

2017-2019 m. m. Ugdymo plano priedas,  
patvirtintas mokyklos bei mokytojų taryboje  
2017 m. rugpjūčio 30 d.

## **TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo paskirtį, nuostatas ir principus, vertinimo procedūras, informavimą apie mokinių padarytą pažangą.

#### **2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką sudaro:**

- 2.1. 1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas;
- 2.2. 5-10 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas;
- 2.3. moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų ir pažangos vertinimas;
- 2.4. papildomas kaupiamasis vertinimas ir įsivertinimas;
- 2.5. Informacijos fiksavimas ir informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

#### **3. Vertinimo tvarką reglamentuojantys dokumentai:**

- 3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 2011-03-31, Nr.38-1804);
- 3.2. Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr.ISAK-970 (Žin., 2007, Nr.63-2440);
- 3.3. „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr.ISAK 256 (Žin.,2004, Nr.35-1150);
- 3.4. „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos“, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.ISAK- 2433(Žin.,2008, 99-3848);
- 3.5. „Pradinio ugdymo samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003m. vasario 3d. įsakymu Nr.ISAK-113 (Žin.,2003, 18-798);
- 3.6. „2011-2013 metų bendrasis pradinio ugdymo programos planas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. birželio 7d. įsakymu Nr. V-1017 (Žin., 2011, Nr. 38-1804
- 3.7. „2011-2013 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai“ patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. birželio 7d. įsakymu Nr. V-1016 (ŽIN., 2011, Nr. 38-1804);
- 3.8. „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija);

#### **4. Sąvokos:**

4.1. **Formuojamasis vertinimas**, kai mokytojas, organizuoja mokymą ir mokymąsi, stebėdamas, komentuodamas, skatindamas mokinius vertinti ir įsivertinti, **siekiant pagerinti mokinio pasiekimus** ;

4.1.1. aiškina, kaip vertinimas padeda mokytis ;

4.1.2. aiškina grįžtamosios informacijos svarbą, mokytojo ir mokinio vaidmenis ugdymo procese;

4.1.3. bendradarbiauja su mokiniais, aiškindamas pasiekimų reikalavimus, kriterijus, rodiklius, aptardamas mokymosi spragas;

4.1.4. pateikia pavyzdžių, kaip galima gerai atlikti užduotis;

4.1.5. pastebi ir pripažįsta įvairius mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, **suteikia pagalbą**;

4.1.6. **formuojamasis vertinimas yra neformalus, nesiejamas su pažymiu**. Mokinio veikla vertinama komentaru kiekvieną pamoką reflektuojant, papildant, taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal galimybes, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekio galimybes.

4.2. **Diagnostinis vertinimas:**

4.2.1. aiškiai ir suprantamai nusako mokiniams mokymo ir mokymosi tikslus, uždavinius bei laukiamus rezultatus;

4.2.2. moko mokinius palyginti tai, ko jie išmoko, su tuo, ko buvo siekiama;

4.2.3. moko taisyti nesėkmes ir užpildyti spragas;

4.2.4. aiškina, kad, esant skirtingiems vertinimo tikslams, taikomi skirtingi vertinimo būdai;

4.3. Diagnostinis vertinimas remiasi kasdieniu mokinių stebėjimu, namų darbų, kontrolinių, savarankiškų, kūrybinių darbų rezultatais.

4.4. **Diagnostinis vertinimas yra formalus, išreiškiamas pažymiu** nuo „1“ iki „10“.

4.5. **Kaupiamasis vertinimas** – papildomo vertinimo metodas, kai mokinys tam tikro mokymosi laikotarpio pabaigoje yra įvertinamas pažymiu, kurio balus jis sukaupia **rinkdamas taškus** per visą minėtą mokymosi laikotarpį, nuolat vertinamas pagal tam tikrus, jam žinomus ir aiškius vertinimo kriterijus.

4.6. Kaupiamasis vertinimas ;

4.6.1. palengvina formuojamojo vertinimo tikslų siekimą;

4.6.2. padeda mokiniui kontroliuoti savo mokymąsi, skatina jį nuosekliai dirbti

4.7. **Apibendrinamasis vertinimas :**

4.7.1 remiasi nevienpusiška informacija;

4.7.2. vertinimo užduotys atitinka tikslus;

4.7.3. mokiniai supažindinami su nurodymais ir reikalavimais;

4.7.4. aiškūs kriterijai.

4.8. **Apibendrinamasis vertinimas yra formalus**, vertinama pažymiu, įskaita, baigus programą, kursą, mokslo metus, atrenkant olimpiadų, konkursų dalyvius, dalyvaujant nacionaliniuose tyrimuose, organizuojant patikras, baigus pradinio ir pagrindinio ugdymo programą.

4.9. **Įsivertinimas** – paties mokinio priimtas sprendimas apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, išsiaiškinant savo stipriąsias ir silpnąsias puses.

## II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas - mokinių mokymosi motyvacijos ir pasiekimų pagal išgales pažanga.

6. Vertinimo uždaviniai :

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;
- 6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parengti ugdymo turinį, parinkti tinkamus mokymo ir mokymosi metodus;
- 6.3. teikti informaciją tėvams apie vaiko mokymąsi, gerinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos;
- 6.4. padėti mokyklai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti pagalbą, atitinkančią mokinių poreikius.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.
8. Ugdymo procese turėtų vyrauti mokyti padedantis formuojamasis vertinimas. Mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.
9. Mokinių pasiekimų tikrinimas diagnostikos tikslais yra vykdomas reguliariai, pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus.
10. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.
11. Vertinamos mokinio žinios, socialiniai ir dalyko gebėjimai, nurodant mokymosi spragas, padedant jas ištaisyti.
12. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją.
13. Vertinimas aiškus - aiškūs kriterijai, rodikliai ir procedūros.
14. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas- siekiama patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais, naudojamos modernios vertinimo metodikos.
15. Vertinami mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai.
16. Naudojami formalūs ir neformalūs vertinimo būdai.

### **IV. VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

17. Mokiniai - dalyvauja, žino kiekvieno dalyko vertinimo normas ir kriterijus, gauna informaciją, mokosi vertinti, planuoja mokymąsi.
16. Mokytojas - kuria moksleivių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą, planuoja ir atlieka vertinimą, analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį.
17. Moksleivių tėvai (globėjai)- gauna aiškią informaciją apie savo vaiko (globotinio) pažangą ir pasiekimus. Kartu su mokytoju ir moksleiviu dalyvauja pažangos pokyčiuose.
18. Mokykla nustato vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką, užtikrina vertinimo perimamumą ir dermę bei pagalbą mokiniui. Informuoja ir koreguoja.

### **V. VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE**

19. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK- 1015 (Žin.,2003, Nr. 77-3525);
20. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai);

21. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su specialistu(ais) (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu(ais) su vaiku;

23. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinami nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

24. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše;

25. Vaikų pasiekimų įvertinimas turi būti atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje:

25.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai) per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

25.2. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas(ai) atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinį klasių mokytoji.

## VI. 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

26. Pradinėse klasėse taikomas **idiografinis** mokinių pažangos ir pasiekimų **vertinimas**.

27. Vertindamas mokinių padarytą pažangą mokytojas vadovaujasi švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka bei Pradinio ugdymo bendrojoje programoje aprašytais mokinių pasiekimais.

28. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, klasės mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes.

29. Pasiekimų ir pažangos vertinimas įrašomas elektroniniame dienyne ([www.tamo.lt](http://www.tamo.lt)).

30. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, mokinių įsivertinimas, taip pat vaiko daromą pažangą gali vertinti tėvai.

30.1. **Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Komentarai gali būti rašomi šalia mokinio darbo ir fiksuojami elektroniniame dienyne.

30.2. **Diagnostinis vertinimas** pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, **suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti**.

30.2.1. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai.

30.2.2. Mokiniais per dieną neturėtų būti skiriamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų. Mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 dienų. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, per 2 savaites turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

30.2.3.Lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentarų šalia mokinio darbo.

Kontrolinių diktantų apimtis:

- 1 klasės poelementoriniu laikotarpiu: 20 – 30 žodžių;
- 2 klasėje: 30 – 50 žodžių;
- 3 klasėje: 50 – 70 žodžių;
- 4 klasėje: 70 – 90 žodžių.

30.2.4.Kontroliniai darbai ir testai vertinami nurodant surinktų taškų skaičių X/Y, kur Y – galimų surinkti taškų skaičius, X – mokinio surinkti taškai. Šalia pateikiama informacija trumpais komentarais.

Matematikos kontrolinį darbą gali sudaryti tekstiniai, skaičiavimo ir brėžimo uždaviniai.

Už tekstinį uždavinį skiriami 2-4 taškai; už veiksma – 1 taškas; už skaitinį reiškinių – priklausomai nuo jame esančių veiksmy skaičiaus; už brėžimo uždavinį – 1-2 taškai. Diagnostiniam vertinimui mokytojas gali naudoti pratyby ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus priklausomai nuo užduoties sudėtingumo.

30.2.5.Kūrybiniai ir projektiniai darbai vertinami komentarais.

30.2.6.Diagnostinių darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

30.2.7.Diagnostiniai ir kiti darbai, atspindintys mokinio daromą pažangą, kaupiami mokinių pasiekimų ir pažangos aplanke.

30.2.8.Dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, kūno kultūros ir šokio dalykų pažanga vertinama tik komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

**30.3.Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas kiekvieno trimestro ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

30.3.1.Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

30.3.2.Jeigu mokinys nedaro pažangos, mokytojas privalo kreiptis į vaiko gerovės komisiją, dėl mokinio ugdymo (-si).

30.3.3.Dorinio ugdymo pasiekimai per trimestrą ir mokslo metus įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

30.3.4. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu..

30.3.5. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

30.3.6. Remiantis gydytojų išvadomis ir mokyklos direktoriaus įsakymu, mokinių, negalinčių dalyvauti kūno kultūros pamokose dėl sveikatos sutrikimo, pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje pažymint „atleistas“ („atl.“)

30.3.7. Mokiniai, lankantys muzikos ir dailės mokyklas, gali būti direktoriaus įsakymu atleisti nuo muzikos ir dailės pamokų. Jų pasiekimai vertinami atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „įskaityta“ („įsk.“).

**Tėvai** savo vaiko pasiekimus ir pastangas gali vertinti komentarais, parašydami juos šalia darbo.

## VII. 5-10 KLASIŲ VERTINIMO SISTEMA

31. Pagrindinio ugdymo pakopoje naudojamas kriterinis ir norminis vertinimas.

32. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais.

33. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau- įvertinimas) fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą ;

33.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai : „patenkinamas“, „pagrindinis“ , „aukštesnysis“, „atleista“(„atl.“), „įskaityta“(„įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

33.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai : „nepatenkinamas“, „neįskaityta“(„neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“), 1-3 balų įvertinimas;

33.3. Vertinimas lygiais taikomas sekančiai:

Aukštesnysis lygis (9-10 balų);

Pagrindinis lygis (8-6 balų);

Patenkinamas lygis (4-5 balai);

Nepasiektas patenkinamas lygis ( 2-3 balai);

Nedalyvavo/ Neatsiskaitė (1 balai).

34. Trimestro įvertinimas yra per tą trimestrą gautų įvertinimų aritmetinis vidurkis. Per trimestrą turi būti gauta mažiausiai tiek pažymių, kiek yra savaitinių pamokų ir + 1 ;

34.1. pažymiais nevertinami žmogaus saugos ir dorinio ugdymo pasiekimai. Trimestro ir mokslo metų pabaigoje įrašoma „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“);

34.2. penktųjų klasių mokinių rugsėjo mėnesio pasiekimai pažymiais nevertinami, o nuo spalio mėnesio vertinami visais dešimtbalės sistemos pažymiais ;

34.3. naujai atvykusių mokinių pasiekimai pirmas dvi savaites pažymiais nevertinami;

34.4. mokiniai, lankantys sporto, dailės ir muzikos mokyklas, jų tėvams sutinkant, gali būti atleisti nuo šių dalykų pamokų, o jų trimestro ir metiniai pasiekimai vertinami el. dienyne įrašant „įskaityta“, („įsk.“).

34.5. pasirinktų dalykų modulių pasiekimai vertinami pažymiais (gali būti vertinama įrašu „įskaityta“), įrašant juos į atitinkamo dalyko bendrojo kurso pasiekimų apskaitą, modulio puslapyje žymint tik lankomumą.

35. Mokinio metinių pasiekimų įvertinimas yra visų trijų trimestrų įvertinimų vidurkis.

36. **Praleidęs trečdalį** pamokų per trimestrą, mokinys privalo atsiskaityti pamokų ar kitu laiku arba turi laikyti įskaitą iki trimestro pabaigos. Neatsiskaitęs už praleistą programos dalį mokinys neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų.

37. **Praleidęs 50% ar daugiau** pamokų per trimestrą be pateisinamos priežasties, moksleivis neatestuojamas, nors ir turi įvertinimų.

38. **Jei pamokas praleido dėl ligos** ar kitų svarbių priežasčių, moksleivis turi teisę atsiskaityti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki trimestro pabaigos.

39. Įskaita vertinama pažymiu. Dienyne prie pamokos turinio prirašome „Vardenio Pavardenio atsiskaitymas“.

40. Jei mokinys, besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

41. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

42. Apklauskos būdų (metodų) įvairovę nustato mokytojas.

43. Mokinį galima vertinti ir iš naujos pamokos temos.

44. Mokiniui paprašius, mokytojas komentuoja įvertinimą, remdamasis prieš darbą pateiktais vertinimo kriterijais ir rodikliais. Nesutapus nuomonėms, suinteresuoti asmenys kreipiasi į mokyklos vadovus.

45. Išimties tvarka, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus apklauskos būdus ir formas (raštu, žodžiu).

46. Neįskaitomas tekstas mokinio darbe laikomas klaida, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys turi specialiųjų ugdymosi poreikių (regos, judesio ir padėties sutrikimų).

47. Trimestro įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro dieną.

48. Pirmąją mokslo metų pamoką mokytojai supažindina mokinius su dalyko vertinimo tvarka ;

48.1. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai ir klasių vadovai supažindina mokinius bei mokinių tėvus su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka pasirašant arba siunčiant žinutę TAMO dienyne. Esant reikalui, informacija apie vertinimo tvarką spausdinama ir perduodama tėvams

#### **49. Apklauskos formos, būdai ir jų taikymas :**

##### **49.1. Kontrolinis darbas :**

49.1.1. rašomas daugiau nei 30 minučių, baigus temą ar skyrių;

49.1.2. ištaisyti darbai gražinami pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo dienos, o rezultatai įrašomi į e-dienyną;

49.1.3. jeigu 50 proc. klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką.

49.1.4. kontrolinis darbas gali būti atidėtas mokiniui, nedalyvavusiam paskutinėse pamokose dėl pateisinamos priežasties;

49.1.5. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti žodžiu ir įrašyti į e-dienyno skyrių „Kontroliniai darbai“ ne vėliau kaip prieš savaitę;

49.1.6. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo dienos (po ligos ar pan.) į mokyklą;

49.1.7. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmąją mokinio atvykimo dieną;

49.1.8. per dieną gali būti rašomas tik vienas kontrolinis darbas.

49.1.9. Kontroliniai darbai nerašomi paskutinę trimestro dieną, dieną prieš ir dieną po atostogų.

##### **49.2. Apklausa raštu :**

49.2.1. trunka mažiau nei 30 minučių;

49.2.2. darbai gražinami ir mokiniai su rezultatais supažindinami kitą pamoką;

49.2.3. rezultatai įrašomi į e-dienyną;

49.2.4. apie apklausą iš anksto mokiniai gali būti neinformuojami.

### 48.3. Savarankiškas darbas :

- 49.3.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;
- 49.3.2. mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išminktų ar naujai išdėstytų temų;
- 49.3.3. per savarankišką darbą, mokytojui leidus . galima naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;
- 49.3.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 49.3.5. patikrinti ir įvertinti darbai turi būti gražinti kitą pamoką;
- 49.3.6. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina, nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės; žinynai, žodynai ar pan.;

### 49.4. Apklausa žodžiu :

- 49.4.1. gali būti vykdoma kiekvieną pamoką;
- 48.4.2. praleidus pamoką be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti;
- 49.4.3. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į e-dienyną.

### 49.5. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas ar pan.) :

- 49.5.1. rašomi 1-2 pamokas;
- 4.5.2. apie juos įspėjama prieš 1 savaitę;
- 49.5.3. mokiniui, praleidusiam darbą dėl pateisinamos priežasties, būtina atsiskaityti per dvi savaites, be pateisinamos priežasties - per pirmą pamoką mokiniui atvykus į mokyklą.

### 49.6. Laboratoriniai ir praktikos darbai :

- 49.6.1. apie darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 savaitę;
- 49.6.2. darbo įvertinimo rezultatai paskelbiami per savaitę ir įrašomi į e-dienyną;
- 49.6.3. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, privalo atsiskaityti mokytojo ir mokinio suderintu laiku;
- 49.6.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, savarankiškų darbų.

### 49.7. Projektiniai darbai :

- 49.7.1. apie darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 49.7.2. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-5 mokinius;
- 49.7.3. prieš darbą mokiniai supažindinami su darbo vertinimo kriterijais ir kiek balų skiriama pagal kiekvieną kriterijų.
- 49.7.4. ilgalaikio integruoto projekto vertinimo kriterijus pagal savo dalyką nustato projektui vadovaujantys mokytojai ir pažymį dešimtbalėje sistemoje rašo į savo dalyką .

## 50. Jeigu mokinys:

50.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), jis turi atsiskaityti per 2, 3 savaites ar 1 mėn...???? (nusimato pati mokykla) ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą (esant reikalui skiriamos individualios konsultacijos arba siūloma lankyti ilgalaikes dalyko konsultacijas), iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

50.2. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba (esant reikalui skiriamos individualios konsultacijos arba siūloma lankyti ilgalaikes dalyko konsultacijas, sudaromas individualus atsiskaitymo planas ?????).



51. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į trimestro įvertinimą.

## VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

50. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimai vertinami mokyklos nustatyta tvarka.

51. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

52. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

53. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalyko ugdymo programas, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į dalyko patenkinamo pasiekimų lygio kriterijus.

54. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas dalyko ugdymo programas, pasiekimai vertinami atsižvelgiant į jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais pažymiais (jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.)

55. Mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba rekomendavo ugdymą pagal pritaikytą ar individualizuotą dalyko (-ų) Bendrojo ugdymo programą, dalyko mokytojas rašo ugdymo pasiekimų ir pažangos aprašą pasibaigus trimestrai pagal sudarytą formą (forma pridedama).

56. Mokinio, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba rekomendavo ugdymą pagal Bendrojo ugdymo programą, pasiekimus stebi ir aptaria vaiko gerovės komisija.

57. Kalbų mokytojas, vertinadams rašto darbus, atsižvelgia į švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, jeigu mokinys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

## IX. KAUPIAMASIS VERTINIMAS

58. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas balais, **taškais** ar ženklais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

59. Per trimestrą mokinys gali sukaupti vieną 10 balų įvertinimą, kuris yra sudėtinis mokinio veiklos įvertinimas pagal keletą kriterijų, kuriuos įvardija kiekvienas dalyko mokytojas individualiai pagal dėstomo dalyko specifiką.

## X. ĮSIVERTINIMAS

64. Įsivertinimas papildo mokytojo vertinimą, bet jo nekeičia. Objektyvumas nėra pagrindinis įsivertinimo tikslas. Mokiniai mokosi kuo objektyviau save vertinti, todėl siekiama:

64.1. sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

64.2. skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, priimti atsakomybę už savo ugdymo rezultatus;

Įsivertinimo lentelės 1-4 klasėse:

Supratau temą ir teisingai atlikau užduotis.
Ne viską supratau, klydau.
Buvo sunku, reikia pagalbos.

Įsivertinimo lentelės 5-10 klasėse:

Viską puikiai supratau, užduotis atlikau be klaidų. Galiu padėti kitiems.
Beveik viską supratau, tačiau reikalinga nedidelė pagalba.
Reikia konsultacijos. Daug klaidų ir neaiškumų.

65. Šiuos kriterijus mokytojai naudoja kūrybiškai (spalvos, simboliai ar pan.) pagal pasirinktą įsivertinimo metodą.

## **XI. VERTINIMO INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR SKLAIDA**

66. Formalūs ir neformalūs įvertinimai fiksuojami, įrašant juos į klasės e-dienyną.

66.1. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba priklausomai nuo tėvų (globėjų) pageidavimų atspausdina įvertinimus iš e-dienyno neturintiems prieigos prie interneto.

66.2. Už įrašų e-dienyne teisingumą atsako klasės vadovas arba įvertinimą įrašęs dalyko mokytojas.

66.3 Operatyvią informaciją tėvams telefonu ir (ar) elektroniniame dienyne teikia klasių auklėtojai, dalyko mokytojai, vadovai, socialinė pedagogė (patys skambina tėvams).

67. 1-4 klasių moksleivių diagnostiniai darbai kaupiami pasiekimų ir pažangos aplankuose.

68. Moksleivių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų ir pažangos idiografinis vertinimas fiksuojamas Pasiekimų ir pažangos apraše trimestro pabaigoje.

69. Informacija mokiniams teikiama :

69.1. atsakinėjant žodžiu, įvertinimas pateikiamas argumentuotai tą pačią pamoką;

69.2. atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką.

70. Informacija mokytojams, administracijai teikiama:

70.1. dalykų mokytojai apie probleminius lankomumo, pažangumo, elgesio atvejus informuoja klasės vadovą nedelsdami. Jei klasės vadovo auklėjamosios priemonės nepadedą ir situacija kartojasi, pranešama tėvams ir vaiko gerovės komisijai raštu;

70.3. pasibaigus trimestrai, mokslo metams, klasių vadovai pristato administracijai pažangumo ir lankomumo suvestines.

## **XII NAMŲ DARBŲ SKYRIMO IR VERTINIMO TVARKA**

71.1. Galima neskirti namų darbų.

71.2. Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.

71.3. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo.

71.4. Skirtus namų darbus mokytojas privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.).

71.5. Namų darbai atostogoms yra neskiriami.

## **XII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA**

72. Nagrinėjami tik rašto darbų įvertinimai.

72.1. Gavus įvertinimą, per tris dienas turi būti pateikiamas tėvų (globėjų) prašymas mokyklos direktoriui kartu su rašto darbu;

72.2. Sudaroma komisija iš trijų narių: administracijos atstovo, dėstančio mokytojo ir to paties dalyko kito mokytojo ar tos pačios metodinės grupės nario;

72.3. Per penkias darbo dienas darbo įvertinimas išnagrinėjamas ir pateikiamas galutinis įvertinimas.

## **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

73. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka mokslo metų pabaigoje gali būti koreguojama.

74. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema įgyvendinama nuosekliai ir, esant reikalui, yra tobulinama arba keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jų reglamentuojančius dokumentus.

75. Dalykų mokytojų metodinės grupės susitaria dėl konkrečių vertinimo metodų, kriterijų ir dalyko vertinimo nuostatų aprašus aprobuoja metodinėje taryboje.

76. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu naudoti vertinimo aplanką kaip vieną mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, įsivertinimo kaupimo įrankį.

## **JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ **STEBĖJIMO BEI GERINIMO** SISTEMA**

### **TIKSLAI**

1. Siekti pagerinti mokinio mokymosi motyvaciją, stebint ir analizuojant jo individualią pažangą bei pasiekimus.
2. Skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, įvertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus.
2. Sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir nepamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas.

## PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

1. Mokiniam siūloni pasirenkamieji dalykai.
2. Organizuojamos ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos.
3. Mokiniam teikiama individuali pagalba pamokoje ir kitais sutartais būdais bei sutartu laiku.
4. Parenkami tinkami mokymo(si) metodai atsižvelgiant į mokymosi stilius.  
(Klasių valandėlių metu mokiniai patys nusistato savo mokymosi stilius, kuriuos aptarus mokiniai sužino, kas padeda jiems geriau mokytis. Klasės mokinių mokymosi stilių sąrašas pateikiamas dalykų mokytojams.)
5. Kuriama edukacinė aplinka.

## PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ **STEBĖJIMAS BEI VERTINIMAS**

1. Taikoma kaupiamojo, formuojamojo, idiografinio vertinimo sistema. (Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Patvirtinta 2015-08-31, Įs. Nr. V-58).
2. Viena klasės valandėlė per mėnesį "Individuali pažanga", kurioje aptariami individualūs mokymosi pasiekimai, pažanga ir pastangos.
3. Pasirinktinai klasių vadovai kartu su mokiniu pildo pažangos stebėjimo lentelę, kurią pildydamas mokinys nusimato siektiną įvertinimą, numato žingsnius, ką darys, kad pasiektų norimo rezultato bei fiksuoja mėnesio (trimestro) įvertinimų vidurkį. (Priedas Nr.1).
4. **Dalykų mokytojai pasirinktu būdu stebi bei fiksuoja mokinio pasiekimus bei pažangą.**
5. Esant neigiamam signalinio trimestro įvertinimui, siūloma svarstyti Vaiko gerovės komisijoje.

## BENDRADARBIAVIMAS SU KOLEGOMIS IR TĖVAIS

1. Klasių vadovai pateikia informaciją dalykų mokytojams apie mokinių signalinius trimestrus **naudodami elektroninio dienyno ataskaitose esančią formą.**
2. Klasių vadovai siunčia tėvams informacinius pranešimus per TAMO apie signalinius trimestrus. Neprisijungusiems tėvams arba retai prisijungiantiems, signaliniai trimestrai atspausdinami.
3. Kartą per trimestrą koncentrais (5-6 kl.; 7-8 kl.; 9-10 kl.) organizuojami susirinkimai, kuriuose dalyvauja dalykų mokytojai ir klasių vadovai. Susirinkimo metu aptariama individuali mokinio pažanga, mokymo bei mokymosi rezultatai, dalijamasi gerąja patirtimi, ieškoma metodų bei būdų mokymosi rezultatų gerinimui.
4. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus, kuriuose pristato pasirinktu būdu sukauptą informaciją apie individualią mokinio pažangą.
5. Vasario mėnesį organizuojama Tėvų diena.