



**TAURAGĖS JOVARŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL „2 PROCENTŲ GPM (GAUTO PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR
PARAMOS ĮSTATYMĄ) GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO“ PATVIRTINIMO**

2016 m. lapkričio 15 d.. Nr. V-139

Tauragė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, patvirtintu 1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172 (Žin. 1995, Nr. 107-2398, 2000, Nr.61-1818, 2004, Nr. 73-2524, 2005, Nr. 4-96),

t v i r t i n u Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos „2 procentų GPM (gauto pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašą“.

Direktorius



Algimantas Kaminskis

PATVIRTINTA

Tauragės Jovarų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. V-139

2 PROCENTŲ GPM (GAUTO PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ) GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja 2% GPM gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Tauragės Jovarų pagrindinėje mokykloje, įgyvendinančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.
2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, patvirtintu 1993 m. birželio 4 d. Nr. I-172 (Žin. 1995, Nr. 107-2398, 2000, Nr.61-1818, 2004, Nr. 73-2524, 2005, Nr. 4-96), Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla turi teisę gauti iki 2% gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią Lietuvos Respublikos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti mokyklai.
3. Tauragės Jovarų pagrindinė mokykla 2004 m. balandžio 14 d. yra įregistruota Valstybiniame registrų centre, turinti teisę gauti paramą, tai yra suteiktas paramos gavėjo statusas.
4. 2% GPM lėšos apskaitomos vadovaujantis labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka, atskiriant nuo biudžeto lėšų. Paramos lėšos apskaitomos AB DNB banko sąskaitoje – LT98 4010 0416 0006 0178.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas kiekvienų naujų kalendorinių metų sausio-gruodžio mėnesiams, paskirstant sąmatoje ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją mokykloje.
6. Atsiradus nenumatytam atvejui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su mokyklos taryba.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMO IR PIRKIMŲ VYKDYMAS

7. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą mokyklos sąmatą.
8. Kaip panaudoti gautas 2% GPM lėšas, sprendžia mokyklos taryba, atsižvelgdama į mokyklos būtiniausius poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.
9. Lėšos gali būti naudojamos:
 - 9.1. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;
 - 9.2. ilgalaikiam turtui įsigyti;
 - 9.3. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;
 - 9.4. pagal paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

11. Apie 2% GPM lėšų panaudojimą mokyklos direktorius atsiskaito mokyklos tarybai ir tėvams visuotiniame tėvų susirinkime.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. 2% GPM gautų pagal labdaros ir paramos įstatymą gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

13. Šis aprašas gali būti keičiamas nepažeidžiant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo.