

TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022 – 2024 M. UTA VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas: Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje

Uždaviniai:

1. Parengti veiksmų planą / laiko juostą.
2. Atlikti situacijos įsivertinimą.
3. Sudaryti palankias sąlygas diegiant UTA.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Nr.	Priemonė	Veiklos	Laikas	Resursai	Atsakingi
1.	Pasiruošimas UTA įgyvendinimui	1.1.UTA komandos sudarymas	2022 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos atstovas savivaldybės UTA komandoje A.Pocienė

		1.2. UTA veiksmų plano projekto parengimas.	2022 m. sausio –gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos UTA komandos vadovas, rajono UTA komandos atstovė A.Pocienė
		1.3. Komunikacijos plano parengimas.	2022 m. birželio 13	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos UTA komandos vadovas ir nariai- L.Piragienė , R.Norvilienė,
		1.4. Socialinių partnerysčių plano parengimas.	2022 m. birželio 13	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos UTA komandos vadovas ir nariai- K.Norvilas, R.Muzikevičius

		1.5. UTA veiksmų plano projekto pristatymas bendruomenei.	2022 m. gegužės – birželio mėn .	Žmogiškieji ištekliai	UTA komandos nariai V. Meilienė, A.Pocienė
		1.6. UTA veiksmų plano patvirtinimas.	2022 m. gegužės mėn. birželio 28	Žmogiškieji ištekliai	Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktorius
2.	Situacijos analizė	2.1. Situacijos įsivertinimas (mokytojų apklausos būdu) -SSG.	2022 m. iki gegužės 26 d.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos UTA komandos nariai R.Rimkutė, A.Spūdvilienė,
		2.2. Priemonių, žmogiškųjų ir materialųjų išteklių trūkumo nustatymas mokyklose.	2022 m. vasario - gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos UTA komandos nariai R.Rimkutė, A.Spūdvilienė
3.	Kvalifikacijos tobulinimas	3.1. Kvalifikacinių renginių plano parengimas remiantis mokyklų įsivertinimo duomenimis.	2022 m. iki birželio 27 d.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos UTA komandos nariai , A.Lobinas
		3.2. Kvalifikacinių renginių, atitinkančių mokytojų poreikius rengiantis dirbti pagal UTA, organizavimas.	2022 - 2024 metai	Finansiniai ištekliai (kvalifikacijos tobulinimo lėšos)	Mokyklos UTA komandos nariai , A.Lobinas ir L.Midvikienė, I.Eičienė
		3.3. Mokytojų ambasadorių patirties sklaida ruošiantis UTA.	2022 m. - 2023 m.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komandos PPMC atstovas, A.Lobinas

		3.4. Mokytojų, pradėjusių įgyvendinti UTA, patirties sklaida rajone, remiantis kolegialiu bendradarbiavimu.	2023 m. 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	UTA komandos PMMC atstovas, A.Lobinas
4.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas	4.1. Mokyklų ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimo plano UTA kontekste parengimas ir jo įgyvendinimas.	2022 m. - 2024 m.	Finansiniai ištekliai Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos direktorius
5.	Specialistų užtikrinimas	5.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų poreikių nustatymas.	2022 m. - 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos direktorius
		5.2. Kryptinga specialistų paieška.	2022 m. - 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos direktorius

7.	Stebėsenos procesų užtikrinimas	7.1. UTA plano įgyvendinimo kokybės analizė mokykloje.	2022 m. - 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos UTA komandos nariai
		7.2. Refleksijos Metodinėje taryboje .	2022 m. 2023 m. 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba

<https://www.svietimonaujienos.lt/kaip-mokyklai-sekmingai-pasiruosti-ugdymo-turinio-atnaujinimui/>