

Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla

Įmonės kodas 190468373, Laisvės g. 19, Tauragė

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. vasario mėn. 18 d.

I. BENDROJI DALIS

Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Tauragės rajono savivaldybė.

Pagrindinė veikla „Pagrindinis ugdymas“.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank AB banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Vadovaudamasis, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. 1-8 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 17 d. sprendimo Nr. 1-35 „Dėl Tauragės rajono bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. 1-63 „Dėl sutikimo reorganizuoti Tauragės r. Lauksargių pagrindinę mokyklą“ ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokyklos ir Tauragės r. Gaurės pagrindinės mokyklos reorganizavimo“. Prie Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos nuo 2020-09-01 prijungtos Tauragės r. Lauksargių pagrindinės mokykla ir Tauragės r. Gaurės pagrindinės mokykla.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 metų IV ketvirčio paskutinės dienos duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi. (6 VSAFAS, 1 priedas, 3 priedas, 4 priedas, 5 priedas).

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 128. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 62,55 etatai (neįskaičiuota priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pedagogas (14,5 etatai) ir mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pareigybių skaičius – 52,52).

II. APSKAITOS POLITIKA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą mokyklos direktoriaus 2009 m. lapkričio mėn. 18 d. įsakymu Nr. V-35 ir „Dėl tvarkų prie apskaitos politikos patvirtinimo“ patvirtintą direktoriaus 2010 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-59 2010 m. vasario mėn. 11 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų (vidurkio)

taikymo tvarka ir dėl bibliotekų fondo 2011 m. gruodžio mėn. 30 d. įsakymu Nr. 5-1376 „Dėl savivaldybės biudžetinių ir kitų įstaigų finansinių ataskaitų rinkinius vadovautis Tauragės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus 2011 m. gruodžio mėn. 22 d. raštu Nr. F-13 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkos“ ir mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-69 2012 m. rugpjūčio mėn. 29 d. vadovautis 2011 m. gruodžio mėn. 22 d. raštu Nr. F-15“ Dėl savivaldybės biudžetinių ir kitų įstaigų (viešojo sektoriaus subjektų) finansinių rinkinių parengimo ir duomenų pateikimo į viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo sistemą (VSAKIS)“ ir savo įstaigos apskaitos politikoje padaryti atitinkamus pakeitimus ir papildymus. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

1. Apskaitos politikos V skyriaus „Apskaitos politikos“ organizavimas 124 punktas. Viešojo sektoriaus subjekto ataskaitas (finansines ir konsoliduotas) pasirašo viešojo sektoriaus vadovas ir vyriausias buhalteris. Direktoriaus įsakymas 2014 m. vasario mėn. 6 d. Nr. V-11.
2. Papildytas 23-asis standartas „Finansinių ataskaitų rinkinys“ direktoriaus įsakymas 2014 m. vasario mėn. 6 d. Nr. V-11.
3. Papildytas ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas. Direktoriaus įsakymas 2014 m. vasario mėn. 20 d. Nr. V-16.
4. Papildytas atsargų apskaitos tvarkos aprašas. Direktoriaus įsakymas 2014 m. vasario mėn. 20 d. Nr. V-17.
5. Papildyta bibliotekos fondų apskaitos politika. Direktoriaus įsakymas 2014 m. spalio mėn. 22 d. Nr. V-105.
6. 2015 m. patvirtinti Finansų apskaitos valdymo sistemos (FAVS) registrai direktoriaus įsakymas 2015 m. sausio mėn. 2 d. Nr. V-1.
7. Papildytas apskaitos politikos V skyrius „Apskaitos organizavimas“. Direktoriaus įsakymas 2016 m. lapkričio mėn. 10 d. Nr. V-132.
8. Pakeistos apskaitos politikos V skyrius „Apskaitos organizavimas“ „Apskaitos sistema“ pirma ir antra pastraipos, Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017-03-07 įsakymu Nr. V-26 „Dėl apskaitos politikos V skyriaus „Apskaitos organizavimas“ pakeitimo“.
9. Pakeistas apskaitos politikos IV skyriaus „Finansinių ataskaitų rinkinys“ „Bendrosios nuostatos“ 105 punktas, Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017-03-07 įsakymu Nr. V-27 „Dėl apskaitos politikos V skyriaus „Apskaitos organizavimas“ pakeitimo“.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaita tvarkoma naudojant Finansų apskaitos valdymo (FAVS) programos apskaitos registrus, kurie pritaikyti apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. Funkciją;
2. Programą;
3. Lėšų šaltinį;
4. Biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. (13 VSAFAS, 1 priedas).

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	2
2.	Kitas nematerialus turtas - internetinis puslapis	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. (12 VSAFAS, 1 priedas).

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	75
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13,5

3.	Transporto priemonės	5,5
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	5 – 6,5
5.	Baldai	7,5
6.	Kitas ilgalaikis turtas	3,5 – 7,5

Biologinis turtas

Biologinio turto mokykla neturi. (16 VSAFAS, priedas nepateikiamas).

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. (8 VSAFAS, 1 priedas).

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. (17 VSAFAS, 7 priedas).

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus. (20 VSAFAS 4 priedas, 5 priedas).

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

1. Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
2. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Mokykla finansinių įsipareigojimų neturi. (17 VSAFAS, priedas nepateikiamas).

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Mokyklos atidėjinių suma pateikta. (18 VSAFAS priedas).

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. (10 VSAFAS, 2 priedas).

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje tarnautojams ir darbuotojams nepanaudotų kasmetinių atostogų likučių sumos apskaičiuojamos vieną kartą per metus tai yra gruodžio mėn. 31 d. stoviui. (6 VSAFAS ir 25 VSAFAS „Segmentai“).

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, tai yra nuvertėjimo suma nudėvima per

likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Nuvertėjusio turto mokykla neturi. (12, 13 VSAFAS, 1 priedai).

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi. (2 VSAFAS, 2 priedas - Finansinės būklės ataskaita, 3 VSAFAS, 2 priedas - Veiklos rezultatų ataskaita).

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte. (6 VSAFAS, priedas nepateikiamas).

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, tai yra nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. (1 VSAFAS).

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte. Mokykla apskaitos įverčių keitimo neturi. (1 VSAFAS).

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. 1. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto neįsigijo. 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialaus turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro – 260 Eur 66 ct. 13 VSAFAS (1 priedas).

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialaus turto nusipirko už – 46364 Eur. 53 ct. Nemokamai gauto ilgalaikio turto už – 46009 Eur. 04 ct. 12 VSAFAS (1 priedas).

2021 m. gruodžio mėn. 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro – 215873 Eur 57 ct., iš jų:

Pastatai	82349 Eur 50 ct.
Kiti statiniai	1638 Eur 81 ct.
Mašinos ir įrenginių grupė	3089 Eur 37 ct.
Transportas	34167 Eur 63 ct.
Baldai	20778 Eur 63 ct.
Biuro įranga	23374 Eur 00 ct.
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	13907 Eur 74 ct.
Kompiuterinė įranga	36567 Eur 89 ct.
Viso:	215873 Eur 57 ct.

Pastaba Nr. 3. Atsargų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma 19459 Eur. 01 ct. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8 VSAFAS 1 priede.

Pastaba Nr. 4. Išankstinių apmokėjimų suma 7645 Eur 04 ct. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6 VSAFAS 6 priede.

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai	Suma (Eur)
1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	33,41
3.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	7611,63
	Iš viso:	7645,04

Pastaba Nr. 5. Sukauptos gautinos sumos 163671 Eur 73 ct. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17 VSAFAS 7 priede. Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukaupti atostoginiai (iš jų: soc. draudimo įmokų priskaitymai)	142351,72
2.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	442,97
3.	Ilgalaikiai atidėjiniai	15028,19
4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, paslaugas	1756,45
5.	Sukauptos pajamos už parduotas prekes, turta, paslaugas	2596,54
6.	Kitos gautinos sumos	1495,86
	Iš viso:	163671,73

Pastaba Nr. 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 88358 Eur 79 ct. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17 VSAFAS 8 priede.

2021 m. gruodžio mėn. 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT514010041600070045 liko nepanaudotų 0 Eur 00 ct. biudžeto lėšų.

2021 m. gruodžio mėn. 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT984010041600060178 liko nepanaudoti 88349 Eur 79 ct., tai lėšos gautos 2%, projekto "Kokybės krepšelis".

2021 m. gruodžio mėn. 31d. įstaigos banko sąskaitoje LT574010041600020176 liko nepanaudota 9 Eur. (spec. programos lėšos).

2021 m. gruodžio mėn. 31d. įstaigos banko sąskaitoje LT114010041600050104 liko nepanaudota 0 Eur.

Pastaba Nr. 7. Finansavimo sumų likučiai pateikti 20 VSAFAS 5 priede. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20 VSAFAS 4 priede.

Pastaba Nr. 8. Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus 0 Eur 00 ct. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokėtina suma į biudžetą 0 Eur 00 ct. sudaro pervestina suma į savivaldybės biudžetą.

Pastaba Nr. 9. Mokėtinos socialinės išmokos 0 Eur 00 ct. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pripažintas trumpalaikių išmokų darbuotojams įsipareigojimas 0 Eur 00 ct. už mokamą ne darbo laiką (ligos pašalpa iš darbdavio lėšų).

Pastaba Nr. 10. Tiekėjams mokėtinos sumos 1737 Eur 51 ct.:

Pastaba Nr. 11. Sukauptos mokėtinos sumos:

Eil. Nr.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	Suma (Eur)
1.	Ilgalaikiai atidėjiniai	15028,19
	Iš viso:	15028,19

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Eur)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudų	142351,72
	Iš viso:	142351,72

Pastaba Nr. 12. Kitų trumpalaikių įsipareigojimų neturi.

Pastaba Nr. 13. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 1888498 Eur 30 ct. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	1888498,30
	Iš viso:	1888498,30

Pastaba Nr. 14. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Šildymo	46671,67
2.	Elektros energijos	15552,72
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	3770,46
4.	Ryšių paslaugų	4965,05
5.	Atliekų tvarkymo paslaugos	2315,30
	Iš viso:	73275,20

Pastaba Nr. 15. Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Kitos paslaugos	80873,92
2.	Kvalifikacijos kėlimo	5507,55
3.	Komandiruočių	61,08
4.	Sunaudotų atsargų	96351,48
5.	Paprastojo remonto	59765,86
6.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	92178,93
7.	Transporto	46314,77
8.	Nuvertėjimas ir nurašymas	5372,20
9.	Nuomos	621,00
10.	Kitos	150,00
	Iš viso:	387196,79

Pastaba Nr. 16. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta 6 VSAFAS 7 priede.

Pastaba Nr. 17. Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6 VSAFAS 8 priede.

Pastaba Nr. 18. 2021 m. pagal panaudos sutartis iš Kauno technologijos universiteto gauta atsargų (maršrutizatoriai) suma 119 Eur. 26 ct. Sutartis galioja 1 metus su galimybe pratęsti.

PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 priedas;
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 2 priedas;
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 1 priedas;
4. Pinigų srautų ataskaita, 2 priedas;
5. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 priedas ;
6. Kitos pajamos, 2 priedas;
7. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 priedas;
8. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 priedas;
9. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 6 priedas;
10. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 7 priedas;
11. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 8 priedas;
12. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 12 priedas;
13. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus eurais ir užsienio valiutomis, 13 priedas;
14. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 4 priedas;
15. Finansavimo sumų likučiai, 5 priedas;
16. Informacija pagal veiklos segmentus, priedas 25 VSAFAS "Segmentai";
17. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą 6 VSAFAS 7, 8 priedai;
18. Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį 6 VSAFAS 8 priedas;
19. Atidėjiniai pagal jų paskirtį, 18 VSAFAS;
20. Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte, 24 VSAFAS.

Direktorius



Algimantas Kaminskis

Vyriausioji buhalterė



Ilona Iksalienė

Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190468373, Laisvės g. 19, LT-72305-Tauragė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

PAGAL 2021 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

22.02.18 Nr. 1

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1,910,854.76	1,919,613.80
I.	Nematerialusis turtas		54.15	75.81
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		54.15	75.81
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1,910,800.61	1,919,537.99
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1,695,738.75	1,747,504.65
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		56,939.72	63,129.68
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrengimai		11,086.73	14,222.80
II.6	Transporto priemonės		56,204.19	33,146.85
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		42,314.20	19,631.09
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		48,517.02	41,902.92
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		279,134.57	244,917.30
I.	Atsargos		19,459.01	17,665.33
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		19,459.01	17,665.33
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		7,645.04	4,873.14
III.	Per vienerius metus gautinos sumos		163,671.73	152,354.63
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		1,756.45	1,006.82
III.5	Sukauptos gautinos sumos		160,419.42	149,612.09
III.6	Kitos gautinos sumos		1,495.86	1,735.72
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		88,358.79	70,024.20
	IŠ VISO TURTO:		2,189,989.33	2,164,531.10

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
D.	FINANSAVIMO SUMOS		2,026,509.92	2,012,842.18
I.	Iš valstybės biudžeto		64,202.75	25,628.16
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1,120,363.45	1,150,491.98
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		833,932.64	828,421.77
IV.	Iš kitų šaltinių		8,011.08	8,300.27
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		159,117.42	147,244.00
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		15,028.19	13,929.71
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		15,028.19	13,929.71
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		144,089.23	133,314.29
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		1,712.10	840.67
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		25.41	181.53
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		142,351.72	132,292.09
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		4,361.99	4,444.92
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		4,361.99	4,444.92
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		(82.93)	2,635.57
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4,444.92	1,809.35
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIE		2,189,989.33	2,164,531.10

Direktorius

(pareigos)

Vyriausioji buhalterė

(pareigos)



(parašas)

Algimantas Kaminskis

(vardas ir pavardė)



(parašas)

Ilona Iksalienė

(vardas ir pavardė)

Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190468373, Laisvės g. 19, LT-72305-Tauragė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

PAGAL 2021 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

22.02.18 Nr. 2

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		2,347,774.16	1,537,438.54
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		2,336,647.60	1,531,280.19
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1,571,371.43	1,063,014.28
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		702,352.40	415,216.19
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		61,012.00	51,642.47
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1,911.77	1,407.25
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		11,126.56	6,158.35
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		11,126.56	6,158.35
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		2,348,970.29	1,537,143.17
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		1,888,498.30	1,235,859.90
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		92,178.93	57,590.93
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		73,275.20	41,312.56
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		61.08	446.08
V.	TRANSPORTO		46,314.77	15,735.24
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		5,507.55	5,295.40
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		59,765.86	47,195.98
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		5,372.20	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		96,351.48	82,831.81
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		621.00	
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		80,873.92	50,875.27
XIV.	KITOS		150.00	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS		-1,196.13	295.37
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1,113.20	2,340.20
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		1,113.20	2,340.20
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-82.93	2,635.57
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PĖRVIRŠIS AR DEFICITAS		-82.93	2,635.57
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(pareigos)

Vyriausioji buhalterė

(pareigos)

(parašas)

(parašas)

Algimantas Kaminskis

(vardas ir pavardė)

Ilona Iksalienė

(vardas ir pavardė)