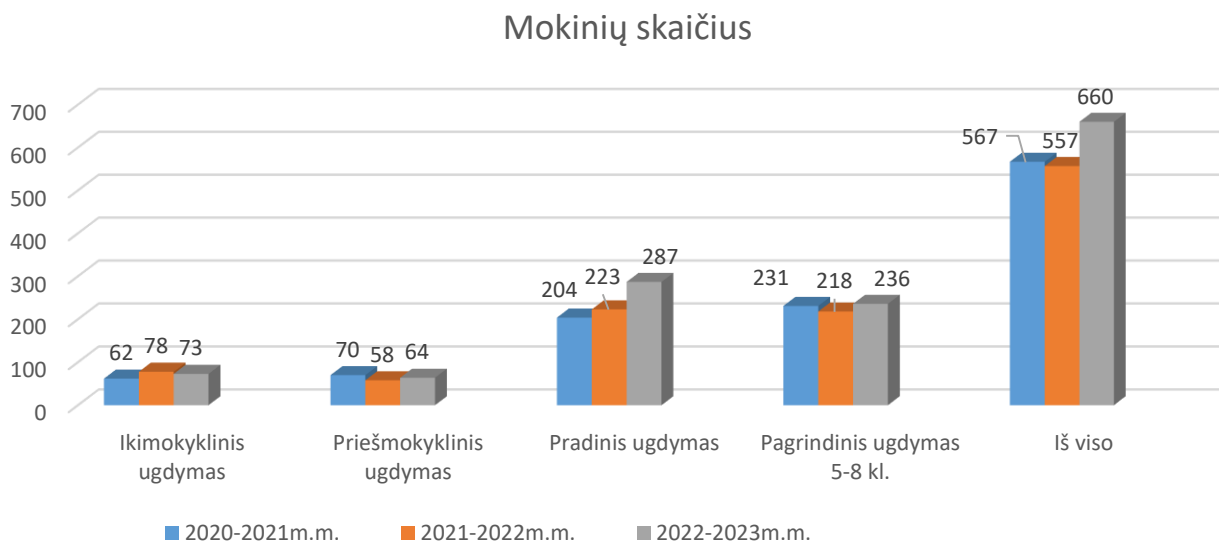
3. **Tikslas.** Kurti ir užtikrinti saugią, estetišką, inovatyvią fizinę aplinką.
 - 3.1. Aprūpinti mokomuosius kabinetus moderniomis ugdymo priemonėmis.
 - 3.2. Tęsti mokyklos erdvių įrengimo ir atnaujinimo procesą.

Visos uždavinių įgyvendinimo priemonės įvykdytos.

Mokykloje yra 39 1–10 klasių komplektai, iš jų - 2 klasių yra jungtinės klasės. Mokosi 660 mokiniai. Juos ugdo 67 mokytojai, 14 priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pedagogų,

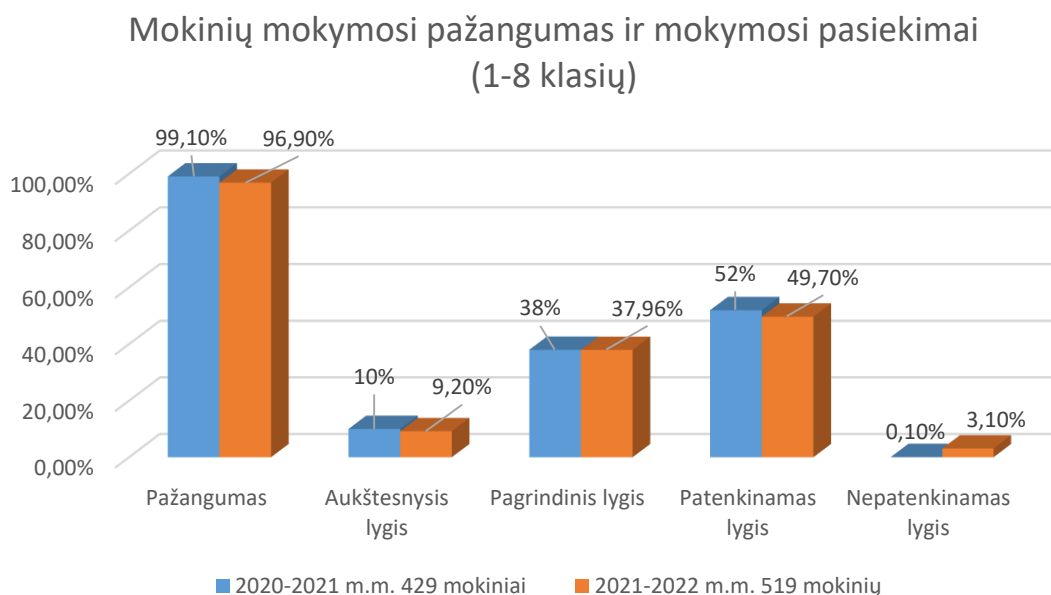
padeda ugdyti 2 socialiniai pedagogai, 4 specialieji pedagogai, 20 mokytojo padėjėjų. Mokinius veža 4 geltonieji autobusai. Pastarųjų trijų mokslo metų mokinių skaičius išliko stabilus, jo nedidelę kaitą iliustruoja Lentelė 1.

Lentelė 1



Pateikiami duomenys 2 lentelėje rodo, kad 2020-2022 metais mokinių pažangumas ir pasiekimai išlieka stabilūs. Siekiant įgyvendinti kiekvieno besimokančiojo poreikius ir teikiant mokymosi pagalbą, išlieka pastovus aukštesniojo, pagrindinio bei patenkinamo lygiu besimokančių mokinių skaičius ir bendras mokinių pažangumas. Nežymiai (2 proc.) padidėjo mokinių, nepasiekiančių patenkinamų pasiekimų lygio, skaičius. Tai įtakojo COVID-19 pandemijos užsitiesimas ir nuotolinis ugdymo procesas. Pandemijos padariniams sušvelninti buvo taikomos įvairios pagalbos mokiniui priemonės. Pastarųjų dviejų mokslo metų pažangumo ir pasiekimų duomenys pateikiami 2 lentelėje.

Lentelė 2



Mokykloje vykdoma patyčių mažinimo programa Friends, Pozityvus Elgesio Palaikymo ir Intervencijos Sistema (PEPIS), kurią kuruoja Vilniaus aklujų ir silpnaregių ugdymo centras.

Įtraukties efektyvinimas įgyvendinamas projektinių veiklų metu bendradarbiaujant su kitomis institucijomis. Projekte „Keturlapis dobilas: sunku rasti, laimė turėti 2022“ dalyvavo 10 vaikų, turinčių įvairių

raidos sutrikimų ir 10 tipinės raidos mokinių, kurie savanoriškai dalyvavo bendrose veiklose. Projekto - iniciatyvos tikslas – pozityvi įtrauktis, užtikrinanti socialinių įgūdžių formavimąsi atviroje bendruomenėje.

Projekto „Tėvų švietimas DIRfloortime modelio kontekste“ metu kvietėme šeimas, auginančias raidos iššūkių patiriančius vaikus į mokymus, kuriuos vedė DIRfloortime ekspertė Paulina Kuraitienė. Mokymų metu suteikta tėvams žinių, kaip pakviesti vaiką domėtis pasauliu, įsitraukti į santykį ir pasitikėti kitu. Lektorė suteikė galimybę tėvams konsultuotis individualiai, pateikė rekomendacijų. Renginyje dalyvavo 18 tėvų, auginančių raidos iššūkių turinčius vaikus.

Projekto „Ypatingieji“ metu kvietėme šeimas, auginančias vaikus su ASS bei Tauragės švietimo bendruomenę paminėti Pasaulinę autizmo supratimo dieną. Šios dienos minėjimo tikslas - didinti supratimą apie autizmą ir išreikšti palaikymą žmonėms, turintiems šį sutrikimą bei jų šeimoms. Susirinkusieji kartu žiūrėjo filmą „Ypatingieji“, dalijosi išgyventomis emocijomis. Renginyje dalyvavo 27 dalyviai (mokytojai, tėvai, mokytojų padėjėjai).

Taip pat įgyvendintas projektas „Aš sėkmingas“, kurio veiklos orientuotos į sėkmingą vaikų, turinčių negalią, savirealizaciją, pozityvesnę savęs vaizdą. Projekto dalyviai (10 mokinių, turinčių negalią) dalyvavo individualiose treniruotėse, kurios padėjo vaikams gerinti kognityvinius, akademinčius bei socialinius įgūdžius. Projekto dalyviai patyrė sėkmę dalyvaudami treniruotėse, paremtose žaidimais su integruota motyvacine sistema. Tėvai dalyvavo nuotolinėje paskaitoje „Sėkminga savirealizacija“, susipažino su „Brain boy universal“ metodika.

Mokykla įsitraukė į projektą "Prisijaukinti teatrą", kuriame sėkmingai dalyvauja 6 šeimos, auginančios vaikus su raidos sutrikimais. Kūrybinėse dirbtuvėse "Koks vikšrelis tu esi" ir "Padarėliai" mamos kartu su neįgaliais vaikais kūrė santykį, dalyvavo spektaklio kūrime.

Ryškus psichologo konsultacijų trūkumas.

Mokykla sėkmingai įgyvendino Europos sąjungos ir savivaldybės lėšomis finansuojamame projekte „Kokybės krepšelis“. 2022 m. spalio 25 d. išorės vertinimas. Į rekomendacijas bus atsižvelgta rengiant naują strateginį planą ir jį įgyvendinant.

2022 m. kartu su Šiaulių rajono „Dubysos aukštupio“ mokyklos mokytojais buvo parengtas mokymo ir mokymosi naudojant tarpdalykinį tyrimą veiklos planas.

Mokykla tobulėja IKT srityje: pagal poreikį nupirktos EDUKA, EMA programos, naudojamas TAMO dienynas, nuotoliniam ugdymui naudojama ZOOM programa, mokytojai naudoja Google produktus.

Mokykla finansinius išteklius naudoja taupiai ir tikslingai pagal programas. Sutaupytos lėšos naudojamos IKT plėtrai ir higienos reikalavimų vykdymui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------	----------------------------	---	--

		nustatytos užduotys įvykdytos	
1.1. Automatizuoti, pagreitinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesus mokykloje	mokyklos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA. - darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams naudosis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA	Iki rugsėjo 1 d. - sukurti visų darbuotojų prisijungimus prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos KONTORA. - visus darbuotojus supažindinti ir apmokyti naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. Visi nuo liepos 1 d. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams moka naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. - nuo rugsėjo 1 d. pagal poreikį darbuotojai elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje naudoja elektroninį parašą.	Iki rugsėjo 1 d. - sukurti visų darbuotojų prisijungimai prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos KONTORA dalis darbuotojų supažindinti ir apmokyti naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. Mažoji dalis nuo liepos 1 d. darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams, moka naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. Nuo rugsėjo 1 d. pagal poreikį darbuotojai elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje naudoja elektroninį parašą.
1.2. Mokymo ugdymo poreikių tenkinimas bei motyvacijos kėlimas per Socialinių mokslų Hub'o įkūrimas-erdvė diskusijoms, debatams	Įrengtos 24 mokinio ir mokytojo darbo vietos, aprūpintos šiuolaikinėmis mokymosi priemonėmis ir IT. Vedamos kiekvienai 5-6 klasei ne mažiau kaip po 1 pamoką per savaitę.	Matomas 5-6 klasių pažangumo rodiklio padidėjimas 1 %, nepateisintų pamokų sumažėjimas 5% , mokymosi vidurkis padidėjimas 3 %.	Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. įrengus socialinių mokslų Hubą, jame vyko 175 pamokos, iš kurių 5-6 klasėse -124 pamokos. Matomas 5-6 klasių pažangumo rodiklio sumažėjo 1 %, nepateisintų pamokų sumažėjimas 85,6 % , mokymosi vidurkis sumažėjo 0,01 %.
1.3. Kurti teigiamą, saugų emocinį klimatą	Užtikrinta saugi bendruomenės aplinka	Iki spalio 1 d. atlikti 2 tyrimai pagalbos mokiniui efektyvumo, psichologinio klimato gerinimo, gabių ir specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais. Tyrime dalyvaus 90 % 5-10 klasių mokinių, iš jų 75 %	Tyrimas "Mokinių fizinė ir psichinė sveikata" pristatytas mokytojų tarybos posėdyje 2022-03-03. Tyrime dalyvavo 85 % 5-10 klasių mokinių, iš jų 72 % teigiamai vertino mokyklos veiklą.

		<p>teigiamai vertins mokyklos veiklą tiriamose srityse;</p> <p>Iki lapkričio 1 d. atliktas mokyklos bendruomenės narių savijautos tyrimas. Tyrime dalyvaus 75 % mokyklos bendruomenės narių, iš jų 70 % savijautą vertins teigiamai.</p>	<p>Atliktas “Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių darbe tyrimas”(2021 10 06, išvados gautos 2022 01 02), tyrimas pristatytas ir aptartas mokytojų tarybos posėdyje 2022-06-28. Tyrime dalyvavo 98% darbuotojų, savijautą teigiamai vertina 85 %.</p> <p>SDG mokymai darbuotojams</p> <p>“Darbuotojų psichinės sveikatos stiprinimas” praveisti 2022-12-08.</p> <p>Iki kovo mėn. atliktas prevencinės programos PEPIS tyrimas apie pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijos įrankių naudojimą, laukiami rezultatai.</p>
<p>1.4. Užtikrinti palankias sąlygas atnaujintų Bendrųjų programų (BP) diegimui mokykloje</p>	<p>Pedagogų kompetencijų tobulinimas ugdymo turinio atnaujinimui. Mokytojų įgalinimas kartu kurti unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintų BP rekomendacijas. Reguliariai su mokytojais reflektuoti, kokia atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje.</p>	<p>- iki rugsėjo 1 d. atnaujinta ugdymo turinio atnaujinimo komanda, patikslintas veiksmų planas.</p> <p>- 95 % mokytojų dalyvaus ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijų kėlimo renginiuose;</p> <p>- taikytos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos apie atnaujintų BP diegimo situaciją mokykloje;</p> <p>- iki lapkričio 1 d. atliktas mokinių jausenos mokykloje tyrimas pradėjus dirbti pagal atnaujintas BP. Tyrime dalyvaus 90 % mokinių. Jauseną teigiamai vertins 65 % 5-10 klasių mokinių;</p>	<p>Suburta UTA ugdymo grupė, kuri atlikusi tyrimą iki 2022 birželio mėn. parengė UTA pasirengimo planą. Planas ir kita informacija patalpinta mokyklos int puslapyje. Įgyvendinamo „Kokybės krepšelio“ mokymuose, mokytojai analizavo programų projektus, dalyvavo programų nuotoliniuose pristatymuose. PUG mokytojos kartu parengė PUG planus. Mokinių jausenos mokykloje tyrimas pradėjus dirbti pagal atnaujintas BP nebuvo atliktas, nes programų įgyvendinimas buvo atidėtas iki 2023 m..</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo organizavimas Ukrainos karo pabėgėlių mokiniams.	Ugdymo procesas vyko nepertraukiamai pagal parengtus individualius planus ir pamokų tvarkaraštį. Įdarbinta mokytoja padėjėja palankiai mokinių integracijai
3.2. Dalyvavimas Tūkstantmečio mokyklų programoje.	Dalyvaujant TŪM programoje paruoštas preliminarus projektas ir parengtas mokyklos stadiono ir lauko klasių projektas
3.3. Vykdoma elektroninio mokinio pažymėjimo panaudojimo plėtra.	Vykdoma elektroninio mokinio pažymėjimo panaudojimo plėtra. Mokiniai turi galimybę valgykloje atsiskaityti su mokinio pažymėjimu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Nėra			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;
----------------------	---

	3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORĄ.
Įtraukiojo ugdymo organizavimo modelio įgyvendinimas (vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija)
Atnaujinto ugdymo turinio diegimas ir naudojimas (vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Automatizuoti, pagreitinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesus mokykloje.	<ul style="list-style-type: none"> - mokyklos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA. - darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams naudosis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. 	<p>Iki vasario 1 d.</p> <ul style="list-style-type: none"> - visus darbuotojus supažindinti ir apmokyti naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. Visi nuo kovo 1 d. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams moka naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. - nuo kovo 1 d. pagal poreikį darbuotojai elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje naudoja elektroninį parašą.
8.2. Užtikrinti palankias sąlygas atnaujintų Bendrųjų programų (BP) diegimui mokykloje	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogų ugdymo turinio atnaujinimui kompetencijų tobulinimas. - mokytojų įgalinimas kartu kurti unikalų ugdymo turinį pagal atnaujintų BP rekomendacijas. - reguliariai su mokytojais reflektuoti, kokią atnaujintų BP diegimo situacija mokykloje. 	<p>Iki rugsėjo 1 d.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 95 % mokytojų dalyvaus ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijų kėlimo renginiuose; - taikytos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos apie atnaujintų BP diegimo situaciją mokykloje;
8.3. „Tūkstantmečio mokyklų“ (toliau TŪM) programos II-ojo etapo įgyvendinimas. Dalyvauju Pažangos plano parengimo darbo grupės veikloje (Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. 5-337 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos plano parengimo darbo grupės sudarymo“).	Bendradarbiavimas su kitomis mokyklomis dalyvaujant „Tūkstantmečio mokyklų“ (toliau TŪM) programos II-ojo etapo įgyvendinime. Pažangos plano parengimas ir vykdymas.	Dalyvavimas TŪM programoje padės tobulinti mokyklos veiklą lyderystės, įtraukiojo ugdymo, kultūrinio ugdymo ir STEAM srityse, siekiant įgyvendinti pagrindinį TŪM tikslą – sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti.

8.4 Sudaryti palankias sąlygas įtraukiajam ugdymui	Infrastruktūros sukūrimas, pakankamas pedagogų bei mokytojų skaičius	Sukurtos palankios sąlygos įvairių poreikių mokinių ugdymui (sukurta infrastruktūra, pakanka specialiųjų pedagogų bei mokytojo pagalbininkų)
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių ir žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.2. Įstaigos ar vadovo veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimas.
9.3. Žmogiškieji faktoriai (pvz. laikinasis nedarbingumas besitęsiantis ilgiau kaip 3 mėn.).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktorės Janinos Pukelienės ataskaitai pritarta. Nustatytos 2022 m. užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Mokyklos tarybos 2023 m. sausio 25 d. nutarimu (protokolas Nr.1) direktorės J.Pukelienės 2022 m. veikla vertinama labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos

(data) įgaliojotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliojotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Edgaras Naujokas

(vardas ir pavardė)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Dovydas Kaminskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas .

Susipažinau.

Tauragės Jovarų pagrindinės

mokyklos direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Janina Pukelienė

(vardas ir pavardė)

(data)